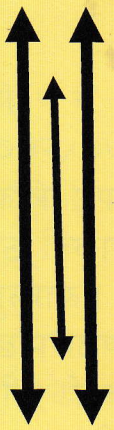
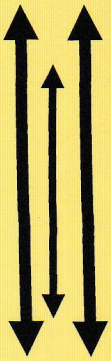
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय
बर्दिबास,महोत्तरी



लेखा परिक्षण प्रतिवेदन
आ.व.२०७२।७३



एस्.के.श्रेष्ठ एण्ड एशोसियट्स
रजिस्टर्ड अडिटर्स
प्र.प.नं. ३३६० "ग"

एस्.के.श्रेष्ठ एण्ड एशोसियट्स
रजिस्टर्ड अडिटर्स
सदस्यता नं. ५९८६
फ.प.नं. ३३६० "ग"
प्यान नं. ३००८५६९५८

कमलामाई नगरपालिका ९ सिन्धुली
फो. नं. ९८४४०४२६४६

मिति :- ०७३/११/

विषय :- लेखापरिक्षण प्रतिवेदन पेश

श्री बर्दिबास नगरपालिकाको कार्यालय
बर्दिबास , महोत्तरी

प्रस्तुत विषयमा त्यस नगरपालिकाको च.नं. ..... मिति ०७३/ / को पत्र बाट हामिलाई बर्दिबास नगरपालिकाको आ.व. ०७२/०७३ को आर्थिक कारोवार को अन्तिम लेखापरीक्षण गर्न नियुक्ती पत्र प्राप्त भएकाले नगरपालिकाले उपलब्ध गराएका उक्त आ.व.को आर्थिक विवरण र सो संग सम्बन्धीत वजेट अख्तियारी , वजेट निकासा , स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम आम्दानी र खर्च संग सम्बन्धीत श्रेष्ताहरु अनुगमन तथा मुल्यांकन प्रतिवेदन, आन्तरीक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन र आवश्यक वैठक निर्णय समेत लाई लेखापरीक्षणका अभिन्न अंगको सूचकको आधार बनाई लेखापरिक्षण सम्पन्न गरि प्रतिवेदन पेश गरिएको छ । उक्त प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराका सम्बन्धमा कुनै प्रतिक्रिया भए प्रमाण सहित म्याद भित्र पेश गर्न हुन अन्यथा यो प्रतिवेदन नै अन्तिम प्रतिवेदन हुने व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

लेखा परिक्षण सम्पन्न भएका वजेट शीर्षकहरु

१. नगरपालिका अनुदान
२. स्थानीय विकास शूल्क कोष
३. स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम
४. अन्य भत्ता
५. स्थानीय शान्ति समिति
६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता
७. आन्तरीक आय
८. सुनौलो हजार दिन कार्यक्रम
९. सडक मर्मत सम्भार
१०. धरौटी
११. राजस्व

लेखा परिक्षक

बेहोर्य

१. श्री संघिय मामिला तथा स्थानिय विकास मन्त्रालय
सिंहदरवार , काठमाण्डौं
२. श्री महालेखा परिक्षणको विभाग
स्थानीय स्वायत्त निर्देशनालय बबरमहल
३. श्री जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, महोत्तरी
४. कोष तथा लेखानियन्त्रक कार्यालय, महोत्तरी

लेखापरीक्षण को मन्तव्य

१. मेरो रायमा माथि उल्लेखित विवरणहरुले बर्दिबास न.पा. को आ.व. ०७२/०७३ को आर्थिक अवस्थाको नेपाल लेखा लेखामान तथा लेखाको सर्वमान्य सिद्धान्त अनुसार यर्थाथ नतिजाको समुचित चित्रण गर्दछ ।

२. नगरपालिकाको वित्तिय विवरणहरु स्थानीय स्वायत शासन ऐन २०५५, स्थानीय स्वायत शासन ऐन २०५६ , स्थानीय निकाय ऐन आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ तथा स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९ मा उल्लेख भए बमोजिम खर्च गरेको पाइयो ।

३. नगरपालिकामा नेपाल सरकार र अन्य निकायवाट विधिन्न वजेट शिर्षक उप-शिर्षक , कार्यक्रम तथा आन्तरिक आयवाट प्राप्त रकमको अभिलेख व्यवस्थित गरि राखेको पाइयो ।

४. स्थानीय स्वायत शासन ऐन २०५५ को दफा १११ (१) वमोजिम नगरपालिका संग विकासका लागि अध्यावधिक र वार्षिक विकास योजना तर्जुमा गर्नु पर्ने छ । साथै सो एन को दफा (२) बमोजिम योजना तर्जुमा गर्दा नगर को विकास सन्तुलित र व्यवस्थित तुल्याउन आवश्यकता अनुसार भु उपयोग , भु.एकिकरण जस्ता योजना संचालन गरी नगर प्रोफाईल समेत तयारगरी नियमित रुपमा अध्यावधिक गर्नुका साथै सोहि ऐन को दफा (६च) बमोजिम आवधिक योजना तर्जुमा गर्दा विकासका सम्भावनाका आधारमा विभिन्न विषय क्षेत्रगत अल्पकालिन एवं दिर्घकालिन विकास कार्यहरु जस्तै : बस्ती विकास , गुरुयोजना , नगर यातायात गुरुयोजना गरिबी न्यूनिकरण गुरुयोजना , सहरी प्रवन्ध गुरुयोजना जस्ता कार्यक्रमहरु समेत वार्षिक कार्यक्रममा समेटिन पर्ने हुन्छ ।

५. नगरपरिसदबाट पारित वजेटको परिधि भित्र रही कार्यक्रम संचालन गरेको पाइयो ।

६. नगरपालिका बाट आ.व. ०७२/०७३ मा संचालित विभिन्न कार्यक्रम योजनाहरु प्राविधिकबाट पेश भएको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा सम्बन्न योजनाको भुक्तानी गरेको पाइयो ।

७. नगरपालिकाबाट खरिद तथा अन्य निकायहरुबाट प्राप्त जिन्सी समानहरुको जिन्सी खातामा आम्दानी वाधेको पाइयो ।

८. चालिकमा आफ्नै अस्तित्वमा रहेका बर्दिबास , गौरिबास ,माईस्थान , र किसाननगर गा.वि.स. हरु नगरपालिकामा गाभिनु अगाडीको सम्पती तथा नगद साथै अन्य जायजेथा नगरपालिका दाखिला गरेको नदेखिएकोले दाखिला गरि व्यवस्थित गरिनु पर्ने देखिन्छ ।

९. नगरपालिकाको मूख्य केन्द्रको रुपमा रहेको बर्दिबास बजार भित्रको वस पार्क , हाटबाजार साथै पशु वधशाला आदि अव्यवस्थित रहेको नदेखिएकोले वेलैमा उचित व्यवस्थापन तर्फ ध्यानाकर्षण गराएको छु ।

१०. अधिराज्य भरि नगरपालिकाको दिर्घकालिन समस्याको रुपमा रहेको फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यलाई समयमै व्यवस्थापन गर्न फोहोर मैला विसर्जन स्थल खोजिगरी कार्यान्वयन नगरे भविष्यमा जटिला समस्या वन्न जाने हुँदा उक्तकार्यको समाधान सिघ्र खोजीगर्न ध्यानाकर्षण गरिन्छ ।



११. नगरपालिका स्थापना भरखरै दोश्रो वर्षमा प्रवेश गरेकोले कार्य सम्पादन मूल्यांकन (MCPM) मा विहेष ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

१२. नगरपालिका अन्तरगत विभिन्न संघ संस्था तथा कार्यलय बाट खरिद भै आएका चल अचल सम्पतीहरुबाट दुरुपयोग हिननमिन्ना तथा संरक्षण विहिन भए गरेको देखिन आयन ।

१३. आन्तरिक लेखापरिक्षण ले कायम गरेको साविकका गा.वि.स. हरुको पेश्की वेरुजु र असुल उपर गरि दाखिला गर्नु पर्ने वेरुजु लाई अन्तिम लेखापरिक्षण प्रतिवेदनमा कायमै राखिएको छ ।

१४. स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम ५४ मा उल्लेख भए अनुसार सम्पत्त सम्भार कोष , दैविक प्रकोप कोष, कर्मचारी कल्याण कोष, वतावरण व्यवस्थापन कोष लगाएतका कोषहरुको कार्यविधी वनाई कार्यान्वयन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

१५. भ्याट तथा प्यान दर्ता भएका व्यवसायहरुबाट मात्र वित्तको कारोवार गर्न गराउन हुन ।

१६. आन्तरिक आयलाई समयानुकुल वनाउन नियममनुसार राजस्व प्रक्षेपण अभ्यास गरि सम्भावित क्षेत्रलाई पहिचान गरि राजस्व वृद्धि गर्ने तर्फ गंभिर ध्यानाकर्षण गराउदछु ।

१७. स्थानिय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी २०६९ को परिच्छेद २ दफा १३ वमोजिम खर्च गर्न निषेध गरिएका विषयमा खर्च गर्न नहुने तर्फ ध्यानाकर्षण गराउदछु ।

१८. नगरपालिकाले आफ्नो योजना तर्जुमा गर्दा कार्यविधि दफा १६ वमोजिम एकिकृत योजना तर्जुमा समितिको वैठक वसि योजाना प्रस्तावहरु छनौट गरि नगरपालिका समक्ष पेश गर्ने व्यवस्था भए वमोजिम व्यवस्थापन गर्न आवश्यक पहल गर्न हुन ।

१९. स्थानिय निकाय आ.प्र सम्बन्धी नियमावली २०६४ को नियम वमोजिम १५०,०००।- भन्दा बढी को माल सामान खिरिद गर्दा नियमअनुसार दरभाउ पत्र र वोलपत्र आहवान गर्नु पर्ने व्यवस्था अनुसार केही हदसम्म सो कार्य गर्ने गरेता पनि सम्पूर्ण योजना हरुमा सो नियम लाई पालन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

२०. सवारी इन्धन खर्च गरिएकोमा अध्यावधिक गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

२१. म.ले.प. फारमहरुलाई आवस्यकता अनुसार प्रयोगमा ल्याउनु हुन्न ।

२२. घर जग्गा करलाई प्रवावकारी बनाई लागु गर्न साथै एकिकृत सम्पती कर लागु गर्न सुझाव दिन्छ ।

२३. ५ लाख भन्दा बढीको योजनामा होडीङ्ग वोर्ड राख्न सुझाव गरिन्छ ।

२४. सामाजिक परिक्षण लाई कार्यन्वयनमा ल्याउन सूझाव गरिन्छ ।

२५. कार्यालयको जिन्सी व्यवस्थापनको लागि वर्षको कम्तीमा २ पटक जिन्सी निरिक्षण गराई जिन्सी खाता अध्यावधिक गराउनु पर्ने देखिन्छ ।

सुझावहरु

कार्यालयको आर्थिक व्यवस्थापन लाई वढी भन्दा वढी नियम संगत चुस्त , दुरुस्त पारदर्सि र मितव्ययी तुल्याउन देहाय अनुसारको सुझाव गरिन्छ ।

१. नगरपालिकाले पूंजीगत अनुदान रकम विनियोजन गर्दा स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ऐन २०६९ को नियम ८,९,१०,११,१२, र १४ मा क्रमशः उल्लेख भएको पूंजीगत खर्च सम्पुरक कोष सम्बन्धी व्यवस्था ,लक्षित समूह विकास कार्यक्रम , आर्थिक सामाजिक एवं भौतिक पूर्वधार विकास प्रवन्धनात्कम क्षेत्र र योजना व्यवस्थापन सेवा (कन्टेन्जेन्सी) खर्च सम्बन्धी व्यवस्था भनी प्रस्ट संग उल्लेखित प्रावधान अनुरुप हुनेगरि नगर परिषदमा वजेट विनियोजन गर्ने सो को कार्यन्वयन गर्न व्यवस्थापनलाई विशेष सूझाव गरिन्छ ।

२. नगर स्तरिय राजस्व परामर्श समितिको राय लिई प्रचालित स्थानीय स्वयत शासन ऐन नियमावली ले तोकेको दर रेट भित्र रहने गरि नगर परिषदबाट आन्तरिक आय/राजस्व असुल गर्न क्षेत्र पहिचान गरि उचित दररेट निर्धारण गरि नगरपालिकाको आन्तरिक राजस्व असुली गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी तुल्याउन विशेष सुझाव गरिन्छ । साथै यसको लागि राजस्व संकलनमा चुहिद नियन्त्रण खाताको प्रभाकारी व्यवस्थापन गरी नगरको आन्तरीक राजस्व संकलन कार्य गर्न सुझाव गरिन्छ ।

३. कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको वार्षिक आय हिसाव गरि आ.व.कर ऐन २०५८ अनुसार आयकरको दायरा भित्र पर्ने योग्य कर्मचारिहरुको एकिन गरि नियम अनुसार आयकर कट्टी सम्बन्धीत राजस्व खातामा दाखिला गर्ने र अन्य कर्मचारीहरुलाई स्थायी लेखा नं. लिन लगाई कट्टा गरिएको सामाजिक सुरक्षा कर सोही नम्बर खुल्ने गरि दाखिाला गर्ने व्यवस्था मिलाउनुहुन ।

४. स्थानीय निकाय आ.प्र नियमावली २०६४ नियम ३९ को उपनियम १ मा रहेको विभिन्न अनुसूचिहरु प्रयोगमा ल्याउन पर्नेमा आंशिक रुपमा मात्र प्रयोमा आएको । नगरपालिकाले अनुसूचि ३० मा उल्लेख भए बमोजिमको वासलात तयार पारि आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षक समक्ष पेश गर्न आवश्यक भएकोले सो गर्न आवश्यक भएको ।

