

बर्दिवास नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय बर्दिवास, महोत्तरीको

हरेक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नुपर्ने सुचनाहरू- २०७५
श्रावण, भाद्र र असोज

आ. व. २०७५ / ७६

बिषय सुचि

पेज नं.

१.नगरपालिकाको परिचय.....	२
२.नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति.....	३
३. नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार.....	६
४.नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या.....	८
५.कार्यविवरण	९
६.नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा.....	२२
७.शाखाहरु र जिम्मेवार अधिकारीहरु.....	२२
८.नागरिक वडा पत्र/निर्णय प्रकृया	२५
९ गुनासो सुन्ने अधिकारी.....	३१
१०.सम्पादन गरेको कामको विवरण.....	३१
११.सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद.....	३२
१२.ऐन, नियम,विनियम वा निर्देशिकाको सुची.....	३२
१३.अघिल्लो आ.व.को कार्यक्रम र आयोजनाको विवरण.....	३४
१४. नगरपालिकाको बेवसाईटको विवरण.....	४५
१५.नगरकार्यपालिकाका निर्णयहरु.....	४५
१६.खर्चको फाँटवारी.....	५१

१. नगरपालिकाको परिचय

१.१.१ भौगोलिक अवस्थिति

अक्षांश : २६ डिग्री ५४'६.८४" देखि २७ डिग्री ०८' ४६.९०"

देशान्तर : ८५ डिग्री ४७' ४२.६७" देखि ८५ डिग्री ५६' ४२.९७"

सिमाना:

पूर्वमा : धनुषा जिल्लाको मिथिला नगरपालिका र महोत्तरी जिल्लाको भंगाहा नगरपालिका ।

पश्चिममा : सर्लाही र महोत्तरीको सिमाना बाँके खोला, र गौशाला नगरपालिका ।

उत्तरमा : सिन्धुली जिल्लाको कमलामाई नगरपालिका ।

दक्षिणमा : महोत्तरी जिल्लाको औरही नगरपालिका र भंगाहा नगरपालिका ।

उचाई: समुद्र सतहबाट तल्लो सतह १३६ मिटर देखि माथिल्लो सतह ७७४ मिटर सम्म ।

क्षेत्रफल : ३१५ १६ वर्ग कि.मि.

लम्बाई: सरदर २७ कि.मि .

औषत चौडाई: सरदर १५ किलोमिटर

हावापानी : ६०० मिटर भन्दा तल उष्ण र ६०० मिटर भन्दा माथि उपोष्ण जलवायु पाईन्छ ।

औषत वर्षा : १८४१ मिलिमिटर

सापेक्षित आद्रता : ५७%

१.१.२ नगरको नामाकरण

महोत्तरी जिल्लाको नामाकरणका सन्दर्भमा महोदरी नामक वाम्दहणले हालकोमहोत्तरी गा.वि.स.मा करिब पाँच विगाहको पोखरी खनाई उक्त पोखरीको नाम आफ्नोनामबाट नामाकरण गराएका थिए र सोही पोखरीको नामबाट जिल्लाको नाम महोत्तरीरहन गएको हो भन्ने जनविश्वास रहेको छ ।

यसै गरी बर्दिबासको नामाकरण सम्वन्धमा महोत्तरीको दक्षिणवर्ती गाविसहरुऔरही, गौशाला, रामगोपालपुर लगायतका गा.वि.स. र दोश्रो मुलुक भारतीयक्षेत्रबाट पनि मानिसहरु चुरे क्षेत्रबाट काठ दुवानी गर्दा विश्राम स्थलकोरुपमा हाल बर्दिबास नगरपालिकाको वडा नम्बर २ मा अवस्थित कामेश्वरनाथ महादेवमन्दिर तथा पोखरी रहेकै स्थान वरिपरिको स्थानलाई प्रयोग गर्दथे । त्यससमयमा काठ ओसारपसार गर्नका लागि सवारी साधनको रुपमा गोरुगाडा प्रयोगहुन्थ्यो । पोखरी वरिपरि मानिस तथा गोरुहरुलाई पनि रात्री बास गराइन्थ्यो ।मैथिली भाषामा गोरुलाई 'बरद' भन्ने चलन रहेको हुदाँ बरद वास बसेको हुदा 'बरदबास' भन्ने चलन रह्यो । पछि जनमानसमा बरदबासको अपभ्रंस भई 'बर्दिबास' भन्ने चलन स्थापित भएको जनविश्वास रहेको छ भने कतिपयले भारतबाट जागिरकोक्रममा घर फर्कने सिपाहीहरुले बर्दि खोलेर बास बसेको कारण यसको नाम "बर्दिवास" रहन गएको हो भन्ने भनाई रहेको छ। तर पनि यी नामहरुको वारेमाखोजीकै विषय रहेको छ ।

मध्यमाञ्चल विकास क्षेत्र अन्तर्गत जनकपुरअञ्चलको महोत्तरी जिल्लाका ३ वटा नगरपालिकाहरु मध्ये यो बर्दिबास नगरपालिकापनि एक हो । यो वि.सं. २०७१ साल मंसिर १६ गतेको नेपाल सरकारमन्त्रीपरिषदको निर्णय

