

बर्दिवास नगरपालिका

प्रदेश नं. २, महोत्तरी



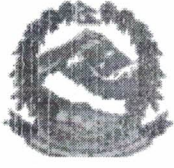
“मेयर कृषि कार्यक्रम” योजना छनौट मापदण्ड

--	--	--

बर्दिवास नगरपालिका

प्रदेश नं. २

महोत्तरी



फोन:-०४४-५५०६७५

बर्दिवास नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

बर्दिवास, महोत्तरी
प्रदेश नं २, नेपाल

“मेयर कृषि कार्यक्रम” योजना छनौट मापदण्ड

बर्दिवास नगरपालिकाले यस आर्थिक वर्ष २०७५/२०७६ बाट कार्यान्वयन गर्न लागेको “मेयर कृषि कार्यक्रम”का लागि यस नगरपालिकाको सबै वडाबाट कृषि सम्बन्धी तात्कालीन आवश्यकता, भौगोलिक/आर्थिक सम्भाव्यता तथा दिर्घकालिन योजना निर्माणको सन्दर्भमा योजनाहरूको माग तथा प्राप्त योजनाहरूलाई सुचिकरण, बर्गिकरण, मुल्यांकन तथा प्राथमिकीकरण गर्ने कार्यका लागि यस “मेयर कृषि कार्यक्रम योजना छनौट मापदण्ड” निर्माण गरिएको छ ।

१) योजनाको नाम : “मेयर कृषि कार्यक्रम योजना छनौट मापदण्ड” ।

२) योजना लागु हुने स्थान : बर्दिवास नगरपालिकाका १४ वटै वडा ।

३) योजनाको प्रकृति : मेयर कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिले समेटेका कृषि उत्पादन, व्यवस्थापन र बजारीकरण सम्बन्धी योजनाहरू तथा कृषि पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी योजनाहरू ।

४) योजना कार्यान्वयनमा सहभागिता : बर्दिवास नगरपालिकामा बसोबास गर्ने उपभोक्ता, कृषक समुह तथा कृषि सहकारीहरूले सम्बन्धीत वडा कार्यालय मार्फत सहभागिता जनाउन सक्ने छन् ।

५) मापदण्डको परिचय :

यो मापदण्डलाई “मेयर कृषि कार्यक्रम योजना छनौट मापदण्ड” भनिएको छ । यस आर्थिक वर्ष २०७५/२०७६ बाट शुरू भएको एउटा महत्वपूर्ण कार्यक्रमको रूपमा रहेको मेयर कृषि कार्यक्रम आफैमा यस नगरपालिकाको गौरवको बहुवर्षिय योजना हो । गुरुयोजना निर्माण गर्ने कार्य भैसकेको सन्दर्भमा यसका विभिन्न अंगहरूको योजनाबद्ध कार्यान्वयन तथा यससंग सम्बन्धीत योजना छनौटलाई व्यवस्थित गर्न मापदण्डको निर्माण गरिएको छ । मेयर कृषि कार्यक्रम संग सम्बन्धीत योजनाहरूको प्राथमिकीकरण गर्नु तथा यसको कार्यान्वयनलाई सुव्यवस्थित तुल्याउन यस मापदण्डको प्रमुख कार्य हो । मापदण्डका आधारमा प्राप्त योजनाहरूलाई प्राथमिकीकरण गर्न तथा विनियोजित बजेटलाई पारदर्शी एवं जनहितकारी बनाउन पनि यसले भूमिका खेल्ने छ । साथै आएका योजनाहरूको क्रमबद्ध क्रियान्वयनमा समेत यसको महत्वपूर्ण भूमिका रहने छ ।

६) योजना पेश गर्ने बिधि तथा छनौट प्रकृया :

बर्दिवास नगरपालिकामा बसोबास गर्ने उपभोक्ता, कृषक समुह तथा कृषि सहकारीहरूले सम्बन्धीत वडा कार्यालयमा आवश्यक योजनाका लागि उपभोक्ता भेला गराई अनुसूचि १ र अनुसूचि २ भरी पेश गर्नु पर्नेछ । पेश भएका योजनाहरूलाई निम्न प्रकृया अपनाइ योजना छनौट गरीनेछ र सोहि बमोजिम बजेट बाँडफाँड गरीनेछ । योजना माग गर्दा निम्न लिखित बुँदाहरूलाई आधार बनाइ पेश गर्नु पर्ने छ ।