५. नगरपालिकाको केन्द्रको रुपमा रहेको मूख्य चौकमा सवारी जथाभावी पार्कीङ गरेको पाइएकोले व्यवस्थीत वसपार्क व्यवस्था गरिनु पर्ने देखिन्छ ।

६. वातावरणीय हिसावले नगरपालिका भित्रका निर्माण सम्पन्न तथा निर्माणाधिन सडकको दुवैतर्फ दीर्घकालिन असर नपर्ने खालका रुख विरुवा लगाइनु पर्ने देखिन्छ ।

७. नगरपालिका अन्तर्गत नेपाल सरकार तथा अन्य निकाय बाट विभिन्न बजेट शीर्षक, उप शीर्षक कार्यक्रम तथा आन्तरिक आयबाट प्राप्त रकमको अभिलेख सफ्टवेयर मार्फत राख्नु पर्ने देखिन्छ ।



अन्तमा लेखा परिक्षणको समयमा सोधनी प्रश्नको स्पष्ट जवाफ दिदै माग गरिएको प्रमाणहरु पेश गरेर लेखा परिक्षण कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनु हुने नगरपालिका कार्यालयका कर्मचारीहरु, सर्वदलिय संयन्त्रमा भाग लिने जन प्रतिनिधी लगायत सम्पुर्णलाई धन्यवाद दिदै नगरपालिकाले नगरवासीलाई विकास निर्माण कार्य लगाएत सम्पुर्ण कार्यमा बढी भन्दा बढी सेवा पुऱ्याउने छ भन्ने कामना साथै विश्वास लिएको छु।

लेखा परिक्षक

बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय
बर्दिबास, महोत्तरी
आ.व. २०७२।७३ मा
बर्दिबास नगरपालिकाबाट प्राप्त स्वीकृत आय व्यय विवरण

बजेट उपशीर्षक नं.	बजेट खर्च शीर्षक नं.	विवरण	कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट	निकासा	कूल खर्च	पुजिगत खर्च	चालु खर्च	बाकी
			अल्या		८८७।१४				८८७।१४
३६५८०३३	२६३१२	न.पा. अनुदान	नेपाल सरकार निशर्त न.पा. अनुदान	४१००।००	४१००।००	४१००।००	०।००	४१००।००	०।००
३६५८०३	२६३२१	पुजीगत अनुदान	नेपाल सरकार शशर्त पुजीगत अनुदान	२८६२०।००	२८५७०।८०	२८५७०।८०	२८५७०।८०	०।००	०।००
३६५८१७४	२९६११	सार्वजनिक निर्माण	नेपाल सरकार स्थानीय विकास शूल्क कोष	८७४३।००	८५७६।००	८५७६।००	८५७६।००	०।००	०।००
३६५८१९३	२६३१२	स्थानीय निकाय शशर्त चालु अनुदान	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम	३९५३।००	३०१०।४७	३०१०।४७	०।००	३०१०।४७	०।००
३९११०५३	२१११९	अन्य भत्ता	राष्टिय स्वयम सेवक सेवाको संस्थागत विकास	१९३।२०	१९३।२०	१९३।२०	०।००	१९३।२०	०।००
३४९८०१३		स्थानीय शान्ति समिति	स्थानीय शान्ति समिति	३६।५०	३६।५०	३६।५०	०।००	३६।५०	०।००
		रजिष्टेशन दस्तुर	राजश्व बाडफाड	४४४८।३१	२८३६।४३	२८३६।४३	२८३६।४३	०।००	१६११।८८
		आन्तरिक आय	आन्तरिक आय	४७३४।२८	२६५७।४९	२६५७।४९	०।००	२६५७।४९	२०७६।७९
		सडक बोर्ड	सडक मर्मत सम्भार	४५००।००	१३५०।००	७५२।४३	७५२।४३	०।००	५९७।५७
		सामाजिक सुरक्षा	सा.सु.भत्ता	१९०९४।४०	१९०९४।४०	१९०९४।४०	०।००	१९०९४।४०	०।००
			जम्मा	७८४२२।६९	७१३१२।४३	६९८२७।७२	४०७३५।६६	२९०९२।०६	५१७३।३८

प्रा. प्र. ★ एम के श्रेष्ठ एण्ड एसोसियट्स ★ मोहन कुमार श्रेष्ठ

नेपाल सरकार

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय

बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास महोत्तरी

आर्थिक वर्ष ०७२।०७३ को वार्षिक आर्थिक विवरण

कार्यक्रम : नगरपालिका अनुदान कार्यक्रम

जेट उप शीर्षक नं.३६५८०३

संकेत	खर्च शीर्षक	बार्षिक बजेट	थप घट बजेट		बजेट रकमान्तर		खुद बजेट	जम्मा निकासा	जम्मा खर्च	बाकी		कैफियत
			थप	घट	थप	घट				निकासा	बजेट	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
	२६३११	४१०००००					४१०००००	४१०००००	४१०००००	०	०	०
	२६३२१	२८६२००००					२८६२००००	२८५७०८०४	२८५७०८०४	०	४९१९६	०
	जम्मा	३२७२००००					३२७२००००	३२६७०८०४	३२६७०८०४		४९१९६	

मौज्दातको अवस्था

बैकको नाम र ठेगाना : कृषि विकास बैक बर्दिबास २)बैक खाता नम्बर :१००६३००७५१६०८०३०, र १००६३००७५१६०८०४९

बैक अनुसार बाकी : ०।००

फछ्यौंट हुन बाकी पेश्की रू। ०।०० ५। नगद मौज्दात : ०।०० ६)जम्मा वा भूक्तानी हुन बाकी चेकको रकम रू :०।००

त आर्थिक वर्षसम्मको रू. ०।००

यस आर्थिक वर्षको रू ।०।००

म्मा रू.

नाघेको पेश्की रू।०

ननाघेको पेश्की रू।४४०००

तयार गर्ने

हस्ताक्षर :

दर्जा लेखापाल :

स्वीकृत गर्ने :

हस्ताक्षर :

दर्जा :

बर्दिबास नगरपालिकाको कार्यालय,बर्दिबास,महोत्तरी
२०७३ साल असार महिनाको खर्चको फाडुवारी

ब.उ.शि. नं. ३६५८०३३ न.पा.का. नगरपालिका अनुदान

२०७३ असार महिना	निकासा	खर्च शीर्षक नं.	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	असार महिना सम्मको खर्च	बाकी
७५७५९२।००	४१०००००।००	२६३१२	निसर्त अनुदान	४१०००००।००	४१०००००।००	
१६९९९९३२।००	२८६२०००।००	२६३२१	ससर्त अनुदान	२८६२०००।००	२८५२०९०४।००	०।००
						९९०९६।००
१७७५७५२४।००	३२७२०००।००			३२,७२०,०००	३२६२०९०४।००	९९०९६।००

कोषको अवस्था

२०७३ असार महिनासम्मको निकासा रू.३२७२०००।०० बैकको नाम : कृषि विकास वैक बर्दिबास हि.नं.१००६३००७५१६०८०३०
२०७३ असार महिनाको सम्मको खर्च रू.३२६२०९०४।००
२०७३ असार महिना सम्मको पेश्की रू. ००।००
पेश्किक कटाई बाकी खर्च रू. ३२६२०९०४।००

पेश गर्ने :

स्वीकृत गर्ने:



नेपाल सरकार

बर्दिवास नगरपालिका कार्यालय बर्दिवास

बैंक हिसाब विवरण

व.उ.शी.नं. ३६५८०३३ चालु २०७३ साल आषाढ महिनाको

रू.

नगरपालिका अनुदान

रू. ०।००

बैंक मौज्दात विवरण अनुसार ०।००

जम्मा गर्ने विचबाटोमा परी बैंक हिसाबमा जम्मा हुन नपाएका रू. ०।००

जम्मा रू. ०।००

घटाउने भूक्तानी भईसकेको चेक नम्बर

०।००

यथार्थ बैंक मौज्दात रू. ०।००

कार्यालयबाट देखाएको बैंक मौज्दात रू.

लेखा प्रमुख

कार्यालय प्रमुख



संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय
बर्दिबास महोत्तरी
आर्थिक वर्ष : ०७२।७३
२०७३ साल असार महिना
फछर्यौटगर्न बाकी पेश्कीको मास्केवारी

बजेट शीर्षक वा उपशीर्षकको नाम : नगरपालिका अनुदान

पेश्की लिएको मिति	पेश्की लिने व्यक्ति,फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	खर्च शीर्षक	वापत	चालू आर्थिक वर्षको पेश्की म्याद ननाघेको रकम	फछ्यौटको अन्तिम म्याद	म्याद नाघेको	गत विगत आर्थिक वर्षको म्याद ननाघेको रकम	फछ्यौटको लागि अन्तिम म्याद		म्याम नाघेको	कूल जम्मा बाकी पेश्की म्याद ननाघेको	म्यादे नाघेका
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१
कर्मचारी पेश्की													
गत आ.व.सम्मको पेश्की	एकीकृत सामुदायिक विकास मंच बर्दिबास										४४०००		
०७३।०३।१५	नारायणबहादुर सेन	वडा सचिव	जग्गा संरक्षण		९२४००							९२४००	
०७३।०३।१५	पर्शुराम थापा	वडा सचिव	जग्गा संरक्षण		१५००००							१५००००	
					०							०	
					०							०	
					०							०	
					०							०	
					०						४४०००	२४२४००	
जम्मा					२४२४००								

तयार गर्ने को नाम : चक्रप्रसाद अधिकारी
हस्ताक्षर

दर्जा :

मिति :

जाच गर्नेको नाम :
हस्ताक्षर

दर्जा :

मिति :

स्वीकृत गर्ने को नाम : राम कुमार कार्की
हस्ताक्षर
दर्जा :कार्यकारी अधिकृत
मिति :

लेखापाल

अनुसूची २५

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास महोत्तरी
आर्थिक वर्ष ०७२।०७३ को वार्षिक आर्थिक विवरण

कार्यक्रम : स्थानीय विकास शूल्क कोष
बजेट उप शीर्षक नं. ३६५८१७४

खर्च संकेत नं	खर्च शीर्षक	बार्षिक बजेट	थप घट बजेट		बजेट रकमान्तर		खुद बजेट	जम्मा निकासा	जम्मा खर्च	बाकी		कैफियत
			थप	घट	थप	घट				निकासा	बजेट	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
२९६११	सार्वजनिक निर्माण	८७४३०००					८७४३०००	८५७६०००	८५७६०००	०	०	०
	लागत सहभागीता	२०९७०००					२०९७०००	२०९७०००	२०९७०००		०	०
	जम्मा	११९७०७					१०८४०००१००	१०६७३०००१००	१०६७३०००१००	०	०	

मौज्दातको अवस्था

१) बैकको नाम र ठेगाना : कृ.वि.बैंक बर्दिबास २) बैक खाता नम्बर : .१००६३००७५१६०८०३०
३) बैक अनुसार बाकी : ०।०० ४। फछ्यौंट हुन बाकी पेश्की रू। ०।०० ५। नगद मौज्दात : ०।०० ६)जम्मा वा भूक्तानी हुन बाकी चेकको रकम रू :०।००
कागत आर्थिक वर्षसम्मको रू. ०।००
ख। यस आर्थिक वर्षको रू ।०।००
जम्मा रू.
म्याद नाघेको पेश्की रू।०
म्याद ननाघेको पेश्की रू.

तयार गर्ने
हस्ताक्षर :
दर्जा लेखापाल :

स्वीकृत गर्ने :
हस्ताक्षर :
दर्जा :

बर्दिबास नगरपालिकाको कार्यालय,बर्दिबास,महोत्तरी
२०७३ साल असार महिनाको खर्चको फाटवारी
स्थानीय विकास शुल्क कोष

ब.उ.सि.नं. ३६५८१७४

खर्च शीर्षक नं.	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	हाल सम्मको खर्च	बाकी
२९६११	सार्वजनिक निर्माण	८७४३०००१००	८५७६०००१००	१६७०००१००
	लागत सहभागीता	२०९७०००१००	२०९७०००१००	
		०	०१००	
		०	०१००	
		०	०१००	
		०	०१००	
		०	०१००	
		०	०१००	
		०	०१००	
		१०८४०००१००	१०६७३०००१००	१६७०००१००

०७३ असार महिना सम्मको खर्च	निकासा
५७३५८१३१००	८७४३०००१००
२०९७०००१००	२०९७०००१००
७८३२८१३१००	१०८४०००१००

कोषको अवस्था

२०७३ असार महिनासम्मको निकासा रू. १०८४०००१०० बैकको नाम : कृषि विकास वैक बर्दिबास हि.नं.१००६३००७५१६०८०३०
२०७३ असार महिनाको सम्मको खर्च रू. १०६७३०००१००
२०७३ असार महिना सम्मको पेश्की रू.०१००
पेश्चिक कटाई बाकी खर्च रू.१०६७३०००१००

पेश गर्ने :

स्वीकृत गर्ने:

प्र. मोहन कुमार अधि

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय
बर्दिबास महोत्तरी
आर्थिक वर्ष : ०७२।७३
२०७३ साल असार महिना
फछर्यौटगर्न बाकी पेश्कीको मास्केवारी

बजेट शीर्षक वा उपशीर्षकको नाम : **स्थानीय विकास शुल्क कोष**

पेश्की लिएको मिति	पेश्की लिने व्यक्ति,फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	खर्च शीर्षक	वापत	चालू आर्थिक वर्षको पेश्की			गत विगत आर्थिक वर्षको पेश्की			गत विगत आर्थिक वर्षको पेश्की		कूल जम्मा बाकी पेश्की	
					म्याद ननाघेको			म्याद ननाघेको			म्याम नाघेको		म्याद ननाघेको	म्याद नाघेका
					रकम	फछर्यौटको अन्तिम म्याद	म्याद नाघेको	रकम	फछर्यौटको लागि अन्तिम म्याद					
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३		१
कर्मचारी पेश्की														
					०									
					०									
					०									
					०									
					०									
					०									
जम्मा					०									

तयार गर्ने को नाम : चक्रप्रसाद अधिकारी
हस्ताक्षर
लेखापाल
मिति :

जाच गर्नेको नाम :
हस्ताक्षर
दर्जा :
मिति :

स्वीकृत गर्ने को नाम : राम कुमार कार्की
हस्ताक्षर
दर्जा :कार्यकारी अधिकृत
मिति :

नेपाल सरकार

बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास

बैंक हिसाव विवरण

व.उ.शी.नं.३६५८१७४ चालु २०७३ साल आषाढ महिनाको

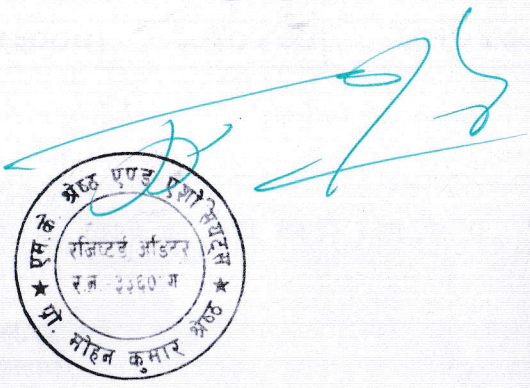
रू.