अनुसार घोषण भएको हो । हालको राजनैतिक विभाजन अनुसारनेपालको २ नं. प्रदेशको महोत्तरी जिल्लाका १५ वटा इलाकाहरू मध्ये इलाकानं. १ मा पर्ने साविकका ४ (चार) वटा बर्दिबास, माइस्थान, गौरीबास र किसाननगर गा.वि.स. सहितको नगरपालिकामा थप चार बिजलपुरा, हाथिलेट, खयरमारा र पशुपतिनगर गा.बि.स. समावेश गरी यो बर्दिबास नगरपालिका घोषण गरिएको हो। यो महोत्तरी जिल्लाको उत्तर पूर्वको चुरे श्रृंखलाको फेदीमा अवस्थित छ । यहीबाट बर्दिबास-सिन्धुली-बनेपा सडक शुरु भएर काठमाडौं जाने हुदाँ काठमाडौं प्रवेशका लागि यो पूर्वकै ढोकाको रूपमा रहेको छ ।

१.१.३. नगरको प्रशासनिक विभाजन

निर्वाचन क्षेत्र नं. : १

इलाका संख्या : १ (ईलाका नं. १)

वडा संख्या : १४

२. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

संगठनात्मक स्वरूप :

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

शाखा अधिकृत रा.प.तृ.(प्र)/ अधिकृत सातौं/आठौं-१

प्रशासन उप-शाखा

ना.सु. रा.प.अनं.प्र.(प्र) /अधिकृत छैठौं/ सहायक चौथो /पाँचौं- २

राजस्व उप-शाखा

ना.सु.रा.प.अनं.प्र.(प्र)/अधिकृत छैठौं सहायक चौथा/पाँचौं -२

योजना तथा अनुगमन उपशाखा

ना.सु.रा.प.अनं.प्र.(प्र)/अधिकृत छैठौं सहायक चौथो/ पाँचौं -२

सूचना तथा संचार प्रविधि उपशाखा

ना.सु.रा.प.अनं.प्र.(प्र)/अधिकृत छैठौं सहायक चौथो /पाँचौं -२

कम्प्युटर अपरेटर सहायक चौथो -१

पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

सि.डि.ई.(रा.प.द्वि) (प्रा.) (सिभिल), जनरल वि.आ./स्थानीय सिंचाई/हाईवे वा इन्जिनियर आठौं नावौं- १

सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उप-शाखा

ईन्जि.रा.प.तृ.(प्रा) (सिभिल,जनरल/ वि.आ.) वा ईन्जिनियर सातौ/ आठौ -१ सब ईन्जि.रा.प.अनं. प्र. (जनरल/ हाइवे / सिंचाइ छैठो / सब ईन्जि. पाचौ -२

भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा

ईन्जि. रा.प.तृ. (प्रा) (सिभिल, जनरल/वि.आ.) वा ईन्जिनियर सातौ/आठौ-१ सब ईन्जि., रा.प अनं.प्रा. (जनरल हाइवे / वि.आ.) वा ईन्जिनियर छैठो/ सब ईन्जि. पाचौ -२ सर्वेक्षक.रा.प. अनं. प्र. (प्रा) वा सहायक (प्रा.) पाचौ १

वातावरण तथा सरसफाई उप-शाखा

ना.सु./ रेन्जर रा.प.अनं. प्र (प्रा.,वन) /अधिकृत छैठौ - १

ना.सु.रा.प.अनं.प्र. (प्र.)/ अधिकृत छैठौ सहायक पाचौ - १

विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा

ना.सु.रा.प.अनं.प्र.(प्र.) /अधिकृत छैठौ/ सहायक पाचौ - १

स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

वरिष्ठ म.वि.अ./ म.वि.अ./ जनस्वास्थ्य अधिकृत (प्रा) , सातौ/आठौ /नवौ / शा.अ.रा.प.तृ.(प्र) - १

सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण उप- शाखा

ना.सु.रा.प.अनं. प्र.(प्र.)/ अधिकृत छैठो / सहायक पाचौ - १

महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा

ना.सु. रा.प.अनं. प्र.(प्र) /महिला विकास निरीक्षक /खरिदार रा.प.अनं.द्वि.(प्र.)/ सहायक महिला विकास निरीक्षक , रा.प. अनं. द्वि.वा सहायकस्तर पाचौ/ चौथो - १

जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा

जनस्वास्थ्य निरीक्षक/अधिकृत छैठो/सातौ- १

ना.स. रा.प.अनं.प्र.(प्र.)/ सहायक पाचौ १

कानून शाखा

शाखा अधिकृत (कानून) , रा.प.तृ वा अधिकृत छैठो/ सातौ- १

ना.सु. रा.प.अनं. प्र. (न्याय)/ अधिकृत छैठो सहायक पांचौ - १

शिक्षा , युवा तथा खेलकुद शाखा

शा.अ.(शिक्षा) , रा.प.तृ.अधिकृत छैठो /सातौ /आठौ - १

प्राविधिक सहायक /ना.सु.(प्र), रा.प.अनं.प्र./ सहायक पांचौ (प्र)- १

- बालविकास केन्द्र
- विद्यालय
- खेलकुद समिति केन्द्र
- युवा विकास समिति
- स्थानीय स्तरका प्राविधिक तथा व्यवसायिम तालिम केन्द्र आदि ।

आर्थिक विकासशाखा

शा.अ., रा.प.तृ. (कृषि/ प्रशासन) वा उद्योग अधिकृत सातौ/ आठौ - १

उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप - शाखा

उद्योग अधिकृत छैठो /सातौ - १

ना.सु. रा.प.अनं. प्र.(प्र) /अधिकृत छैठो /सहायक पांचौ - १

उपभोक्ता हित संरक्षण उप - शाखा

बजार निरीक्षक/ ना.सु.