[Signature]

[Signature]

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

[Signature]
विदर कुमार कार्की
प्रमुख



- **योजनाको किसिम :** पेश गरिएको योजना मेयर कृषि कार्यक्रमले विदित गरेको कृषि क्षेत्रको बिकाससंग सम्बन्धीत हुनुपर्ने छ ।
- **योजनाले लाभान्वीत घरधुरी तथा समुदाय :** पेश हुन आउने योजनाले कम्तीमा दस घरधुरी समेट्ने तथा लाभग्राहि त्यहि अनुसार हुने सुनिश्चीत हुनु पर्ने छ । लाभग्राहि घरधुरी तथा समुदायको सम्पूर्ण विवरण पेश गर्नु पर्नेछ । सम्बन्धीत स्थानका लाभग्राही उपभोक्ताको भेला बसि पेश भएको योजनालाई सोहि अनुसार प्राथमिकीकरण गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- **भेलाको आधिकारीक निर्णय :** सम्बन्धीत योजना लाभग्राही उपभोक्ता भेलाको माइनट तथा आधिकारीक निर्णय पेश गर्नु पर्नेछ ।
- **लागत अनुमान :** योजना पेश गर्दा सकेसम्म प्राविधिक मार्फत लागत अनुमान स्विकृत गराई पेश गर्नु पर्ने छ । लागत अनुमान पेश भइ आएका योजनाहरूलाई सोहि अनुसार प्राथमिकीकरण गरिनेछ । लागत अनुमान पेश नभएका योजनाको हकमा कृषि विकास बोर्डले लागत अनुमान तयार गरी मुल्यांकन समितिमा पठाउने छ ।
- **डिजाइन तथा स्टिमेट :** योजना छनौट तथा माग गर्दा प्राविधिक डिजाइन लेआउट तथा स्टिमेट आवश्यक पर्ने योजनालाई नगरपालिका अथवा कृषि विकास बोर्डले प्राविधिक मार्फत डिजाइन गराइ मुल्यांकन समितिमा पेश गर्नु पर्ने छ ।
- **योजनाको प्राथमिकीकरण :** उपभोक्ता, कृषक समुह तथा कृषि सहकारी मार्फत पेश हुने योजनाहरू सम्बन्धीत वडा कार्यालयले प्रारम्भीक प्रथमिकीकरण गरी नगरपालिका समक्ष क्रमबद्ध रुपमा सिफारीस गर्नु पर्ने छ । यसरी पेश भएका योजनाहरूलाई प्राथमिकीकरण गरी रोस्टर निर्माण गरिनेछ । सोहि रोस्टरको प्राथमिकीकरणका आधारमा योजना छनौट तथा क्रियान्वयन गरिनेछ ।
- **सुचना प्रकाशन :** नगरपालिकाले स्थानिय प्रत्रिकामा १५ दिने सुचना प्रकाशन गर्नेछ साथै सम्बन्धीत वडा कार्यालयलाई बिधुतीय सुचना प्रणाली मार्फत जानकारी गराउनेछ ।
- **योजना पेश गर्ने स्थान :** सम्बन्धीत वडा कार्यालयमा पेश गर्ने । पेश भएका योजनाहरू लाई सम्बन्धीत वडा कार्यालयले प्राथमिकीकरण गरी नगरपालिका समक्ष सिफारीस गर्नेछ ।

६) **योजना कार्यान्वयन ढाँचा :** यस मापदण्ड अनुसार अनुसुचि १ मा रहेको योजना माग फारम तथा अनुसुचि २ मा रहेको अनुमानित लागत अनुमान फारम भरी सम्बन्धीत वडा कार्यालयमा दर्ता गराउनु पर्नेछ । दर्ता भएका योजनाहरूको आवश्यकताको पहिचान तथा प्राथमिकीकरण गरी सम्बन्धीत वडा कार्यालयले नगरपालिका समक्ष पेश गर्नेछ । त्यसरी प्राप्त योजनाहरूलाई नगरपालिकाले आवश्यक प्राथमिकीकरण गरी रोस्टर प्रकाशित गर्ने छ साथै सोहि रोस्टर अनुसार कार्यान्वयन गर्ने गराउने छ ।