स्थानीय विकास शूल्क कोष

बैंक मौज्दात विवरण अनुसार	रू.	०।००
जम्मा गर्ने विचबाटोमा परी बैंक हिसाबमा जम्मा हुन नपाएका रू.		०।००
	जम्मा रू.	०।००
घटाउने भूक्तानी भईसकेको चेक नम्बर		०।००
यथार्थ बैंक मौज्दात	रू.	०।००
कार्यालयबाट देखाएको बैंक मौज्दात	रू.	०।००

लेखा प्रमुख

कार्यालय प्रमुख



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
बर्दिबास नगरपालिका बर्दिबास
आर्थिक विवरण
आर्थिक वर्ष २०७२।०७३

रकमगत	शीर्षक	दातृ	वैदेशीक श्रोत	प्रारम्भिक	वार्षिक बजेट बजेट रकमान्तर							
					थप	घट	थप	घट	खुद बजेट	जम्मा निकासा	जम्मा खर्च	बाकी बजेट
२२५१२	अन्य कार्यक्रम खर्च		शोध भर्ना	४००००	०	०	०	०	४००००	४००००	४००००	०
२६३१२	स्था.नि.सशर्त चालु अनुदान		शोध भर्ना	३९१३०००	०	०	०	०	३९१३०००	२९७०४७०	२९७०४७०	०
	जम्मा			३९५३०००					३९५३०००	३०१०४७०	३०१०४७०	

बैकको नाम र ठेगाना :कृषि विकास बैक बर्दिबास
फछ्यौंट हुन बाकी पेश्की रू.
गत आर्थिक वर्षसम्मको रू। ०
यस आर्थिक वर्षको
जम्मा रू
म्याद नाघेको पेश्की रू.
म्याद ननाघेको पेश्की रू.

मौज्दातको अवस्था
बैक खाता नम्बर :१००६३००७५१६०८०४९
नगद मौज्दात : ० जम्मा वा भूक्तानी हुन बाकी चेकको रकम रू :०

तयार गर्ने
हस्ताक्षर :
दर्जा लेखापाल :

स्वीकृत गर्ने :
हस्ताक्षर :
दर्जा :

बर्दिबास नगरपालिकाको कार्यालय,बर्दिबास,महोत्तरी
२०७३ साल असार महिनाको खर्चको फाटवारी
स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम

ब.उ.सि.नं. ३६५८१९३

०७३ असार महिना सम्मको खर्च	निकासा	खर्च शीर्षक नं.	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	हाल सम्मको खर्च	बाकी
०।००	४०००।००	२२५१२	शिप विकास तथा जनचेतना तालिम गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	४०००।००	४०००।००	०।००
१९८९९०३।००	२९७०४७०।००	२६३१२	स्थानीय निकाय सर्सत चालु अनुदान	३९१३०००।००	२९७०४७०।००	९४२५३०।००
०				०	०।००	०।००
०				०	०।००	०।००
०				०	०।००	०।००
0				०	०।००	०।००
०				०	०।००	०।००
०				०	०।००	०।००
०।००				०	०।००	०।००
१९८९९०३।००	३०१०४७०।००			३९५३०००।००	३०१०४७०।००	९४२५३०।००

कोषको अवस्था

२०७३ असार महिना सम्मको निकासा रू.३०१०४७०।०० बैकको नाम : कृषि विकास वैक बर्दिबास हि.नं.१००६३००७५१६०८०४९
२०७३ असार महिनाको सम्मको खर्च रू.३०१०४७०।००
२०७३ असार महिना सम्मको पेश्की रू.००।००
पेश्कि कटाई बाकी खर्च रू.३०१०४७०।००

पेश गर्ने :

स्वीकृत गर्नेः न

स्थानीय सामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय
बर्दिबास महोत्तरी
आर्थिक वर्ष : ०७२।७३
२०७३ साल असार महिना
फछर्यौटगर्न बाकी पेश्कीको मास्केवारी

बजेट शीर्षक वा उपशीर्षकको नाम : **स्थानिय शासन तथा सामुदयिक विकास कार्यक्रम**

पेश्की लिएको मिति	पेश्की लिने व्यक्ति,फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	खर्च शीर्षक	वापत	चालू आर्थिक वर्षको पेश्की		गत विगत आर्थिक वर्षको पेश्की				म्याम नाघेको	कूल जम्मा बाकी पेश्की	
					म्याद ननाघेको		म्याद ननाघेको					म्याद ननाघेको	म्यादे नाघेका
					रकम	फछ्यौटको अन्तिम म्याद	म्याद नाघेको	रकम	फछ्यौटको लागि अन्तिम म्याद				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
				कर्मचारी पेश्की									
					०								०
					०								०
					०								०
					०								०
					०								०
					०								०
													०
					०								
जम्मा													

तयार गर्ने को नाम : चक्रप्रसाद अधिकारी
हस्ताक्षर

मिति :

जाच गर्नेको नाम :
हस्ताक्षर

दर्जा :

मिति :

स्वीकृत गर्ने को नाम : राम कुमार कार्की
हस्ताक्षर

दर्जा :कार्यकारी अधिकृत

मिति :

लेखापाल

नेपाल सरकार

बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास

बैंक हिसाब विवरण

व.उ.शी.नं. ३६५८१९३ चालु २०७३ साल आषाढ महिनाको

रू.

स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम

बैंक मौज्दात विवरण अनुसार	रू.	०।००
जम्मा गर्ने विचबाटोमा परी बैंक हिसाबमा जम्मा हुन नपाएका रू.		०।००
	जम्मा रू.	०।००
		०।००
घटाउने भूक्तानी भईसकेको चेक नम्बर		
		०।००
यथार्थ बैंक मौज्दात	रू.	०।००
कार्यालयबाट देखाएको बैंक मौज्दात	रू.	

कार्यालय प्रमुख

लेखा प्रमुख

एस.के. अछ एण्ड एशोसियट्स
रजिष्टर्ड अडिटर
मो. मोहन कुमार अछ

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास महोत्तरी
आर्थिक वर्ष ०७२।०७३ को वार्षिक आर्थिक विवरण

कार्यक्रम : राष्टिय स्वयम सेवाको संस्थागत विकास कार्यक्रम
बजेट उप शीर्षक नं.३९११०५३

खर्च संकेत नं	खर्च शीर्षक	बार्षिक बजेट	थप घट बजेट		बजेट रकमान्तर		खुद बजेट	जम्मा निकासा	जम्मा खर्च	बाकी		कैफियत
			थप	घट	थप	घट				निकासा	बजेट	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
	२१११९	१९३२००					१९३२००	१९३२००	१९३२००	०	०	०
										०	०	०
											०	
	जम्मा	१९३२००					१९३२००	१९३२००	१९३२००			

मौज्दातको अवस्था

१) बैकको नाम र ठेगाना : कृषि विकास बैक बर्दिबास २)बैक खाता नम्बर : १००६३००७५१६०८०४९
३) बैक अनुसार बाकी : ०।००
४। फछ्यौंट हुन बाकी पेश्की रू। ०।०० ५। नगद मौज्दात : ०।०० ६)जम्मा वा भूक्तानी हुन बाकी चेकको रकम रू :०।००
कागत आर्थिक वर्षसम्मको रू. ०।००
ख। यस आर्थिक वर्षको रू ।०।००
जम्मा रू.
म्याद नाघेको पेश्की रू।०
म्याद ननाघेको पेश्की रू.

तयार गर्ने
हस्ताक्षर :

दर्जा लेखापाल :

दर्जा :

स्वीकृत गर्ने :
हस्ताक्षर :

बर्दिबास नगरपालिकाको कार्यालय,बर्दिबास,महोत्तरी
२०७३ साल असार महिनाको खर्चको फाटवारी
राष्ट्रिय स्वयम सेवक सेवाको संस्थागत विकास कार्यक्रम

ब.उ.सि.नं. ३९११०५३

०७३ असार महिना सम्मको खर्च	निकासा	खर्च शीर्षक नं.	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	हाल सम्मको खर्च	बाकी
१५६००१००	१९३२००१००	२१११९	अन्य भत्ता	१९३२००१००	१९३२००१००	०।००
						०।००
						०।००
						०।००
						०।००
						०।००
						०।००
						०।००
						०।००
१५६००१००	१९३२००१००			१९३२००१००	१९३२००१००	०।००

कोषको अवस्था

२०७३ असार महिनासम्मको निकासा रू. १९३२००१००
२०७३ असार महिनाको सम्मको खर्च रू. १९३२००१००
२०७३ असार महिना सम्मको पेश्की रू.०।००
पेशिक कटाई बाकी खर्च रू.१९३२००१००

बैकको नाम : कृषि विकास बैक बर्दिबास हि.नं.१००६३००७५१६०८०४९

पेश गर्ने :

स्वीकृत गर्ने:

प्रा. मोहन कुमार

अनुसूची २२

आर्थिक वर्ष : ०७२।७३

२०७३ साल असार महिना

फछर्यौटगर्न बाकी पेश्कीको मास्केवारी

बजेट शीर्षक वा उपशीर्षको नाम : **राष्टिय स्वयम सेवक सेवाको संस्थागत विकास कार्यक्रम**

पेश्की लिएको मिति	पेश्की लिने व्यक्ति,फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	खर्च शीर्षक	वापत	चालू आर्थिक वर्षको पेश्की म्याद ननाघेको रकम	फछ्यौटको अन्तिम म्याद	म्याद नाघेको	गत विगत आर्थिक वर्षको म्याद ननाघेको रकम	गत विगत आर्थिक वर्षको पेश्की फछ्यौटको लागि अन्तिम म्याद	म्याद नाघेको	कूल जम्मा बाकी पेश्की म्याद ननाघेको	म्यादे नाघेका
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१
कर्मचारी पेश्की													
					०								
					०								
					०								
					०								
					०								
					०								
जम्मा					०								

तयार गर्ने को नाम : चक्रप्रसाद अधिकारी
हस्ताक्षर
लेखापाल
मिति :

जाच गर्नेको नाम :
हस्ताक्षर
दर्जा :
मिति :

स्वीकृत गर्ने को नाम : राम कुमार कार्की
हस्ताक्षर
दर्जा :कार्यकारी अधिकृत
मिति :

नेपाल सरकार

बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास

बैंक हिसाव विवरण

व.उ.शी.नं. ३९११०५३ चालु २०७३ साल आषाढ महिनाको

रू.

राष्टिय स्वयम सेवक सेवाको संस्थागत विकास कार्यक्रम

क मौज्दात विवरण अनुसार रू. ०।००

म्मा गर्ने विचबाटोमा परी बैंक हिसाबमा जम्मा हुन नपाएका रू. ०।००

जम्मा रू. ०।००

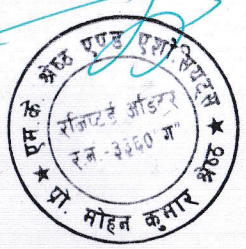
टाउने भूक्तानी भईसकेको चेक नम्बर ०।००

थार्थ बैंक मौज्दात रू. ०।००

कार्यालयबाट देखाएको बैंक मौज्दात रू. ०।००

लेखा प्रमुख

कार्यालय प्रमुख



नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास महोत्तरी
आर्थिक वर्ष ०७२।०७३ को वार्षिक आर्थिक विवरण

कार्यक्रम : स्थानीय शान्ति समिति
बजेट उप शीर्षक नं.३९९८०१३

खर्च संकेत नं	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	थप घट बजेट		बजेट रकमान्तर		खुद बजेट	जम्मा निकासा	जम्मा खर्च	बाकी		कैफियत
			थप	घट	थप	घट				निकासा	बजेट	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
		३६५००					३६५००	३६५००	३६५००	०	०	०
										०	०	०
	जम्मा	३६५००					३६५००	३६५००	३६५००		०	

मौज्दातको अवस्था

१) बैकको नाम र ठेगाना : कृषि विकास बैक बर्दिबास २)बैक खाता नम्बर : १००६३००७५१६०८०४९
३) बैक अनुसार बाकी : ०।००
४। फछ्यौंट हुन बाकी पेश्की रू। ०।०० ५। नगद मौज्दात : ०।०० ६)जम्मा वा भूक्तानी हुन बाकी चेकको रकम रू :०।००
कागत आर्थिक वर्षसम्मको रू. ०।००
ख। यस आर्थिक वर्षको रू ।०।००
जम्मा रू.
म्याद नाघेको पेश्की रू।०
म्याद ननाघेको पेश्की रू.