रा.प.अनं. प्र (प्र.) /अधिकृत

छैठो सहायक पांचौ - १

इकाइ /सेवा केन्द्रहरु :

- पर्यटक
- घरेलु तथा साना उद्योग
- कृषि सेवा केन्द्र पशु सेवा केन्द्र
- अन्य ।

आर्थिक प्रशासन शाखा

लेखा अधिकृत रा.प.तृ. - १

ले.पा.रा.प.अनं.प्र /अधिकृत छैठो/ सहायक पाचौ - १

सहले. पा. रा.प. अनं. द्वि. सहायक पाचौ/ चौथो - १

आन्तरिक लेखा परिक्षण ईकाइ

आन्तरिक लेखा परिक्षक रा.प.तृ. /अधिकृत सातौ/ आठौ - १

ले.पा.रा.प.अनं. प्र /अधिकृत छैठो/ सहायक पाचौ - १

बडा कार्यालय

ना.सु. , रा.प.अनं. प्र. (प्र)/ अधिकृत छैठो/ सहायक पाचौ - १

खरिदार रा.प.अनं. द्वि (प्र)/ सहायक चौथो /पाँचौ - १

सव. इन्जि रा.प. अनं. प्र. (प्रा.) अ.सव. इन्जि पाचौ/ प्रावधिक सहायक चौथो १

यी बाहेक कार्यालय सहयोगी, सवारी चालक, लगायतका श्रेणीबिहीन कर्मचारी कार्यालयको आवश्यकता अनुसार रहने छन ।

३ नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२ बमोजिम स्थानीय तहको अधिकारहरु

क्र.सं	विषयहरु
१.	नगर प्रहरी
२.	सहकारी संस्था
३.	एफ. एम सञ्चालन
४.	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५.	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६.	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७.	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु
८.	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९.	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०.	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११.	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२.	गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र

	मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३.	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४.	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५.	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६.	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७.	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८.	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९.	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०.	विपद व्यवस्थापन
२१.	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२.	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

यसका अतिरिक्त स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ बामेजिम नगरपालिकाको अधिकारहरू

१. खेलकुद र पत्रपत्रिका

२. स्वास्थ्य

३. विद्युत, खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरू

४. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क सम्बन्धी

५. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुंगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी

६. सामाजिक सुरक्षा र शेरिवि निवारण सम्बन्धी

७. व्यक्तिगत घटना दर्ता र तथ्यांक सम्बन्धी

८. पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण

९. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

१०. प्राकृतिक स्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी

११. सवारी साधन अनुमति सम्बन्धी

१२. भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी

१३. स्थानीय स्तरमा सुचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन

१४. स्थानीय यातायात प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन । आदि

४.नगरपालिकामा रहने कर्मचारीको संख्या

दरबन्दी तेरीज

क्र.सं.	पुरा नाम	श्रेणी/तह	प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा
कार्यपालिकातर्फ					
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (उप-सचिव)	रा.प.द्वितीय	०	१	१
२.	सी.डी.इन्जिनियर	रा.प.द्वितीय (प्रा.) (सिभिल,जनरल, वि.आ.,स्यानिटरी) वा अधिकृत नवौं/दशा	१	०	१
३.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय (शिक्षा,प्रशासन,कानून) वा अधिकृत सातौं/आठौं	०	३	३
४.	जनस्वास्थ्य अधिकृत/व.म.वि.अ.	स्वास्थ्य अधिकृत सातौं/आठौं वा रा.प.तृतीय (विविध)	१	०	१
५.	शाखा अधिकृत/उद्योग अधिकृत	रा.प.तृतीय (कृषि/उद्योग/प्रशासन) वा अधिकृत सातौं/आठौं	१	१	२
६.	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय (लेखा)	०	१	१
७.	आन्तरिक लेखा परिक्षण अधिकृत	रा.प. तृतीय (लेखा)/अधिकृत सातौं/आठौं	०	१	१
८.	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय (प्रा. सिभिल, जनरल, वि.आ., स्यानिटरी, सिँचाई, हाई वे) वा इन्जिनियर सातौं/आठौं	२	०	२
९.	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	अधिकृत छैठौं/सातौं	१	०	१
१०.	नायव सुब्बा (प्रशासन)	रा.प. अन. प्रथम वा अधिकृत छैठौं/सहायक पाचौं	०	१३	१३
११.	नायव सुब्बा (न्याय)	रा.प अन. प्रथम वा अधिकृत छैठौं/सहायक पाचौं	०	१	१
१२.	प्राविधिक सहायक (शिक्षा)	रा.प अन. प्रथम वा अधिकृत छैठौं/ सहायक पाचौं	०	१	१
१३.	नायव सुब्बा/म.वि.नि./स.म.वि.नि. वा खरिदार	रा.प अन.प्रथम/ सहायक पाचौं वा खरिदार/सहायक चौथो	०	२	२
१४.	रेन्जर/नायव सुब्बा	रा.प अन.प्रथम (प्रा. वन) वा अधिकृत छैठौं/ सहायक पाचौं	१	०	१
१५.	लेखापाल	रा.प अन.प्रथम वा अधिकृत छैठौं/ सहायक पाचौं	०	२	२