७) **योजनाको जनसहभागिता:** योजना छनौट गर्दा जनसहभागिताको अनुमानित लागत अनुमान पेश गर्नु पर्नेछ । जनसहभागिताको प्रतिशतका आधार लाई पनि प्रथमिकीकरणको आधार मानिनेछ । बढि भन्दा बढि जनसहभागिता विशेष प्रथमिकतमा पर्नेछ ।

८) **योजनाको बर्गिकरण:** वडा बाट प्रारम्भीक प्रथमिकीकरण गरी पेश भएका योजनाहरूलाई प्राथमिकताको आधारमा बर्गिकरण गरिनेछ । बर्गिकरण गरिएको योजनाहरूलाई सोहि आधारमा क्रमबद्ध रुपमा बजेट विनियजन गरी योजना कार्यान्वयन गरिनेछ ।

९) **अनुगमन तथा मूल्यांकन:** यस मापदण्डका आधारमा वडाहरूबाट प्राप्त योजनाहरू मूल्यांकन गरी प्राथमिकीकरण गर्न कृषि विकास बोर्डले मूल्यांकन समिति गठन गर्नेछ । बोर्ड गठन नहुन्जेल निम्न अनुसारको मूल्यांकन समिति हुनेछ ।

- नगरपालिकाले तोकेको शाखा अधिकृत स्तरको कर्मचारी – सदस्य
- नगरपालिकाको कृषि शाखाको अधिकृत – सदस्य

अर्जुन प्रसाद अधिकारी
नगरपालिकाको कृषि शाखाको अधिकृत

बिदर कुमार कार्की
प्रमुख

- नगरपालिकाको प्राविधिक कर्मचारी
- नगरपालिकाको लेखा शाखाको कर्मचारी

सुदूरपश्चिम प्रदेश नगरपालिका
सदस्य
बर्दibas, महोत्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल
२०७३
- सदस्य

११) भुक्तानी प्रकृया : मेयर कृषि कार्यक्रम कार्यविधि, सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली र नगरपालिकाको नियम अनुसार ।

१२) योजनाको किसिम : मेयर कृषि कार्यक्रमको उद्देश्य, लक्ष्य र स्विकृत कार्यविधि अनुरूप निम्न किसिमका योजनाहरू यस मापदण्डले समेटेने छ ।

- सिंचाईका लागी कृषि कुलो (पक्की तथा कच्ची), बाँध, डिप बोरीड र इनार निर्माण तथा मर्मत ।
- पानी संकलन तथा माछापालन गर्ने पोखरी/ताल निर्माण तथा मर्मत ।
- कृषि उपकरणहरू खरीद तथा मर्मत ।
- कृषि यन्त्रहरूको आवश्यकता, खरिद तथा मर्मत ।
- कृषि बजार निर्माण, बिस्तार तथा सुधार ।
- पशु-पन्छी तथा माहुरी पालन संग सम्बन्धीत पुर्वाधार निर्माण योजनाहरू ।
- कृषि उत्पादन (खेती)संग सम्बन्धीत योजनाहरू ।
- बन तथा जडिबुटि खेति संग सम्बन्धीत योजनाहरू ।
- फलफुल तथा फुल खेती संग सम्बन्धीत योजनाहरू ।
- आधुनिक खेती प्रणालिसंग सम्बन्धीत योजनाहरू ।
- दुग्ध उत्पादन र सो संग सम्बन्धीत पुर्वाधार निर्माणका योजनाहरू ।

[Signature]

[Signature]

अग्नि प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

[Signature]

बिदर कुमार कार्की
प्रमुख

अनुसुचि १
योजना माग फारम

(यस योजना माग फारम पूर्ण रुपमा भरी पेश गर्नु पर्नेछ ।)



श्री अध्यक्ष ज्यू
बर्दिबास नगरपालिकाको कार्यालय/कृषि बिकास बोर्ड
बर्दिबास नगरपालिका
मार्फत : बर्दिबास न.पा वडा नं.....