तयार गर्ने
हस्ताक्षर :
दर्जा लेखापाल :

दर्जा :

स्वीकृत गर्ने :
हस्ताक्षर :

बर्दिबास नगरपालिकाको कार्यालय,बर्दिबास,महोत्तरी
२०७३ साल असार महिनाको खर्चको फाटवारी
स्थानीय शान्ति समिति

ब.उ.सि.नं. ३९९८०१३

०७३ असार महिना सम्मको खर्च	निकासा	खर्च शीर्षक नं.	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	हाल सम्मको खर्च	बाकी
३६५००।००	३६५००।००	२१११९	अन्य भत्ता	३६५००।००	३६५००।००	०।००
						०।००
						०।००
						०।००
						०।००
						०।००
						०।००
						०।००
						०।००
३६५००।००	३६५००।००			३६५००।००	३६५००।००	०।००

कोषको अवस्था

२०७३ असार महिनासम्मको निकासा रू. ३६५००।०० बैकको नाम : कृषि विकास बैक बर्दिबास हि.नं.१००६३००७५१६०८०४९
२०७३ असार महिनाको सम्मको खर्च रू. ३६५००।००
२०७३ असार महिना सम्मको पेश्की रू.०।००
पेश्कि कटाई बाकी खर्च रू.३६५००।००

पेश गर्ने :

स्वीकृत गर्ने:

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय

बर्दिबास महोत्तरी
आर्थिक वर्ष : ०७२।७३
२०७३ साल असार महिना
फछर्यौटगर्न बाकी पेश्कीको मास्केवारी

बजेट शीर्षक वा उपशीर्षकको नाम : **स्थानीय शान्ति समिति**

पेश्की लिएको मिति	पेश्की लिने व्यक्ति,फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	खर्च शीर्षक	वापत	चालू आर्थिक वर्षको पेश्की			गत विगत आर्थिक वर्षको पेश्की			गत विगत आर्थिक वर्षको पेश्की		कूल जम्मा बाकी पेश्की	
					म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको			म्याद नाघेको		म्याद ननाघेको	म्याद नाघेका
					रकम	फछर्यौटको अन्तिम म्याद		रकम	फछर्यौटको लागि अन्तिम म्याद					
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२		१३	१४
				कर्मचारी पेश्की										०
														०
					०									०
					०									०
					०									०
					०									०
					०									०
					०									०
					०									
					०									०
जम्मा														

तयार गर्ने को नाम : चक्रप्रसाद अधिकारी
हस्ताक्षर

दर्जा :

मिति :

जाच गर्नेको नाम :
हस्ताक्षर

दर्जा :

मिति :

स्वीकृत गर्ने को नाम : राम कुमार कार्की
हस्ताक्षर

दर्जा :कार्यकारी अधिकृत

मिति :

लेखापाल

एम. नं. अछ एण्ड एसो. नेपाल
रेजिष्टर्ड अडिटर
रजि. ३३६९ ग
प्रो. मोहन कुमार अछ

नेपाल सरकार

बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास

बैंक हिसाव विवरण

व.उ.शी.नं.३९९८०१३ चालु २०७३ साल आषाढ महिनाको

रू.

स्थानीय शान्ति समिति

रू. ०।००

बैंक मौज्दात विवरण अनुसार रू. ०।००

जम्मा गर्ने विचबाटोमा परी बैंक हिसाबमा जम्मा हुन नपाएका रू. ०।००

जम्मा रू. ०।००

घटाउने भूक्तानी भईसकेको चेक नम्बर

०।००

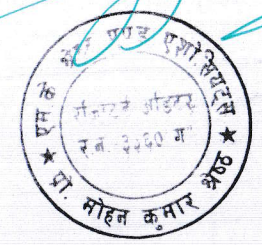
रू. ०।००

यथार्थ बैंक मौज्दात

कार्यालयबाट देखाएको बैंक मौज्दात रू.

कार्यालय प्रमुख

लेखा प्रमुख



नेपाल सरकार

अनुसूची २५

संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय

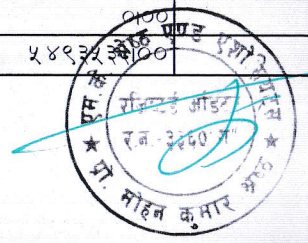
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास ,महोत्तरी

आर्थिक वर्ष २०७२।७३ को आन्तरिक आय तर्फको वार्षिक आय/व्यय विवरण

सि.नं.	आय शीर्षक	रकम	खर्च शी.नं.	खर्चको शीर्षक	रकम	कैफियत
१	मूल खाताबाट ट्रान्सफर आम्दानी	५४९३५३६।००				
			१.०१	तलव	१११९९६०।००	
			१.०२	भत्ता (महंगी भत्ता)	३४०६००।००	
			१.०४	पोशाक	०।००	
			१.०८	कार्यक्रम खर्च (पुजीगत खर्च)	२८३६०४३।००	
			२.०१	पानी विजुली	१८०२०।००	
			२.०२	संचार	४०००।००	
			२.०३	कार्यालय सम्बन्धी (मसलन्द र छपाई/खर्च	३७६२१४।००	
			२.०४	घरभाडा	०।००	
			२.०५	मर्मत सम्भार	३९२५९।००	
			२.०६	इनधन	१७१३४।००	
			२.०८	विविध	१८१४१५।००	
			४.०१	दैनिक भ्रमण भत्ता	११८६२२।००	
			४.०५	फर्निचर	४५००।००	
				परामर्श तथा अन्य सेवा	१८६००।००	
				नगरपरिषद खर्च	१३२२७०।००	
				मोटरसाईकल खरिद	२४१८९९।००	
				विपद व्यवस्थापन खर्च	०।००	
				लास ढुवानी खर्च	१०००।००	
				मुद्दामामिला खर्च	३५०००।००	
					५४९३५३६।००	
				मौज्दात	०।००	
		५४९३५३६।००		जम्मा	५४९३५३६।००	

तयार गर्ने :

स्वीकृत गर्ने :



बर्दिबास नगरपालिकाको कार्यालय,बर्दिबास,महोत्तरी
२०७३ साल असार महिनाको खर्चको फाटवारी

आन्तरिक आयंको

असार महिनाको खर्च	निकासा	खर्च शी.नं.	खर्चको शीर्षक	स्वीकृत बजेट	हाल सम्मको खर्च	बाकी
०।००	अल्या रू.८८७१४२।७४	१.०१	तलव	११२५०००।००	१११९९६०।००	५०४०।००
१३२०००।००	मालपोत आम्दानी रू.८०९४४२।००	१.०२	भत्ता (महंगी , खाजा भत्ता)	३५०००।००	३४०६००।००	९४००।००
	कर तथा ठेक्का वापत रू.३९२४८४०		वैठक भत्ता	१००००।००	०।००	०।००
(१२४०००।००	रजिष्टेसन दस्तुर रू.४४४८३१०।००	१.०४	पोशाक	०।००	०।००	०।००
७६९७९९।००		१.०८	कार्यक्रम खर्च (पुजीगत खर्च)	६५३७९००।००	२८३६०४३।००	३७०१८५७।००
५०००।००		२.०१	पानी विजुली	२०००।००	१८०२०।००	१९८०।००
		२.०२	संचार	५०००।००	४०००।००	४६०००।००
१०७९४०।००		२.०३	कार्यालय सम्बन्धी (मसलन्द र छपाई)खर्च	४५०००।००	३७६२९४।००	७३७८६।००
		२.०४	घरभाडा	७५०००।००	०।००	७५०००।००
२८००।००		२.०५	मर्मत सम्भार	५०००।००	३९२५९।००	१०७४१।००
		२.०६	इनधन	२००००।००	१७१३४।००	१८२८६६।००
३४३३४।००		२.०८	विविध	३५०००।००	१८१४१५।००	१६८५८५।००
		४.०१	परामर्श तथा अन्य सेवा	१००००।००	१८६००।००	८१४००।००
३८५५७।००		४.०५	दैनिक भ्रमण भत्ता	१२५०००।००	११८६२२।००	६३७८।००
		६.०१	फर्निचर	१५०००।००	४५००।००	१४५५००।००
			लास ढुवानी खर्च	५०००।००	१०००।००	४०००।००
			कम्प्युटर उपकरण खरिद	०।००	०।००	०।००
			सवारी साधन (मोटसाइकल,साइकल) खरिद	२५०००।००	२४१८९९।००	८१०१।००
			नगरपरिषद खर्च	२५०००।००	१३२२७०।००	११७७३०।००
			पुस्तक तथा पत्रपत्रिका	१३६००।००	०।००	१३६००।००
			विपद व्यवस्थापन खर्च	१५०००।००	०।००	१५०००।००
			कर्मचारी कल्याण कोष	२५०००।००	०।००	२५०००।००
१५०००।००			मुद्दामामिला खर्च	५०००।००	३५०००।००	१५०००।००
**९८१,४३०।०० **	**१०,०६९,७३४।७४**		**जम्मा**	**१०६९६५००।०० **	**५४९३५३६।०० **	**५१०२९६४।०० **

२०७३ असार महिनासम्मको निकासा तथा आम्दानी रू.१००६९७३४।७४ बैकको नाम : कृषि विकास वैक बर्दिबास :१००६३००७५१६०८०४९

२०७३ असार महिना सम्मको खर्च रू.५४९३५३६।००

२०७३ असार महिना सम्मको पेश्की रू.१४८०००।००

पेश्किक कटाई बाकी खर्च रू. ५३४५५३६।००

पेश गर्ने :

स्वीकृत गर्ने:

संघीय तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय

अनुसूची

बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय

२२

बर्दिबास महोत्तरी

आर्थिक वर्ष : ०७२।७३

२०७३ साल असार महिना

फछर्यौट गर्न बाकी पेश्कीको मास्केवारी

आन्तरिक आय

बजेट शीर्षक वा उपशीर्षकको नाम : आन्तरिक आय

पेश्की लिएको मिति	पेश्की लिने व्यक्ति,फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	खर्च शीर्षक	वापत	चालू आर्थिक वर्षको पेश्की		गत विगत आर्थिक वर्षको पेश्की		गत विगत आर्थिक वर्षको पे.		म्यादनाघेको	कूलबाकी पे. बाकी पे.	
					म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको				म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको
					रकम	फछ्यौटको अन्तिम म्याद		रकम	फछ्यौटको लागि अन्तिम म्याद				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
कर्मचारी पेश्की													
												६३०००	
०७३।०३।१६	संतोषकुमार बराल	वडा सचिव	कम्पाउन्डवाल मर्मत		६३०००								
												८५०००	
०७३।०३।२४	टेकबहादुर कटुवाल	ईन्जिनियर	अनुगमन		८५०००								
०७३।०३।१६	गोपाल प्रसाद नकर्मी	मालपोत अधिकृत	डेलिगेसन		३५०००							३५०००	
					०							०	
					०							०	
												१८३०००	
जम्मा					१८३०००								

तयार गर्ने को नाम : चक्रप्रसाद अधिकारी जाच गर्नेको नाम : स्वीकृत गर्ने को नाम : राम कुमार कार्की

हस्ताक्षर हस्ताक्षर हस्ताक्षर

दर्जा : दर्जा : दर्जा :कार्यकारी अधिकृत

मिति : मिति : मिति :

लेखापाल

प्रो. मोहन कुमार

नेपाल सरकार

बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास

बैंक हिसाव विवरण

व.उ.शी.नं. चालु २०७३ साल आषाढ महिनाको

रू.

आन्तरीक आय

रू. ०।००

बैंक मौज्दात विवरण अनुसार ०।००

जम्मा गर्ने विचबाटोमा परी बैंक हिसाबमा जम्मा हुन नपाएका रू. ०।००

जम्मा रू. ०।००

घटाउने भूक्तानी भईसकेको चेक नम्बर

०।००

यथार्थ बैंक मौज्दात रू. ०।००

कार्यालयबाट देखाएको बैंक मौज्दात रू.

कार्यालय प्रमुख

लेखा प्रमुख

श्री. मोहन कुमार अधिकारी

अनुसूची २५

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास महोत्तरी
आर्थिक वर्ष ०७२।०७३ को वार्षिक आर्थिक विवरण

कार्यक्रम : सडक मर्मत सम्भार
बजेट उप शीर्षक नं. सडक बोर्ड नेपाल

खर्च संकेत नं	खर्च शीर्षक	बार्षिक बजेट	थप घट बजेट		बजेट रकमान्तर		खुद बजेट	जम्मा निकासा	जम्मा खर्च	बाकी		कैफियत
			थप	घट	थप	घट				निकासा	बजेट	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
		४५०००००					४५०००००	१३५००००	७५२४२९	५९७५७१	०	०
											०	०
	जम्मा	४५०००००					४५०००००	१३५००००	७५२४२९	५९७५७१	०	

मौज्दातको अवस्था

१) बैकको नाम र ठेगाना : रा.वा.बैंक बर्दिबास २) बैक खाता नम्बर : .१५८०००५२२०१
३) बैक अनुसार बाकी : ०।००
४। फछ्र्यौट हुन बाकी पेश्की रू। ०।०० ५। नगद मौज्दात : ०।०० ६)जम्मा वा भूक्तानी हुन बाकी चेकको रकम रू :०।००
कागत आर्थिक वर्षसम्मको रू. ०।००
ख। यस आर्थिक वर्षको रू ।०।००
जम्मा रू.
म्याद नाघेको पेश्की रू।०
म्याद ननाघेको पेश्की रू.