१६.	सब इन्जिनियर	रा.प अन.प्रथम (प्रा जनरल, सिंचाई, हाई वे) वा इन्जिनियर छैठौं/सहायक पाचौं	२	०	२
१७.	सब इन्जिनियर	रा.प अन.प्रथम (प्रा. जनरल, बिल्डिंग आर्किटेक्ट) वा इन्जिनियर छैठौं/ सहायक पाचौं	१	०	१
१८.	सर्भेक्षक	रा.प अन.प्रथम (प्रा.)वासहायक पाचौं (प्रा.)	१	०	१
१९.	सह लेखापाल	रा.प अन.द्वितीय/ सहायक पाचौं/ चौथो	०	१	१
२०.	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प अन.प्रथम वा सहायक चौथो/पाचौं	१	०	१
नगर कार्यपालिका कर्मचारी संख्या			१२	२७	३९
बडा कार्यालयको लागि प्रति बडा कार्यालय					
२१	नायब सुब्बा/ अधिकृत छैठौं	रा.प अन.प्रथम/तह छैठौं	०	१	१
२२	खरिदार/सहायक स्तर चौथो	रा.प.अन. द्वितीय/चौथो तह	०	१	१
२३	स.व.ई.		१		१
बडा संख्या १४			१४	२८	४२

५. कर्मचारीहरुको कार्य विवरण

कर्मचारीको कार्य विवरण

कार्यविवरण फारम	पद :नायब सुब्बा सेवा :प्रशासन समूह/उपसमूह : सा.प्रशासनश्रेणी :रा.प.अन. प्रथम
१. पदको नाम:ना.सु २.तलब(मासिक) : ३. काम गर्ने समय: ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं. :चन्द्र प्रसाद अधिकारी	५.वर्दिवास नगरपालिका प्रशासन उपशाखा ६. मोहत्तरी, वर्दिवास
७. विस्तृत रूपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायीत्व	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ कार्यपालिकाको बैठक व्यवस्थापन गर्ने ❖ सबै कर्मचारीहरुको विदाको सिफारिस गर्ने र अभिलेख राख्ने ❖ वार्षिक का.स.मु. फारम भर्न लगाउने ❖ कार्यालय समयमा अनुपस्थित कर्मचारीलाई आवश्यक कारवाही गर्न सिफारिस गर्ने ❖ प्रशासन शाखाबाट आवश्यकताअनुसार पत्राचार गर्ने र अभिलेख राख्ने 	

<ul style="list-style-type: none"> ❖ ज्यालादारी, करार तथा अस्थायी सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको म्याद थप सम्बन्धि आवश्यक राय पेश गर्ने । ❖ रोलर र व्याक हो लोडरको भाग अनुसार संचालन गर्ने गराउने र सोको अभिलेख राख्ने ❖ तोकिएको अन्य काम गर्ने 	
<p>मेरो पदसंग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।</p> <p>.....</p> <p>कर्मचारीको दस्तखत</p> <p>मिति:</p>	<p>यस पदसंग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।</p> <p>.....</p> <p>नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत)</p> <p>मिति:</p> <p>.....</p> <p>नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत)</p> <p>मिति:</p>

कार्यविवरण फारम	<p>पद :नायब सुब्बा सेवा :प्रशासन</p> <p>समूह/उपसमूह : सा.प्रशासनश्रेणी :रा.प.अनं. प्रथम</p>
<p>१. पदको नाम:ना.सु</p> <p>२.तलब(मासिक) :</p> <p>३. काम गर्ने समय:</p> <p>४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं. ओम प्रकाश खड्का</p>	<p>५.वर्दिबास नगरपालिका योजना तथा अनुगमन उपशाखा</p> <p>६. सोहत्तरी, वर्दिबास</p>
<p>७. विस्तृत रुपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायित्व</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ न.पा.बाट संचालित योजनाहरुको अनुगमनको लागि लागि प्रवन्ध गर्न संचालन हुने योजनाहरुको सम्झौताको लागि पेश गर्ने । ❖ योजनाको चेक जाँच गरी लगत राख्ने । ❖ वार्षिक खरिद योजना निर्माण गरी शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने । ❖ संचालित योजनाहरुको अनुगमनको लागि आवश्यक प्रवन्ध मिलाउने । ❖ सम्पन्न भएका योजनाहरुको चेकजाँच गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने ❖ योजनाको प्रगति विवरण तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने ❖ वार्षिक समीक्षा बैठकका लागि आवश्यक कार्य गर्ने ❖ अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि कानुन शाखाको प्रमुखको रुपमा र वडा नं. ९ को वडा सचिवको रुपमा कार्य गर्ने । ❖ कानुनको मस्यौदा तयार गर्न सहयोग गर्ने । ❖ स्वीकृत भएका कानुनहरुको अभिलेखिकरण गर्ने । ❖ तोकिएको अन्य काम गर्ने । 	

मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।	यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।
..... कर्मचारीको दस्तखत	नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति:
मिति: .....	..... नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:

कार्यविवरण फारम	पद :नायब सुब्बा सेवा :प्रशासन समूह/उपसमूह : सा.प्रशासनश्रेणी :रा.प अन्त. प्रथम
१. पदको नाम:ना.सु २.तलब(मासिक) : ३. काम गर्ने समय: ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं. चेतनाथ भट्टराई/२१३६३१	५.वर्दिवास नगरपालिका सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा ६. मोहत्तरी, वर्दिवास
७. विस्तृत रूपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायित्व	
<ul style="list-style-type: none"> ■ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि रेकर्डहरु सवै अध्यावधि गरी भत्ता वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ■ पञ्जिकरण, व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि मासिक र वार्षिक प्रगति विवरण तयार गर्ने र निकायमा सम्बन्धित कार्यालयमा पठाउने ■ सामाजिक सुरक्षा लाई एम.आइ.एस.मा इन्ट्रि र व्यक्तिगत घटना दर्ता अनलाईन बाट गर्ने व्यवस्था मिलाउने ■ अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि आर्थिक विकास शाखा अन्तर्गत उद्योग तथा व्यावसाय प्रवर्द्धन उपशाखाको प्रमुखको रूपमा कार्य गर्ने । ■ सूचना अधिकारी भई काम गर्ने र माग भए बमोजिम सूचना सम्बन्धी हक अनुसार सरोकारवालालाई तोकिएको सूचना उपलब्ध गराउने । ■ विपद व्यवस्थापनको फोकल पर्सन को रूपमा कार्य गर्ने । ■ नियमानुसारं न.पा.को आन्तरिक ले.प. गरी प्रतिवेदन प्र.प्र.अ. समक्ष पेश गर्ने । ■ तोकिएको अन्य काम गर्ने 	

मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो । कर्मचारीको दस्तखत मिति:	यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो । नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति: नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:
--	--

कार्यविवरण फारम	पद : नायव सुब्बा सेवा : प्रशासन समूह/उपसमूह : लेखाश्रेणी : रा.प.अनं. प्रथम
१. पदको नाम: लेखापाल २. तलब(मासिक) : ३. काम गर्ने समय: ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं. कवीराज थापा	५. वर्दिवास नगरपालिका राजश्व उपशाखा ६. मोहत्तरी, वर्दिवास
७. विस्तृत रूपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायित्व <ul style="list-style-type: none"> ■ राजश्वको नयाँ श्रोत पहिचान गर्न र वृद्धिका लागि प्रयास गर्ने । ■ तोकिएको राजश्व संकलन गर्ने र त्यसको तथ्यांक राख्ने । ■ वडा स्तरबाट संकलन हुने राजश्वको अनुगमन गर्ने । ■ राजश्व सम्बन्धि प्रगति विवरण आ.प्र.शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने । ■ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखले तोकेको कार्यविवरण अनुसार थप कार्य गर्ने ■ तोकिएको अन्य काम गर्ने । 	
मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो । कर्मचारीको दस्तखत मिति:	यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो । नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति: नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:

<p style="text-align: center;">कार्यविवरण फारम</p>	<p style="text-align: right;">पद :सहायक क.अ.</p> <p>सेवा :करार समूह/उपसमूह : तह: चौथो</p>
<p>१. पदको नाम:सहायक क.अ. २. तलब(मासिक) : ३. काम गर्ने समय: ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं. विनिता दाहाल धिमिरे</p>	<p>५. बर्दिवास नगरपालिका राजश्व उपशाखा ६. मोहत्तरी, बर्दिवास ।</p>
<p>७. विस्तृत रुपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायीत्व</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ राजश्व संकलन गर्ने । ➤ वडाहरुमा राजश्व संकलनमा सहजिकरण गर्ने ➤ संकलन भएको राजश्व नियमित बैक दाखिलाको व्यवस्था मिलाउने । ➤ समय समयमा राजस्वको प्रतिवेदन तयार पारी शाखा प्रमुख तथा उपशाखा प्रमुखलाई तथा आर्थिक प्रशासन उपशाखा प्रमुखलाई पेश गर्ने । ➤ उपशाखा प्रमुख,शाखा प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुखको निर्देशन अनुसार अन्य कार्य गर्ने । 	
<p>मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।</p> <p>..... कर्मचारीको दस्तखत</p> <p>मिति:</p>	<p>यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।</p> <p>..... नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति:</p> <p>..... नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:</p>
<p style="text-align: center;">कार्यविवरण फारम</p>	<p style="text-align: right;">पद :सहायक स्तर चौथो</p> <p>सेवा :प्रशासन समूह/उपसमूह : तह: चौथो</p>
<p>१. पदको नाम:कार्यालय सहायक २. तलब(मासिक) : ३. काम गर्ने समय: ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं:- नारायण बहादुर सेन</p>	<p>५. बर्दिवास नगरपालिका जिन्सि इकाई प्रमुख र वातावरण तथा सरसफाईउपशाखा । ६. मोहत्तरी, बर्दिवास ।</p>
<p>७. विस्तृत रुपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायीत्व</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ नगरको नियमित सरसफाइको व्यवस्था एवम संचालन ○ जिन्सीको सामानहरुको लगत राखी अध्यावधि गर्न सवारी साधनहरुको रेकर्ड राख्ने ○ सम्पतिको विवरण राख्ने ○ पुराना सामान लिलामि विक्री गर्न ○ जिन्सी निरीक्षण गराउने 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ सवारी साधनहरूको अभिलेख राख्ने ○ छाडा कुकुर नियन्त्रण कार्यमा सहयोग गर्ने । ○ टोल विकास संस्था परिचालन / जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने ○ बजारको व्यवस्थापन गर्न व्यवस्थापन प्रबन्ध मिलाउने ○ अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि अन्य कार्यको अतिरिक्त वडा नं. १ को वडा सचिबको रूपमा कार्य गर्ने ○ तोकिएको अन्य काम गर्ने 	
<p>मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।</p> <p>.....</p> <p>कर्मचारीको दस्तखत</p> <p>मिति:</p>	<p>यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।</p> <p>.....</p> <p>नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत)</p> <p>मिति:</p> <p>.....</p> <p>नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत)</p> <p>मिति:</p>