विषय :योजनाको लागी रकम उपलब्ध गराईदिनुहुन अनुरोध छ ।

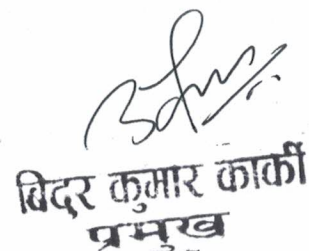
उपरोक्त सम्बन्धमा हामी उपभोक्त, कृषि समुह/कृषि सहकारीले
निम्न विवरण भरी निर्माण/योजनाको लागी
र.को लागत अनुमान तथा आवश्यक अन्य कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

बिबरणहरु :

कृषक समुह/कृषि सहकारीको नाम:.....
सम्पर्क व्यक्ति:
सम्पर्क न:
योजना कार्यान्वयन हुने वडा नं.
टोलको नाम:
योजनाको नाम:
योजनाको किसिम:
लाभान्वीत घरधुरी:
लाभान्वीत जनसंख्या:
यस योजनाले समेट्ने खेतको क्षेत्रफल(कटठा, बिघामा):
जमिनको किसिम:
योजना क्षेत्रभित्र खेति हुने मुख्य बालिहरु:
योजना क्षेत्रभित्र खेति हुने मुख्य तरकारी बालि:
योजना क्षेत्रभित्र खेति हुने मुख्य धान बालि:
योजना क्षेत्रभित्र खेति हुने फलफुल:
योजना क्षेत्रभित्र खेति हुने जडिबुटि:
योजना क्षेत्रभित्रको अन्य उत्पादन विवरण :.....
.....
औसत मासिक तथा बार्षिक उत्पादन विवरण :
.....
योजना क्षेत्रभित्र कृषि जन्य बस्तुहरुको आयात तथा निर्यात विवरण :
.....
.....




अर्जुन प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


बिदर कुमार कार्की
प्रमुख



योजना कार्यान्वयन पश्चात :

योजनाले सिर्जना गर्ने रोजगारीको संख्या तथा प्रकृति (के, कस्तो र कति ?) :

.....

.....

उत्पादन बालिमा बृद्धि के ? कसरी ? कति ? :

.....

.....

लाभान्वीत जनसंख्याको आयआर्जन मा बृद्धि के ? कसरी ? कति ? :

.....

.....

लाभान्वीत जनसंख्याको जिवनस्तरमा सुधार के ? कसरी ? कति ? :

.....

.....

बजार तथा बजार व्यवस्थाको अवस्था र मूल्यांकन:

.....

.....

कृषिको बिकासको लागी आवश्यक सुझाव :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

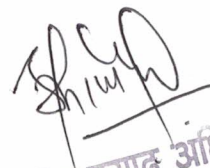
निवेदक

नाम :

हस्ताक्षर :

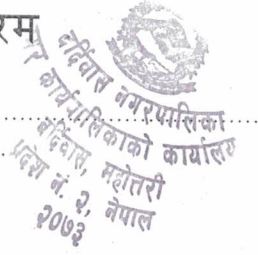
मिति :




अर्जुन प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


बिन्दु कुमार कार्की
प्रमुख

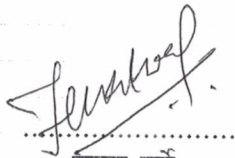
अनुसुचि २
लागत अनुमान फारम

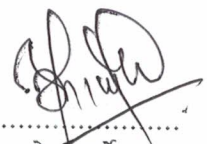


कृषक समुह/कृषि सहकारीको नाम:
सम्पर्क व्यक्ति :
सम्पर्क नः
वडा नं.
टोलको नाम:
योजनाको नाम:
योजनाको किसिम:

क्र.स	सेवा खर्च शीर्षक	एकाइ	शीर्षकको प्रति इकाइ दर	शीर्षकको जम्मा परिणाम	शीर्षकको जम्मा लागत	कैफियत
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						
१२						
१३						
१४						
१५						
१६	कुल जम्मा लागत					

अक्षररूपि रु.


.....
तयार गर्ने
टेक बहादुर कटुवाल


.....
पेश गर्ने
अग्नि प्रसाद अधिकारी
अग्नि प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


.....
स्विकृत गर्ने
विदुर कुमार कार्की
विदुर कुमार कार्की
प्रमुख