तयार गर्ने
हस्ताक्षर :
दर्जा लेखापाल :

दर्जा :

स्वीकृत गर्ने :
हस्ताक्षर :

बर्दिबास नगरपालिकाको कार्यालय,बर्दिबास,महोत्तरी
२०७३ साल असार महिनाको खर्चको फाटवारी
सडक मर्मत सम्भार

ब.उ.सि.नं. सडक बोर्ड नेपाल

०७३ असार महिना सम्मको खर्च	निकासा	खर्च शीर्षक नं.	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	हाल सम्मको खर्च	बाकी
७५२४२९।००	१३५०००।००		सडक मर्मत सम्भार	४५०००००।००	७५२४२९।००	३७४७५७१।००
				०।००	०।००	
				०	०।००	
				०	०।००	
				०	०।००	
				०	०।००	
				०	०।००	
				०	०।००	
				०	०।००	
				०	०।००	
७५२४२९।००	१३५०००।००			४५०००००।००	७५२४२९।००	३७४७५७१।००

कोषको अवस्था

२०७३ असार महिनासम्मको निकासा रू. १३५०००।०० बैकको नाम : रा.वा.बैंक बर्दिबास हि.नं.१५८०००५२२०१
२०७३ असार महिनाको सम्मको खर्च रू. ७५२४२९।००
२०७३ असार महिना सम्मको पेश्की रू.०।००
पेश्कि कटाई बाकी खर्च रू.७५२४२९।००

पेश गर्ने :

स्वीकृत गर्ने:

प्रो. मोहन कुमार अधि

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय

बर्दिबास महोत्तरी
आर्थिक वर्ष : ०७२।७३
२०७३ साल असार महिना
फछर्यौटगर्न बाकी पेश्कीको मास्केवारी

शीर्षक वा उपशीर्षको नाम : सडक मर्मत सम्भार

पेश्की को मिति	पेश्की लिने व्यक्ति,फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	खर्च शीर्षक	बापत	चालू आर्थिक वर्षको पेश्की म्याद ननाघेको रकम	चालू आर्थिक वर्षको पेश्की फछर्यौटको अन्तिम म्याद	चालू आर्थिक वर्षको पेश्की म्याद नाघेको	गत विगत आर्थिक वर्षको पेश्की म्याद ननाघेको रकम	गत विगत आर्थिक वर्षको पेश्की फछर्यौटको लागि अन्तिम म्याद	गत विगत आर्थिक वर्षको पेश्की म्याम नाघेको	कूल जम्मा बाकी पेश्की म्याद ननाघेको	कूल जम्मा बाकी पेश्की म्याद नाघेका
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
				कर्मचारी पेश्की								
					०							०
					०							०
					०							०
					०							०
					०							०
					०							०
					०							०
					०							०
जम्मा												

तयार गर्ने को नाम : चक्रप्रसाद अधिकारी जाच गर्नेको नाम : स्वीकृत गर्ने को नाम : राम कुमार कार्की

हस्ताक्षर हस्ताक्षर हस्ताक्षर

दर्जा : दर्जा : दर्जा :कार्यकारी अधिकृत

मिति : मिति : मिति :

लेखापाल

प्रो. मोहन कुमार श्रेष्ठ

नेपाल सरकार

बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास

बैंक हिसाव विवरण

२०७३ साल आषाढ महिनाको

रू.

सडक मर्मत सम्भार

बैंक मौज्दात विवरण अनुसार रू. ०।००

जम्मा गर्ने विचबाटोमा परी बैंक हिसाबमा जम्मा हुन नपाएका रू. ०।००

जम्मा रू. ०।००

घटाउने भूक्तानी भईसकेको चेक नम्बर ०।००

यथार्थ बैंक मौज्दात रू. ०।००

कार्यालयबाट देखाएको बैंक मौज्दात रू.

लेखा प्रमुख

कार्यालय प्रमुख

एम. के. अधि. एण्ड एसो. नेपालगञ्ज
रजिष्टर्ड अडिटर
रजि. नं. ३४६० ज
प्रो. मोहन कुमार अधि.

अनुसूची २५

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास महोत्तरी
आर्थिक वर्ष ०७२।०७३ को वार्षिक आर्थिक विवरण

कार्यक्रम : सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यक्रम
बजेट उप शीर्षक नं.

खर्च संकेत नं	खर्च शीर्षक	बार्षिक बजेट	थप घट बजेट		बजेट रकमान्तर		खुद बजेट	जम्मा निकासा	जम्मा खर्च	बाकी		कैफियत
			थप	घट	थप	घट				निकासा	बजेट	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
२९६११	सा.सु.भत्ता	१८२४८०००					१८२४८०००	१८२४८०००	१८२४८०००	०	०	०
	बाल संरक्षण	८४६४००					८४६४००	८४६४००	८४६४००	०	०	०
	जम्मा	१९०९४४००					१९०९४४००।००	१९०९४४००।००	१९०९४४००।००	०	०	

मौज्दातको अवस्था

१) बैकको नाम र ठेगाना : कृ.वि.बैंक बर्दिबास २) बैक खाता नम्बर : .१००६३००७५१६०८०३०
३) बैक अनुसार बाकी : ०।०० ४। फछ्यौंट हुन बाकी पेश्की रू। ०।०० ५। नगद मौज्दात : ०।०० ६)जम्मा वा भूक्तानी हुन बाकी चेकको रकम रू :०।००
कागत आर्थिक वर्षसम्मको रू. ०।००
खा यस आर्थिक वर्षको रू ।०।००
जम्मा रू.
म्याद नाघेको पेश्की रू।०
म्याद ननाघेको पेश्की रू.

तयार गर्ने
हस्ताक्षर :
दर्जा लेखापाल :

स्वीकृत गर्ने :
हस्ताक्षर :
दर्जा :

बर्दिबास नगरपालिकाको कार्यालय,बर्दिबास,महोत्तरी
२०७३ साल असार महिनाको खर्चको फाटवारी
सामाजिक सुरक्षा भत्ता

०७३ असार महिना सम्मको खर्च	निकासा	खर्च शीर्षक नं.	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	हाल सम्मको खर्च	बाकी
६५२६८००।००	१८२४८०००।००		सामाजिक सुरक्षा भत्ता	१८२४८०००।००	१८२४८०००।००	०।००
८४६४००।००	८४६४००।००		बाल संरक्षण भत्ता	८४६४००।००	८४६४००।००	०।००
७३७३२००।००	१९०९४४००।००			१९०९४४००।००	१९०९४४००।००	०।००

कोषको अवस्था

२०७३ असार महिनासम्मको निकासा रू. १९०९४४००।०० बैकको नाम : कृषि विकास वैक बर्दिबास हि.नं.१००६३००७५१६०८०३०
२०७३ असार महिनाको सम्मको खर्च रू. १९०९४४००।००
२०७३ असार महिना सम्मको पेश्की रू.८८६०००।००
पेश्कि कटाई बाकी खर्च रू.१०२३४४००।००

पेश गर्ने :

स्वीकृत गर्ने:

एम.के. अग्र. एण्ड एसो. लेखापरीक्षण फर्म
प्रो. मोहन कुमार अग्रवाल

अनुसूची २२

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय
बर्दिबास महोत्तरी
आर्थिक वर्ष : ०७२।७३
२०७३ साल असार महिना
फछ्र्यौटगर्न बाकी पेश्कीको मास्केवारी

बजेट शीर्षक वा उपशीर्षको नाम : **सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा बाल संरक्षण भत्ता**

पेश्की लिएको मिति	पेश्की लिने व्यक्ति,फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	खर्च शीर्षक	वापत	चालू आर्थिक वर्षको पेश्की			गत विगत आर्थिक वर्षको पेश्की			म्याम नाघेको	कूल जम्मा बाकी पेश्की	
					म्याद ननाघेको			म्याद ननाघेको				म्याद ननाघेको	म्यादे नाघेका
					रकम	फछ्र्यौटको अन्तिम म्याद	म्याद नाघेको	रकम	फछ्र्यौटको लागि अन्तिम म्याद				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
कर्मचारी पेश्की													
												१९७२८००	
०७३।३।१६	नारायणबहादुर सेन	वडा सचिव	१९७२८००									१६०६०००	
	पर्शुराम थापा	वडा सचिव	१६०६०००									२३०२४००	
	टंकराज काफ्ले	वडा सचिव	२३०२४००		०							२९७८८००	
	संतोषकुमार बराल	वडा सचिव	२९७८८००		०							०	
					०							०	
					०							८८६००००	
जम्मा			८८६००००		०								

तयार गर्ने को नाम : चक्रप्रसाद अधिकारी जाच गर्नेको नाम : स्वीकृत गर्ने को नाम : राम कुमार कार्की

हस्ताक्षर हस्ताक्षर हस्ताक्षर

दर्जा : दर्जा : दर्जा :कार्यकारी अधिकृत

मिति : मिति : मिति :

लेखापाल

प्रो. मोहन कुमार

म.ले.प.फा.नं.१५

नेपाल सरकार
बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय बर्दिबास
बैंक हिसाव विवरण

व.उ.शी.नं. चालु २०७३ साल आषाढ महिनाको

रू.

सामाजिक सुरक्षा भत्ता

	रू.	०।००
बैंक मौज्दात विवरण अनुसार		०।००
जम्मा गर्ने विचबाटोमा परी बैंक हिसाबमा जम्मा हुन नपाएका रू.		०।००
	जम्मा रू.	०।००

घटाउने भूक्तानी भईसकेको चेक नम्बर

		०।००
यथार्थ बैंक मौज्दात	रू.	०।००
कार्यालयबाट देखाएको बैंक मौज्दात	रू.	

कार्यालय प्रमुख

लेखा प्रमुख

प्रो. मोहन कुमार अधिकारी

ब.उ.सि.नं.

बर्दिबास नगरपालिकाको कार्यालय,बर्दिबास,महोत्तरी

२०७३ साल आषाढ महिनाको खर्चको फाटवारी

सूनौला हजार दिन कार्यक्रम (जिविसमहोत्तरीबाट आ.व.२०७१।७२ मा प्राप्त पेश्की

०७३ आषाढ महिना सम्मको खर्च	खर्च शीर्षक नं	खर्च शीर्षक	पेश्की बाकी	फछ्यौंट	बाकी
गत वर्षको पेश्कि		सूनौलो हजार दिन कार्यक्रम	१५२०५८३		
आर.आर.एन.आई समूह सीता खरेल				१४९९९१	
बनपा ३ पे.फ				१४९९७०	
,, ,, रूका बनपा १ पे.फ				१४२१६५	
,, ,, उमा बनपा २ पे.फ				१४९६८५	
,, ,, भक्तमाया बनपा ३ पे.फ				२०९९८७	
,, ,, खिनमाया पराजुली बनपा २ पे.फ				१४९९९१	
,, ,, खनश्याम बनपा १ पे.फ			१५२०५८३	९५१७८९	५६८७९४

पेश गर्ने :

स्वीकृत गर्ने:

प्रा. मोहन कुमार अधिकारी

बर्दिवास नगरपालिका कार्यालय

बर्दिवास, महोत्तरी

आ.व.०७२-७३ को

धरौटीको आर्थिक विवरण

	विवरण	रु.
१	आम्दानि गत आर्थिक वर्षसम्मको जिम्मेवारी सारेको चालू आर्थिक वर्षको जम्मा	७६४११०।- ६०८३४६७।- ६८४७५७७।-
२	खर्च : सदर स्याहा फिर्ता जम्मा	० ३०७३५९६।- ३७७३९८१।-
३	श्रेस्ता अनुसार बाँकी : नगद रु..० बैंकमा रु..३७७३९८१।- जम्मा रु. ३७७३९८१।-	
४	बैक अनुसार बाँकी	३७७३९८१।-
५	फरक रकम (३-४)	०
६	फरक पर्नाको कारण	छैन ।
७	धरौटी खाता नं.१००६३००७५१६०८०२२ र १५८०००००५२२०१	
८	खाता रहेको बैंक :कृषि विकास बैंक, बर्दिबास : रा.वा.बैंक ,बर्दिबास	

पेश गर्ने
मिति :

स्वीकृत गर्ने
मिति :

एम के शेरु एण्ड एसोसियट्स
रजिष्टर्ड अडिटर
रजि.-३४५७ नं.
श्री मोहन कुमार शेरु

☎ ०४४-५५०६७५

बर्दिवास नगरपालिका कार्यालय

बर्दिवास, महोत्तरी

०७३ आषाढ महिनाको

धरौटीको मास्केबारी

गत महिनाको धरौटी मौज्दात : रु.९२८७१०।-

यस महिनाको जम्मा भएको धरौटी : रु .६९१८८६७।-

जम्मा : रु.६८४७५७७ ।-

घटाउने :

यो महिनाको फिर्ता धरौटी : रु ७८५६९६।-

यो महिनाको सदर स्याहा धरौटी : रु ० ।-

जम्मा : रु. ७८५६९६।-

खुद बाँकी धरौटी मौज्दात : रु.३७७३९८१।००

बैंक खाता नं.: १००६३००७५१६०८०२२ र १५८०००००५२२०१

खाता रहेको बैंक : कृषि विकास बैंक बर्दिबास , रा.वा.बैंक बर्दिबास

तयार गर्ने
मिति :