कार्यविवरण फारम	पद :सूचना प्रविधि अधिकृत
<p>१. पदको नाम:सूचना प्रविधि अधिकृत</p> <p>२.तलब(मासिक) :</p> <p>३. काम गर्ने समय:</p> <p>४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं:- सोम कुमार फुयाल</p>	<p>सेवा :करार</p> <p>समूह/उपसमूह : तह:</p> <p>५.वर्दिवास नगरपालिका</p> <p>सूचना तथा संचार प्रविधि उपशाखा ।।</p> <p>६. महोत्तरी, वर्दिवास ।</p>
<p>७. विस्तृत रूपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायित्व</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ नगरपालिका र वडा कार्यालयहरू विच इन्टरनेट, नेटवर्क स्थापना, रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने ➤ नगरपालिकाको वेबसाइट अध्यावधि गर्ने ➤ न.पा.को मोबाइल एप्स सामुहिक सन्देश आदिको अपडेट तथा रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने ➤ न.पा.का कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूको सूचना प्रविधिको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने प्रयास गर्ने ➤ न.पा.लाई प्रविधि मैत्री बनाउन विभिन्न विधुतीय उपकरणहरू जस्तै सि.सि.टिभी, डिजिटल डिस्प्ले बोर्ड, इलेक्ट्रोनिक हाजिरी लगायतका प्रविधिहरूको प्रयोग गर्न प्रयास गर्ने ➤ स्थानीय विकास तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबीच सूचना आदान प्रदानको व्यवस्था मिलाउने ➤ सूचना प्रविधि सम्बन्धि कामहरूको प्रगति प्र.प्र.अ.समक्ष पेश गर्ने ➤ उपशाखा अन्तर्गतका कर्मचारीको कार्यसम्पादनमा नियन्त्रण गर्ने ➤ शाखा प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुखको समन्वयमा कार्य गर्ने । ➤ स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रमको फोकल पर्सनको काम गर्ने ➤ तोकिएको अन्य काम गर्ने 	

मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।	यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।
..... कर्मचारीको दस्तखत	नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति:
मिति: .....	..... नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:

कार्यविवरण फारम	पद :ईन्जिनियर
१. पदको नाम:ईन्जिनियर २.तलब(मासिक) : ३. काम गर्ने समय: ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं:- टेक बहादुर कटुवाल	सेवा :करार समूह/उपसमूह : तह: ५. बर्दिवास नगरपालिका पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा । ६. मोहत्तरी, बर्दिवास ।
७. विस्तृत रूपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायित्व	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ भवन निर्माण तथा शहरी विकास योजनाको सम्बन्धी काम गर्ने । ➤ यस शाखा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको अनुगमन रेखदेख फिल्ड खटाउने काम गर्ने । ➤ भवन निर्माण तथा शहरी विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्यहरु गर्ने गराउने ➤ नक्शा पास सम्बन्धि काम गर्ने । ➤ योजनाको ल.ई., मूल्यांकन र कार्य सम्पादन बनाई प्रतिवेदन तयार गर्ने ➤ ठूला योजनाहरुको सबै डिजाइन तथा डि.पि.आर. तयार गर्ने । ➤ न.पा.मा संचालन गरिने विभिन्न योजनाको आई.इ.इ र इ.आइ.ए सभै लगायतका कार्यहरुमा समन्वय गर्ने । ➤ तोकिएको अन्य काम गर्ने 	
मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।	यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।
..... कर्मचारीको दस्तखत	नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति:
मिति: .....	..... नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:

	पद :सब ईन्जिनियर
--	-------------------------

कार्यविवरण फारम	सेवा : करार समूह/ उपसमूह : तह:
१. पदको नाम:सबईन्जिनियर २. तलब(मासिक) : ३. काम गर्ने समय: ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं:- तिलक बहादुर कटुवाल	५. वर्दिवास नगरपालिका भवन तथा बस्ती विकास उपशाखा । ६. मोहत्तरी, वर्दिवास ।
७. विस्तृत रुपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायीत्व <ul style="list-style-type: none"> ➤ भवन निर्माण तथा शहरी विकास योजनाको सम्बन्धी काम गर्ने । ➤ भवन निर्माण तथा शहरी विकास सम्बन्धी प्राविधिक कार्यहरु गर्ने गराउने ➤ नक्शा पास सम्बन्धि काम गर्ने । ➤ योजनाको ल.ई., मूल्यांकन र कार्य सम्पादन बनाई प्रतिवेदन तयार गर्ने ➤ ठूला योजनाहरुको सबै डिजाइन तथा डि.पि.आर. तयार गर्ने । ➤ न.पा.मा संचालन गरिने विभिन्न योजनाको आई.इ.इ र इ.आइ.ए सभै लगायतका कार्यहरुमा समन्वय गर्ने । ➤ कार्यालय प्रमुख तथा शाखा प्रमुखको निर्देशन अनुसार काम गर्ने । ➤ तोकिएको अन्य काम गर्ने । 	
मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो । कर्मचारीको दस्तखत मिति:	यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो । नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति: नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:

कार्यविवरण फारम	पद :सब ईन्जिनियर सेवा : करार समूह/ उपसमूह : तह:
१. पदको नाम:सबईन्जिनियर २. तलब(मासिक) : ३. काम गर्ने समय: ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं:- सन्नी चौधरी	५. वर्दिवास नगरपालिका भवन तथा बस्ती विकास उपशाखा । ६. मोहत्तरी, वर्दिवास ।
७. विस्तृत रुपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायीत्व <ul style="list-style-type: none"> ➤ पूर्वाधार विकास योजनाको सम्बन्धी काम गर्ने । ➤ योजनाको ल.ई., मूल्यांकन र कार्य सम्पादन बनाई प्रतिवेदन तयार गर्ने ➤ ठूला योजनाहरुको सबै डिजाइन तथा डि.पि.आर. तयार गर्ने । 	

- न.पा.मा संचालन गरिने विभिन्न योजनाको आइ.इ.इ र इ.आइ.ए.सभै लगायतका कार्यहरूमा समन्वय गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुख तथा शाखा प्रमुखको निर्देशन अनुसार काम गर्ने ।
- तोकिएको अन्य काम गर्ने ।

मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो । कर्मचारीको दस्तखत मिति:	यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो । नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति: नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:
--	--

कार्यविवरण फारम	पद :स.म.वि.नि.
१. पदको नाम:स.म.वि.नि २.तलब(मासिक) : ३. काम गर्ने समय: ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं:- सुषमा थापा	सेवा :विविध समूह/उपसमूह : तह: ५.वर्दिवास नगरपालिका महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा ६. मोहत्तरी, वर्दिवास ।
७. विस्तृत रूपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायित्व <ul style="list-style-type: none"> ● बाल संरक्षण उद्धार तथा पुन स्थापना गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने । ● बाल विवाह अन्त्य गर्न राष्ट्रिय रणनीति २०७२ को कार्यान्वयनको लागि आवश्यक सहयोग गर्ने ● बालबालिका विरुद्ध हुने शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय अन्त्य गर्ने ● बालबालिका विरुद्ध हुने हिंसा र दुर्व्यवहार को अन्त्य गर्न सहयोग गर्ने ● आवश्यकता माग अनुसार बाल संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन मा सहभागी गर्ने ● विकास निर्माण सम्बन्धि कार्यालयलाई बालमैत्री बनाउन पहल गर्ने ● बालबालिकाहरूको ओसारप्रसार तथा बेचबिखन विरुद्ध कार्यक्रम संचालन गर्ने ● जेष्ठ नागरिकहरूको परिचय पत्र तयार पेश गर्ने ● महिलाहरूको समूह समिति संख्या र निगरानी समूह किशोरी समूह आदिका अन्तरकृया महिला सहकारीद्वारा संचालित कार्यक्रमहरूको सहजीकरण र सहयोग गर्ने ● आफ्ना क्षेत्र भित्र रहेका अपांगहरूको पहिचान वर्गीकरण अभिलेख राख्ने कार्य गर्ने ● लैंगिक हिंसा विरुद्ध सचेतनाका अभियान संचालनमा सहयोग प्रचार प्रसार, दाइजो विरुद्धको कार्यक्रम संचालन गर्ने । ● शाखा प्रमुख ले तोकेको अन्य काम गर्ने । 	

मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।	यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।
..... कर्मचारीको दस्तखत	नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति:
मिति: .....	..... नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:

कार्यविवरण फारम	पद :म.बि.नि. सेवा :विविध समूह/उपसमूह : श्रेणि/तह:रा.प.अनं. प्रथम
१. पदको नाम:म.बि.नि २. तलव(मासिक) : ३. काम गर्ने समय: ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं:- कुसुम उपाध्याय	५. बर्दिवास नगरपालिका महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा ६. महोत्तरी, बर्दिवास ।
७. विस्तृत रूपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायित्व	
<ul style="list-style-type: none"> ● बाल संरक्षण उद्धार तथा पुनः स्थापना गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने । ● महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखाको प्रमुख भै कार्य गर्ने । ● बाल विवाह अन्त्य गर्न राष्ट्रिय रणनीति २०७२ को कार्यान्वयनको लागि आवश्यक सहयोग गर्ने ● बालबालिका विरुद्ध हुने शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय अन्त्य गर्ने ● बालबालिका विरुद्ध हुने हिंसा र दुर्व्यवहार को अन्त्य गर्न सहयोग गर्ने ● आवश्यकता माग अनुसार बाल संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको तर्जुमा र कार्यान्वयन मा सहभागी गर्ने ● विकास निर्माण सम्बन्धि कार्यालयलाई बालमैत्री बनाउन पहल गर्ने ● बालबालिकाहरुको ओसारप्रसार तथा बेचबिखन विरुद्ध कार्यक्रम संचालन गर्ने ● जेष्ठ नागरिकहरुको परिचय पत्र तयार पेश गर्ने ● महिलाहरुको समूह समिति संख्या र निगरानी समूह किशोरी समूह आदिका अन्तरकृया महिला सहकारीद्वारा संचालित कार्यक्रमहरुको सहजीकरण र सहयोग गर्ने ● आफ्ना क्षेत्र भित्र रहेका अपांगहरुको पहिचान वर्गीकरण अभिलेख राख्ने कार्य गर्ने ● लैंगिक हिंसा विरुद्ध सचेतनाका अभियान संचालनमा सहयोग प्रचार प्रसार, दाइजो विरुद्धको कार्यक्रम संचालन गर्ने । ● शाखा प्रमुखले तोकेको अन्य काम गर्ने । 	