पेश गर्ने
मिति :

सदर गर्ने
मिति :



बर्दिबास नगरपालिका कार्यालयको आ.व.२०७२।७३ को आन्तरिक आय विवरण

राजश्व शी.नं.	शीर्षक	आ.व.२०७२।७३ को यथार्थ	कैफियत
	गत वर्षको अल्या	८८७१४२।७४	
१.१.१	मालपोत तथा भूमीकर	८०९४४२।००	
१.१.४	बजार ठेक्का	८०५६२०।००	
१.१.५	व्यवसाय कर	१४४०००।००	
१.२	धितो मूल्यांकन	१६९१५२।००	
१.३.२	नक्शा पास	७६३१०३।००	
१.३.१	घटना दर्ता	१९१००।००	
१.३.३	सिफारिस दस्तुर	१४९३९६०।००	
१.७.६	अन्य	५२९९०५।००	
	जम्मा	४७३४२८२।००	
	कूल आन्तरिक आय	४७३४२८२।००	
३.१	राजश्व बाडफाड		
	जिविस	०।००	
	मालपोत	४४४८३१०।००	
		४४४८३१०।००	
	कूल जम्मा	१००६९७३४।७४	



नेपाल सरकार
बर्दिवास नगरपालिका कार्यालय
राजस्वको तेर्मासिक आर्थिक विवरण

म.ले.प.फा.नं.१९३

आर्थिक वर्ष ०७२/७३

केत ख्या	शीर्षक	लगत	लगत कट्टा/मिन्हा	कायमी/ लगत	राजस्व आम्दानी		जम्मा	संचित कोष दाखिला				लगत वाकी	गत वर्षको नगद मौज्दात वैक	कैफिय
					लगती	हसवली		गत विगत वर्ष दाखिला	यस वर्ष दाखिला	जम्मा दाखिला	नगद मौज्दात			
	गत आ.व.को					०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	
१५११२	वेरूजु खाता					५२६३१६।००	५२६३१६।००	०।००	५२६३१६।००	५२६३१६।००	०।००		०।००	
	जम्मा					५२६३१६।००	५२६३१६।००	०।००	५२६३१६।००	५२६३१६।००	०।००		०।००	

पेश गर्ने :

सदर गर्ने :

राम कुमार कोर्की
कार्यकारी अधिकृत

क्रम सं	खाता पाना नं	जिन्सी वर्गीकरण संकेत	जिन्सी सामानको नाम	मौज्दात बाकी			प्रयोगमा रहेको	प्रयोगमा नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	कैफियत
				परिणाम	इकाई	जम्मा मुल्य				
१	१		स्टील दराज	२६	गोटा	२२९८७४	✓		०	
२	२		स्टील च्याक	६	""	४२७२२	✓		४	
३	३		स्टील अफिस टेबुल	११	""	१०३०७९१	✓		१	
४	५		डेल कम्प्यूटर सेटमा	९	""	५४५७७४	✓		४	२ थान उच्च मा.वि. देउराली लाई उपलब्ध गराईएको
५	७		परास्टीक कुर्सी	१५५	""	५८६४०	✓		✓	बडा कार्यालयमा रहेको समेत
६	८		सिलिङ्ग फ्यान	३९	""	७२४५०	✓		✓	बडा कार्यालय , का.अ. आवास र कार्यालय प्रयोजनमा रहेको
७	९		टि. टेबुल इन्भटर टेबुल अन्य	१४	""	७८५०४	✓		✓	
८	१०		टेबुल	१३	""	८१२३३	✓		✓	
९	११		स्टेन फ्यान	३	""	८९००	✓		✓	
१०	१२		स्टील कुर्सी	१३	""	७२३४२	✓		✓	
११	१३		प्रिन्टर विभिन्न कम्पनिका	१५	""	२४२९३९	✓		✓	
१२	१४		ल्यापटप डेल	१४	""	८१६०५०	✓		✓	
१३	१६		इन्भटर सेटमा	३	""	५१४००	✓		✓	
१४	१५		ब्याट्री	५	""	१५४२९८	✓		✓	
१५	१७		मोटर साइकल	४	""	८५४५९९	✓		✓	
१६	१८		क्यामेरा	७	""	१३६३५८	✓		✓	
१७	१९		फ्याक्स मेसिन	१	""	१५२५५	✓		✓	
१८	२०		स्क्यानर	३	""	२९१५४	✓		✓	
१९	२१		राउटर	२	""	५९८९	✓		✓	
२०	२२		स्पीकर मल्टीमिडिया	१	गोटा	२८२५	✓		✓	
२१	२३		मोबाईल	७	""	१५९९२६	✓		✓	
२२	२४		सोफा सेट	१	""	२५०००.	✓		✓	
२३	२५		अफिस दराज	१	""	१००००	✓		✓	
२४	२६		शोकेस दराज	१	""	९५००	✓		✓	
२५	२९		मेमोरी कार्ड	७	""	६८५०	✓		✓	
२६	३१		डिनर सेट	१	""	४७४५	✓		✓	
२७	३२		ग्यास चुलो	३	""	६४७०	✓		✓	
२८	३३		एल. इडी T.V	१	""	३६९३९।७०	✓		✓	
२९	३४		रेफ्रिरेजनेटर	१	""	३३८५६।५६	✓		✓	
३०	३५		स्टील थाल	१०	""	२३६३	✓		✓	
३१	३६		कराई	४	""	२३१५	✓		✓	
३२	३७		पन्यू-डाडु	४	""	६९०	✓		✓	
३३	३८		स्टिल गिलास	२०	""	१५१५	✓		✓	

राम कुमार कोइरी
कार्यकारी अधिकृत

प्रा. मोहन कुमार

३४	३९		डेक्ची			८१५	✓			
३५	४०		थाल क्लासिस			२१९०	✓			
३६	४१		साइकल	१	नविन्द्र कुमार	५०००		✓	(१०५)	
३७	४२		राइस कुकर	५	"" ४०७१	११०२१	✓			
३८	४३ क		छन्ना	२	""	१७०	✓			
३९	४३ ख		ग्यास सिलीन्डर	२	""	८७००	✓			
४०	४४		सिलिङ्ग फ्यान	१०	""	३२०६४	✓			
४१	४५		टेलिफोन सेट	१	""	१८००	✓			
४२	४६		किचन ट्रे	१	""	२०३५	✓			
४३	४७		यसुडा किल्ली	२	""	२७३०	✓			
४४	४८		ताल्या Key	३	गोटा	१०१५	✓			
४५	४९		वाटर फिल्टर	१	""	२१४५	✓			
४६	५०		बेसन	६	""	११९६	✓			
४७	५१		पिको	१	""	२३५	✓			
४८	५२		बाक्सा	१	""	१६२०	✓			
४९	५३		डस्टबिन	५	""	७१५	✓			
५०	५४		चमच	३२	""	३८०१	✓			
५१	५५		खल	१	""	४५५	✓			
५२	५६		कुथन	४	""	२१६९।२०	✓			
५३	५७		म्याट्रिस	१	""	१३४२४।४०	✓			
५४	५८		कम्प्युटर टेबुल	१	""	५६९५।२०	✓			
५५	५९		आईसन	१	""	१४९८	✓			
५६	६०		यूलोल	२	""	३९०	✓			
५७	६१		सब्जी स्टेन	३	""	२०१५	✓			
५८	६२		सादा च्याक्र	२	""	२०१६७	✓			
५९	६३		स्टुल	३	""	४५२	✓			
६०	६४		साधारण वक्स पलङ्ग	३	""	४९९५०	✓			
६१	६५		फेन्सी थाल	३	""	९३०	✓			
६२	६६		स्टील प्लेट	४	""	५०५	✓			
६३	६७		साईकिल	९	""	७९३२६	✓			
६४	६८		कुसी	६	""	४६४३				
६५	६९		गलैचा	१	""	३६१६	✓			
६६	७०		पदा	१४	""	४७४६	✓			
६७	७१		पदा पाईप	५	""	२५४२।५०	✓			
६८	७२		मल्टी प्लग	५	गोटा	१४१०	✓			
६९	७३		टिपर (जवारी)	१	""	२६४५०००	✓			

राज कुमार ठाकुर
सहायक अधिकारी

एस.के. मेहता एण्ड एसो. बद्दी

७०	९६		एस.चियर	५		२०४०					
७१	९७		कम्प्युटर टेवल	१		६४५०					
७२	९८		टोटल स्टेसन	१		६८७१०					
७३	९९		डेल प्रोजेक्टर	१		४००००					
७४	१०० क		एप्पल तिफिन वक्स	१		६५०					
७५	१०० ख		चमच	८	""	१७०					
७६	१०१		थर्मस	१	""	१५५०					
७७	२		सिटर स्टील बन्च	२	" "	४१८१०					
७८	२		स्टील -याक फाइल दराज	१		१८६४५					
७९	१०२		सस्पेन्स घिया पकाउने भाडा	२		४७०					
८०	६		चेक राइटर	१		१२००००					
८१	१०६		किचन टे	२		४०७०					
८२	१०७		स्टिल जग	३		४०९५					
८३	१०८		हेल्मेट	१		२०००					
८४	१०९		पेन ड्राइभ	११		१३२००					
८५	११०		माउस	३		१९००					
८६	११२		इमरजेन्सी लाईट	१		१२००					
८७	११३		केत्ली	१		१३६५					
८८	११४		क्चौरा	२		२६०					
८९	११५		म्यजिक स्टिम	१		२३००					
९०	११८		सिडि भरांग	१		२०१३					
९१	११९		जेनोन पिकअप सवारी साधन	१		३२५५०००					
९२	१२०		सोलार मोडुल	४		११२००००					
९३	१२१		चारजर सोलारको	१		३७८००					
९४	१२२		जिपको टायर	१		१५०००					
९५	१२३		हवील डिस	१		४७००					
९६	१२६		ब्याक हो लोडर	१		३३३३०००					
९७	१२५		सोलार ब्याटरी	४		१२७६००					
९८	१२७		सउाउण्ड सिस्टम	१		३००००					
९९	१२८		सोनी रेकडर	१		१५०००					
१००	१२९		प्रोजेक्टर स्टेन	१		९६०५					
१०१	१३०		सि.सि. क्यामेरा ८ वडा क्यामेरा जडान सेटमा	१		११०८६३					
१०२	१३१		जि.पि.एस.६५०	१		५५९३५					
१०३	१३२		सफटवयर रोड म्याप	१		२८०००					
१०४	१३३		कुकर	१		१२३५					
१०५	१३४		तावा	२		९६०					
१०६	१३५		रोलेक्स मग	१		५१०					

(१३)

राम कुमार [illegible]
[illegible] अधिकृत

प्रम. के. अग्रवाल एण्ड [illegible]
रजिस्टर्ड अडिटर्स
[illegible]
प्र. मोहन कुमार अग्रवाल

क.स	खाता पाना नं.	जिन्सी वर्गीकरण	खर्च भएर जाने जिन्सी सामानको नाम	आम्दानी			खर्च			बाकी			कैफियत
				परिणाम	दर	जम्मा	परिणाम	दर	रकम	परिणाम	दर	जम्मा	
	१		मालपोत रसिद	१३३	२००	२६६००	१३३	२००	२६६००				
	२		राजस्व अशुली नगदी रसिद	२१२	२००	४२४००	२१२	२००	४२४००				
	३		कार्यालय लेटर प्याड	१०७	२००	२१४००	१०१	२००	२०२५०				
	४		कार्यालय छाप	४०	३००	१२०००	४०	३००	१२०००				
	५		कर संकलन रजिष्टर	१	१०००	१०००	१	१०००	१०००				
			कर संकलन रजिष्टर	३	७००	२१००	३	७००	२१००				
	६		चार किल्ला लेटर प्याड	३५	२००	७०००	३५	२००	७०००				
	७		घर बाटो लेटर प्याड	५१	२००	१०२००	५१	२००	१०२००				
	८		मेजरमेन्ट बुक	१००	१५०	१५०००	१००	१५०	१५०००				
	८		मेजरमेन्ट बुक	२००	५०	१०००००	२००	५०	१०००००				
	९		ईष्टिमेट फारम	२०	३००	६०००	२०	३००	६०००				
	९		ईष्टिमेट फारम	२०	१२०	२४००	२०	१२०	२४००				
	१०		मूल्यांकन फारम	२०	३००	६०००	२०	३००	६०००				
	१०		मूल्यांकन फारम	२०	१२०	२४००	२०	१२०	२४००				
	११		कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन फारम	२०	३००	६०००	२०	३००	६०००				
			कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन फारम	२०	१२०	२४००	२०	१२०	२४००				
	१२		डोर हाजिरी फारम	२०	४००	८०००	२०	४००	८०००				
	१३		ठेक्काको बील	२०	४५०	९०००	२०	४५०	९०००				
	१४		वडा तथा सांकेतिक बोर्ड	११	२००	२२००	११	२००	२२००				
	१५		बसोवास लेटर प्याड	३३	२००	६६००	३३	२००	६६००				
	१६		संयुक्त वडा कार्यालय लेटर प्याड	३३	२००	६६००	३३	२००	६६००				
	१७		मर्किन कपडा	१५.३	१००	१५००	३३	२००	६६००				
	१८		जिन्सी सहायक रजिष्टर	४	५००	२०००	४	५००	२०००				
			जिन्सी सहायक रजिष्टर	३	९००	२७००	३	९००	२७००				
	१९		मलपोत लगत रजिष्टर	१	२०००	२०००	१	२०००	२०००				
	२०		पावर व्यांक	१	३०००	३०००	१	३०००	३०००				
			पावर व्यांक	१	९००	९००	१	९००	९००				
	२१		कार्टेज रिफिल	१	९५०	९५०	१	९५०	९५०				
			कार्टेज रिफिल	१	४८००	४८००	१	४८००	४८००				
			कार्टेज रिफिल	३	१०००	३०००	३	१०००	३०००				
			कार्टेज रिफिल	२	२५००	५०००	२	२५००	५०००				
	२२		पावर कोड	१	९००	९००	१	९००	९००				
	२३		शिशा गिलास	२	१३०	२६०	२	१३०	२६०				
			शिशा गिलास	६	४५	२७०	६	४५	२७०				
	२४		फोटो कपि पेपर	१०१	४००	४०४००	१०१	४००	४०४००				
	२५		डस पिन	४	२३७.५	९५०	४	२३७.५	९५०				
	२६		सादा रजिष्टर										
	२७		पाईलोट पेन	३६	१००	३६००	३६	१००	३६००				
	२८		ग्यस रेगुलेटर	१	४००	४००	१	४००	४००				
	२९		मारकर पेन	१६	४४	७०४	१६	४०	७८०				
	३०		ग्यस पाइप	२	६०	१२०	२	६०	१२०				
	३१		ताला	२	२५०	५००	२	२५०	५००				
			ताला	२	१९५	३९०	२	१९५	३९०				
			ताला	१	१२०	१२०	१	१२०	१२०				
	३२		स्थानीय कानून	२	५७५	११५०	२	५७५	११५०				
	३३		नेपाल नियम संग्रह	१	३४१	३९१	१	३४१	३९१				
	३४		रजिस्टर	६	१२०	७२०	६	१२०	७२०				
			रजिस्टर	३	१६०	४८०	३	१६०	४८०				
			रजिस्टर	५०	१५०	६०	५०	१५०	६०				
			रजिस्टर										
			रजिस्टर	११	५०	६५०	११	५०	६५०				

नेपाल सरकार
स्थानीय विकास मन्त्रालय

नेपाल सरकार
स्थानीय विकास मन्त्रालय
संस्थागत सुदृढीकरण तथा सेवा प्रवाह आयोजना
"ग"
प्रा. मोहन कुमार श्रेष्ठ

			रजिस्टर	१	१३०	१३०	१	१३०	१३०			
			रजिस्टर	२	९०	१८०	२	९०	१८०			
	३५		रुमस्प्रे	१	२५०	२५०	१	२५०	२५०			
	३६		ब्यानर	१	६००	६००	१	६००	६००			
	३७		ब्यानर	१	६००	६००	१	६००	६००			
	३८		बाल्टीन पलास्टीक	१	४१५	४१५	१	४१५	४१५			
	३९		वटा	१	३९०	३९०	१	३९०	३९०			
	४०		तन्ना	५	७४०	३७००	५	७४०	३७००			
	४१		झूल	२	३५०	३५०	२	३५०	३५०			
	४२		मच्छर बेड	२	२००	४००	२	२००	४००			
	४३		नेपाली खाम	२००	२	४००	२००	२	४००			
	४४		आई.डि. कार्ड	२३	४९	११२७	२३	४९	११२७			
	४५		आलपीन तथा क्लिप	९	२७	२४३	९	२७	२४३			
	४६		फुटबल	३	१५५०	४६५०	३	१५५०	४६५०			
	४७		हाजिरी रजिष्टर	२	४८०	९६०	२	४८०	९६०			
	४८		क्यालेण्डर	४	५०	२००	४	५०	२००			
	४९		भित्ते घडि	३	१२५०	३७५०	३	१२५०	३७५०			
	५०		पंचिंग मेशिन	२	२५०	५००	२	२५०	५००			
	५१		रोलर पेन	४०	२३.७५	९५०	४०	२३.७५	९५०			
	५२		तलबी भर्पाइ	१	१५०	१५०	१	१५०	१५०			
	५३		नेपाली फाइल	३४२	१०.९२	३७३५	३४२	१०.९२	३७३५			
	५४		जिस्ता कागज रिम	५	३०८	१५४०	५	३०८	१५४०			
	५५		अटो कार्ड	१	१०००	१०००	१	१०००	१०००			
	५६		माउस	१	३००	३००	१	३००	३००			
	५७		चलानी रजिष्टर	१	३५०	३५०	१	३५०	३५०			
	५८		ब्यारेम बोर्ड	१	१३५०	१३५०	१	१३५०	१३५०			
	५९		फीनेल	२	७७.५०	१५५	२	७७.५०	१५५			
	६०		इनडेक्स फाइल	४५	१२८	५७६०	४५	१२८	५७६०			
	६१		डटपेन	२३६	१५	३५५२	२३६	१५	३५५२			
	६२		रबर ब्याण्ड	१	४००	४००	१	४००	४००			
	६३		नेपाली कागज	२	५००	१०००	२	५००	१०००			
	६४		लुडो	१	१००	१००	१	१००	१००			
	६५		चेस	१	१५०	१५०	१	१५०	१५०			
	६६		सेल्फ इंक छाप	१०५	३७८०	३७८०	१०५	३७८०	३७८०			
	६७		स्टिज मेशिन	१५	७५	११२५	१५	७५	११२५			
	६८		स्टयाम्प प्याड	१८	८०	१४४०	१८	८०	१४४०			
	६९		प्लास्टिक	३१	७५	२३२५	३१	७५	२३२५			
	७०		क्यालकुलेटर	१०	१०१०	१०१००	१०	१०१०	१०१००			
	७१		कर्वन पेपर	७	४००	२८००	७	४००	२८००			
	७२		सि.एफ.एल.चिम	७	२८९	२०२३	७	२८९	२०२३			
	७४		डायरी	१९	२२३	४२३७	१९	२२३	४२३७			
			स्पाइरल डायरी	५०	२५	१२५०	५०	२५	१२५०			
	७५		९×४ नेपाली खाम	१३००	१.३६	१७६८	१३००	१.३६	१७६८			

राजकुमार कोइरी
कार्यालय अधिकृत

रजिष्टर्ड अफिसर
रजि.नं.-३३६० "ग"
श्री. मोहन कुमार

	७६		खाम	५०	१.२०	६०	५०	१.२०	६०
	७७		खाम	१००	२	२००	१००	२	२००
	७९		वोतल गम	२	१०५	२१०	२	१०५	२१०
	८०		स्केल	६	३०	१८०	६	३०	१८०
	८१		फीनेल	७	१४०	९८०	७	१४०	९८०
	८२		ह्विपिक	११	८१.६५	८९८.१५	११	८१.६५	८९८.१५
	८३		पिन कुशन	४	६२.५०	२५०	४	६२.५०	२५०
	८४		फ्लाट फाइल	१४१	३०	४२३०	१४१	३०	४२३०
	८५		टीपेक्स	५	७५	३७५	५	७५	३७५
	८६		माँग पारम	११	७५	८२५	११	७५	८२५
	८७		खरिद आदेश	१३	७५	९७५	१३	७५	९७५
	८८		दाखिला रिपोर्ट	१२	७५	९००	१२	७५	९००
	८९		फयाक्स पेपर	४	२५०	१०००	४	२५०	१०००
	९०		खर्च भएर जाने जिन्सी किताव	२	३१०	६२०	२	३१०	६२०
	९१		एक्टीभ फाईल	४९	१७०.८५	८३७१.६५	४९	१७०.८५	८३७१.६५
	९२		डिटोल साबुन	१०	२९	२९०	१०	२९	२९०
	९३		ह्याण्डवास डिटोल	३	२५०	७५०	३	२५०	७५०
	९४		क्लिन	३	१६५	४९५	३	१६५	४९५
	९५		ओडोनिल	५	६६.४०	३३२	५	६६.४०	३३२
	९६		अलआयट	५	२६२	१३१०	५	२६२	१३१०
	९७		विस्कुट	२०	१७०	३४००	२०	१७०	३४००
	९८								
	९९		अफिस व्याग	२८	१०३२	२८८९६	२८	१०३२	२८८९६
	१००		की व्याग	९	२५०	२२५०	९	२५०	२२५०
	१०१		कपी	१	३६०	३६०	१	३६०	३६०
	१०२		जिन्सी खाता	१	७४०	७४०	१	७४०	७४०
	१०३		मेजरिंग टेप	४	३१२.५०	१२५०	४	३१२.५०	१२५०
	१०४								
	१०५		क्लच पेन्सिल	३	१००	३००	३	१००	३००
	१०६								
	१०७		पेन्सिल कटर	१	८०	८०	१	८०	८०
	१०८		क्रिकेट व्याड	२	१५००	३०००	२	१५००	३०००
	१०९		बल गुरु	२	१२०	२४०	२	१२०	२४०
	११०		ग्लोब्स	१	५००	५००	१	५००	५००
	१११		फाइल साइज खाम	५०	१०	५००	५०	१०	५००
	११२		करेक्शन पेन	५	७५	३७५	५	७५	३७५
	११३		मल्टी प्लग	४	३८२.५०	१५३०	४	३८२.५०	१५३०
	११४		मेजरमेन्ट बुक	१५	१५०	२४००	१५	१५०	२४००
	११५		डबल क्लिप	१	५५७	५५७	१	५५७	५५७
	११६		पावर सकेट	७	२७२	१९०४	७	२७२	१९०४
	११७		२०/१२ तार	१७	४८	८१६	१७	४८	८१६
	११८		३.२० तार	६१	१४	८५४	६१	१४	८५४
	११९		३/२२ तार	४.२१	१२५०	५२७२	४.२१	१२५०	५२७२
	१२०		वाल किल्ला	२५०	१.५०	३७५	२५०	१.५०	३७५
	१२१		स्क्रुप	१००	१	१००	१००	१	१००
	१२२		टेप	२	२००	४००	२	२००	४००
	१२३		कयाफट फिट	१००	१	१००	१००	१	१००
	१२४		गिप स्क्रुप	१००	१	१००	१००	१	१००

	१२५		टेलिफोन सेट	१	२४००	२४००	१	२४००	२४००	
	१२६		रिफिल इंक	७	९९२.८५	६९५०	७	९९२.८५	६९५०	
	१२७		कि बोर्ड	३	७६६.६६	२३००	३	७६६.६६	२३००	
	१२८		यू.एस्बी. केबल	१	४००	४००	१	४००	४००	
	१२९		क्लिन फाइन	२	१८५०	३७००	२	१८५०	३७००	
	१३०		अफिस व्याग	४	३२४९.७५	१२९९९	४	३२४९.७५	१२९९९	
	१३१		क्लम्पु	१	१५०	१५०	१	१५०	१५०	
	१३२		चुना	१	८०	८०	१	८०	८०	
	१३३		ब्रस	१४	७९	११०६	१४	७९	११०६	
	१३४		रंग	१४	३४१.८५	४७८५.९०	१४	३४१.८५	४७८५.९०	
	१३५		प्लाई	१	४००	४००	१	४००	४००	
	१३६		लीस्टीक	१	२४०	२४०	१	२४०	२४०	
	१३७		फेविकल	३	२५	७५	३	२५	७५	
	१३८		पीन काटी	१०	२	२०	१०	२	२०	
	१३९		धराको टुटी	१	७०	७०	१	७०	७०	
	१४०		सा.सु. कार्ड	४५०	४४.४५	२०००२.५	४५००	४४.४५	२०००२.५	
	१४१		टीपरको सिट कभर	४	१०००	४०००	४	१०००	४०००	
	१४२		बेगन स्प्रे	१	१६०	१६०	१	१६०	१६०	
	१४४		रुम स्प्रे	१	९००	९००	१	९००	९००	
	१४५		नेम प्लेट	१	१०००	१०००	१	१०००	१०००	
	१४६		सीरकको खोल	२	७५०	१५००	२	७५०	१५००	
	१४७		नक्शा पास किताब	१०००	१३६.१६	१३६१६५	१००००	१३६.१६	१३६१६५	
	१४८		डस्ना	२	३१००	६२००	२	३१००	६२००	
	१४९		तयारी सिरक	१	२९००	२९००	१	२९००	२९००	
	१५०		दरी	१	५००	५००	१	५००	५००	
	१५१		गमला	२०	२३०	४६००	२०	२३०	४६००	
	१५२		तौलिया	१	६००	६००	१	६००	६००	
	१५३		झयालको पर्दा	६	२००	१२००	६	२००	१२००	
	१५४		मारकिन कपडा	७	८०	५६०	७	८०	५६०	
	१५५		चकटी	५	७००	३५००	५	७००	३५००	
	१५६		फ्लेक्स प्रिन्ट	१७	९८०.६०	१६६७०.२०	१७	९८०.६०	१६६७०.२०	
	१५७									
	१५८		बैंक नगदी किताब	७	१२०	८४०	७	१२०	८४०	
	१५९		बाईन्डर क्लिप	६	१६०.६६	९६३.९६	६	१६०.६६	९६३.९६	
	१६०		घण्टी	१	३००	३००	१	३००	३००	
	१६१		भ्रमण आदेश	२१	१४.७६	३१०	२१	१४.७६	३१०	
	१६२		जेल पेन	९६	२०	१९२०	९६	२०	१९२०	
	१६३		प्लास्टिक मग	१	६०	६०	१	६०	६०	
	१६४		सी.एफ.एल.चीम	१६	४०६.१५	६४९८.४०	१६	४०६.१५	६४९८.४०	
	१६५		भेपर लाईट	३	२५२०	७५६०	३	२५२०	७५६०	
	१६६		एम.सि.पि.एम.सी	३	३००	९००	३	३००	९००	
	१६७		एम.सि.पि बक्स	३	३६	१०८	३	३६	१०८	
	१६८		झण्डा स्टेन	१	२६००	२६००	१	२६००	२६००	
	१८९		३ २० तार	३	१८३२	५४९६	३	१८३२	५४९६	
	१७०		पुस पिन	३	६८	२०४	३	६८	२०४	
	१७१		मारकर पेन	६	५०	३००	६	५०	३००	
	१७२		कैची	२	१०५	२१०	२	१०५	२१०	
	१७३		बाईन्डिग टेप	१	१०८	१०८	१	१०८	१०८	
	१७४		ओहि पेपर	१	२४०	२४०	१	२४०	२४०	

सर्टिफाइड ऑडिटर
रजि. नं. ३३६० "म"
मोहन कुमार अर्याल

	१७५		पेपर वेट	३	९६	२८८	३	९६	२८८				
	१७६		टेलिफोन सेट	१	१९८०	१९८०	१	१९८०	१९८०				
	१७७		भलिवल	१	१२६०	१२६०	१	१२६०	१२६०				
	१७८		पंचिग मेशिन	६	२८५	१७१०	६	२८५	१७१०				
	१७९		स्पाईरल डायरी	१८	३१६	५६६८	१८	३१६	५६६८				
	१८०		हाईलाइटर पेन	३	७२	२१६	३	७२	२१६				
	१८१		जिस्ता	५	१५	७५	५	१५	७५				
	१८२		रिमोट बेल	१	६००	६००	१	६००	६००				
	१८३		टर्च लाइट	३	४८५	१४५५	३	४८५	१४५५				
	१८४		टेवल -याक	२	११४०	२२८०	२	११४०	२२८०				
	१८५		चलानी किताव	४	१३६.७५	५४७	४	१३६.७५	५४७				
	१८६		बक्स फाईल	१	२१६	२१६	१	२१६	२१६				
	१८७		रंगीन फोटोकपी पेपर	२	७००	१४००	२	७००	१४००				
	१८८		ब्यान्डिंग टेप	१	१०२	१०२	१	१०२	१०२				
	१८९		खादा	५०	८०	४०००	५०	८०	४०००				
	१९०		ग्यास चुलो	१	१६५०	१६५०	१	१६५०	१६५०				
	१९१		कप सेट	१	२५०	२५०	१	२५०	२५०				
	१९२		ताल्चा	२	३००	६००	२	३००	६००				
	१९३		हतकल	२	५०	१००	२	५०	१००				
	१९४		फेविकल	५.२५	१७२	९०३	५.२५	१७२	९०३				
	१९५		ह्वास काटी	१०	२	२०	१०	२	२०				
	१९६		विजुली तार	३८	२७.९०	१०६०।२०	३८	२७.९०	१०६०।२०				
	१९७		हवाईट सिमेन्ट	२५	३७	९२५	२५	३७	९२५				
	१९८		निर	१	५०	५०	१	५०	५०				
	१९९		गोलो किस्ती	१	२३००	२३००	१	२३००	२३००				
	२००		बासकेट	१	८००	८००	१	८००	८००				
	२०१		घण्टी	१	१५०	१५०	१	१५०	१५०				
	२०२		साइकिल केरिएर	१	३००	३००	१	३००	३००				
	२०३		रिवन ब्याच	२५६	२५.४६	६५१७.७६	२५६	२५.४६	६५१७.७६				
	२०४		कार्यक्रम फोटो	३	२००	६००	३	२००	६००				
	२०५		फ्रेम फोटो	१	२४०	२४०	१	२४०	२४०				
	२०६		वोतल पानीखाने	४	२५५	१०२०	४	२५५	१०२०				
	२०७		पोछा	२	२५०	५००	२	२५०	५००				
	२०८		लेजर खाता	७	१८०	१२६०	७	१८०	१२६०				
	२०९		राजस्व अशुली खाता	१	२०००	२०००	१	२०००	२०००				
	२१०		सवारी लगवुक	२	९५	१९०	२	९५	१९०				
	२११		मलेप..फारम	१	२२५	२२५	१	२२५	२२५				
	२१२		राष्टिय झण्डा	१	१९७५	१९७५	१	१९७५	१९७५				
			राष्टिय झण्डा	१	११३	११३	१	११३	११३				
	२१३		बेड लाईनर जिपको	१	३१०७५	३१०७५							
	२१४		परफयूम जिपको	१	५६५	५६५							
	२१५		डोर गार्ड	१	५०८.५०	५०८.५०							
	२१६		घर अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र										
	२१७		वारपेट ग्यालिलियो	१५.४६	७३४.५०	११३५५.३७							
	२१८		हाइडोसिल	१	२२६०	२२६०							
	२१९		खाम	१००	२	२००							
	२२०		क्लिप बोर्ड	५	५०	२५०							
	२२१		स्केल	१	३०	३०							
	२२२												
	२२३		स्टयाम्प प्याड	१	६०	१४०							

रजिष्टर्ड नं. ३६८० मोहन कुमार

	२२८		किट ब्याड	२	६०	१२०						
	२२९		कुलिन फाइन	१०	१८०	१८००						
	२३०		नम दर्ता फारम बालबालिका	३०	१८०	५४००						
	२३३		कर्कट पाता	३	६९९९.९९	२०९९९/९७						
	२३४		जे हुक	७.३००	१५०	१०९५						
	२३५		पिच वासर	२	१५०	३००						
	२३६											
	२३७		सा.सु.वितरण भपांई कार्ड	२००	२०	४०००						
	२३८		एच.डि.पी. पाइप	५००	४०	२००००						
	२३९		बाल्टीन प्लास्टिक	१	२२०	२२०						
	२४०		जग	४	९७	३८८						
	२४१		खाक्सी	१	६०	६०						
	२४२		डण्डी छड	९०	७७	६९३०						
	२४३		किरमिर्ची	२	२००	४००						
	२४४		तारपिनको तेल	४	२००	८००						
	२४५		ताला	३	२२०	६६०						
	२४६		हम्बर	१	२८०	२८०						
	२४७		मेटल प्राइमर	२	३५०	७००						
	२४८		धरा टुटी	१	१००	१००						
	२४९		करनी	१	१२०	१२०						
	२५०		बेल्चा	१	४००	४००						
	२५१		गैची	१	४००	४००						
	२५२		गल	१	१२५०	१२५०						
	२५३											
	२५४		हाजिरी रजिष्टर	२	४५०	९००						
	२५५		स्याम्प इंक	३	३५	१०५						
	२५६											
	२५७		ब्याष्टीको पानी	८	३०	२४०						
	२५८		स्टयाम्प प्याड	२	८०	१६०						
	२५९		२५/१५ को तार	१०	३०	३००						
	२६०		पि.भि.सि.	३	६०	१८०						
	२६१		पोस्ट इट	१	५०	५०						
	२६२		हिलटयांकी	३	१२९९५	३८९८५						
	२६३		सीमेन्ट	७८	८४०	६५५२०						
	२६४		नरीवल डोरी	२.९७	१५०	४४५.५०						
	२६५		केलेम्पो	१.९७	११०	२३४.४७						
	२६६		कटी	३.५००	१००	३५०						
	२६७		कालो तार	१.७००	१००	३२०						
			कटी	१	११०	११०						
	२६८		ब्लेड	५	१५	७५						
	२६९		रंगीन प्लास्टिक	२.९६	१८०	५२०.८०						
	२७०		बेल्चा	४	४५०	१८००						
	२७१		तगारी	२	२८५	५७०						
	२७२		बोतल	२	११०	२२०						
	२७३		रेमी कट	२	४५६	९१२						
	२७४		टोपिया	१	१११०	१११०						
	२७५		झाडु	१९५	५०	९७५०						
	२७६		रेनकोट	१४	२४९९	३४९८६						
	२७७		केमलिन मेजरिंग टेप	१	३५००	३५००						
			केमलिन मेजरिंग टेप	१	६००	६००						
	२७८		प्लटिंग स्केल	१	३००	३००						
	२७९		०.०३ बिजली तार	९.५००	३६१६०	३४६५२०						
	२८०		हम प्रिन्टरको	१	९००	९००						

नेपाल सरकार कार्यालय नगरपालिकाको निवास महोत्तरी २०७१

अडिटर

	२८१		एन्टी भाईरस	१	१०००	१०००
	२८२		एन्टी भाईरस	२	१७००	३४००
	२८३		नगर पुस्तिका	८००	१८७.५०	१५००००
	२८४		दोसल्ला चादर	४८	५५०	२६८००
	२८५		हरलिक्स	४८	३१०.९९	१४९२०.५२
	२८६		सर्टिफिकेट प्रमाण पत्र	५७	६५	३७०५
	२८७		वाईफाई एडप्टर	२	२२००	४४००
	२८८		कम्प्युटर क्लिनर	१	५००	५००
	२८९		स्टेशन कर्ट	२	८००	१६००
	२९०		स्पीकर कम्प्युटर	१	१०००	१०००
	२९१		कारटिज	४	४२६४.५०	१७०५८
	२९२		टोनर	१७	२९४	४९९८
	२९३		जन्म दर्ता प्रमाण पत्र	२०	२००	४०००
	२९४		जन्म दर्ता फारम	६	२००	१२००
	२९५		विवबहा दर्ता प्रमाण पत्र	१४	२००	२८००
			नता प्रमाणित प्रमाण पत्र	१०	३००	३०००
	२९६		टोटल सेक्यूरिटी	३	१०००	३०००
	२९७		पेनडाइभ	१	८००	८००
	२९८		बसाइ सराई	१	२००	२००
	२९९		मृत्यु दर्ता	३	२००	६००
	३००		पप्लेट	२०००	२	४०००
	३०१					
	३०२		पावर स्टेन्सन	२	६००	१२००
	३०३		गेश्वरा भौचर	७	१५०	१०५०
	३०४		फिल्टर क्यान्डल	२	१३०२.५०	२६०५
	३०५		फुड चेवर	१	१५३०	१५३०
	३०६		२५/१५ वास्टी	१६	९७.५६	१५६१
	३०७		३१३ पि.भि.सी.	३	४२	१८६
	३०८		पावर सकेट	२	२६४	५२८
	३०९		३१५ सकेट	१	५९७	५९७
	३१०		स्वीच २ पीन	१७	५२	८८४
	३११		४१४ पि.भि.सी. सेट	२	३६	७२
	३१२		राउण्ड बलक	३	१३२	३९६
	३१३					
	३१४		एन्गल होल्डर	१३	३६	४६८
	३१५		वाल किल्ला	४००	१.२०	४८०
	३१६		टप	२	२०	४०
	३१७		स्क्रुप	१६२	१.९१	३०९
	३१८		mcb	१	९००	९००
	३१९		Mcb box	१	३६	३६
	३२०		Dameter ment fan	२	४२०	८४०
	३२१		लीड बल्ब	१०	४२०	४२००
	३२२		इन्डिकेटर	७	३५	२४५
	३२३		फ्यूज	१	६०	६०
	३२४		regulator	१	४२०	४२०
	३२५					
	३२६		एकिकृत सम्पतीकर विवरण	१००	४९९	४९९४६
			पिभिसी कारपेट	२४.०३	८८१.४०	२११८०

०७१

प्रमुख : रामकुमार कार्की
लेखा प्रमुख : चक्रप्रसाद अधिकारी
आ.व. : २०७२।७३ को वेरुजु विवरण

बर्दिबास नगरपालिका कार्यालय
बर्दिबास,महोत्तरी

वेरुजु तर्फ

सि. नं.	गोभानं.	मिति	विवरण	जम्मा वेरुजु	असुल गर्ने	नियमित गर्ने	कैफियत
			नगरपालिका अनुदान				
१	विभिन्न	विभिन्न	विभिन्न भौचर तथा मितिबाट दैनिक भत्ता लिएका निम्नअनुसारका कर्मचारीहरुको फर्केको दिनको एक चौथाई भूक्तानी लिनु पर्नेमा आधा लिएकोले बढी रकम असुल उपर गर्ने १.रामकुमार कार्की रु.१२००।०० २.सन्नी चौधरी रु.९००।०० ३.उदय कुमार यादव रु.६००।०० ४.चन्द्रप्रसाद अधिकारी रु.३००।०० ५.चक्रप्रसाद अधिकारी रु.३००।०० ६.नारायणबहादुर सेन रु.३००।००	रु.३६००।००	रु.३६००।००		
			आन्तरिक श्रोत				
२.	७७	२०७२।११।१२	बाट अमिन मनोजकुमार सिंहले दैनिक भत्ता भूक्तानी लिदा फर्केको दिनको बढी भुक्तानी निज संग असुल उपर गर्नु पर्ने २ पटक	६००।००	६००।००		
			सडक मर्मत सम्भार				
३			आ.व.को अन्तमा कट्टी भएको कर राजश्व खातामा जम्मा गर्नु पर्नेमा नगरेकोले त्यो दाखिला गर्ने	११२८७।००	११२८७।००		
४			विभिन्न कार्यक्रममा बाँकी रहेको पेश्की रकमको लिस्ट सम्बन्धित कार्यक्रमको आय व्यय विवरणमा संलग्न गरिएको छ।				
५			जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको तर आम्दानी बाध्न छुट भएका आम्दानी बाध्ने १.साविक किसाननगरको नम्बरी जग्गा ०-२-० २.साविक बर्दिबासको नम्बरी जग्गा ०-२-१३				