मेरो पदसंग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।	यस पदसंग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।
..... कर्मचारीको दस्तखत	नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति:
मिति: .....	..... नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:

कार्यविवरण फारम	पद : महिला विकास अधिकृत सेवा : विविध समूह/उपसमूह : तह: रा.प. तृतीय
१. पदको नाम: महिला विकास अधिकृत २. तलब(मासिक) : ३. काम गर्ने समय: ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं:- सत्य देवी अधिकारी	५. वर्दिवास नगरपालिका महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा ६. महोत्तरी, वर्दिवास ।
७. विस्तृत रूपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायित्व	
<ul style="list-style-type: none"> ● सामाजिक विकास शाखाको प्रमुख भई कार्य गर्ने । ● बाल संरक्षण उद्धार तथा पुन स्थापना गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने । ● बाल विवाह अन्त्य गर्न राष्ट्रिय रणनीति २०७२ को कार्यान्वयनको लागि आवश्यक सहयोग गर्ने ● बालबालिका विरुद्ध हुने शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय अन्त्य गर्ने ● बालबालिका विरुद्ध हुने हिंसा र दुर्व्यवहार को अन्त्य गर्न सहयोग गर्ने ● आवश्यकता माग अनुसार बाल संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको तर्जुमा र कार्यान्वयन मा सहभागी गर्ने ● विकास निर्माण सम्बन्धि कार्यालयलाई बालमैत्री बनाउन पहल गर्ने ● बालबालिकाहरुको ओसारप्रसार तथा बेचबिखन विरुद्ध कार्यक्रम संचालन गर्ने ● जेष्ठ नागरिकहरुको परिचय पत्र तयार पेश गर्ने ● महिलाहरुको समूह समिति संख्या र निगरानी समूह किशोरी समूह आदिका अन्तरकृया महिला सहकारीद्वारा संचालित कार्यक्रमहरुको सहजीकरण र सहयोग गर्ने ● आफ्ना क्षेत्र भित्र रहेका अपांगहरुको पहिचान वर्गीकरण अभिलेख राख्ने कार्य गर्ने ● लैंगिक हिंसा विरुद्ध सचेतनाका अभियान संचालनमा सहयोग प्रचार प्रसार, दाइजो विरुद्धको कार्यक्रम संचालन गर्ने । ● तोकिएको अन्य काम गर्ने । 	

मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।	यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।
..... कर्मचारीको दस्तखत	नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति:
मिति: .....	..... नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:

कार्यविवरण फारम	पद :अहेब छैटौ
<p>१. पदको नाम:अ.हे.ब. छैटौ</p> <p>२. तलब(मासिक) :</p> <p>३. काम गर्ने समय:</p> <p>४. कर्मचारीको नाम र सकेत नं:- महेन्द्र साह</p>	<p>सेवा :स्वास्थ्य</p> <p>समूह/उपसमूह : तह: छैटौ</p> <p>५. बर्दिवास नगरपालिका</p> <p>जन स्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा</p> <p>६. मोहत्तरी, बर्दिवास ।</p>
<p>७. विस्तृत रूपमा पदकी काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायित्व</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र तथा स्वास्थ्य चौकीहरुको व्यवस्थापन गर्ने । ➤ स्वास्थ्य संग सम्बन्धीत कर्मचारीहरुको अभिलेख राख्ने । ➤ नगर क्षेत्र भित्रका स्वास्थ्य समस्याहरुको बारेमा पहीचान गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने । ➤ स्वास्थ्य संग सम्बन्धीत ऐन, कानुनको मस्यौदा निर्माण गर्न विधायन समितिलाई सहयोग गर्ने । ➤ अस्पताल तथा शहरी स्वास्थ्य क्लनीकको व्यवस्थापन गर्ने । ➤ उपशाखा मातहतका कर्मचारीलाई आवश्यक काममा लगाउने । ➤ मन्त्रालयबाट तोकीएको कार्यविवरण बमोजिम थप कार्य गर्ने । ➤ तोकीएको अन्य कार्य गर्ने । 	
मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।	यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।
..... कर्मचारीको दस्तखत	नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति:
मिति: .....	..... नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:

कार्यविवरण फारम	पद :शाखा अधिकृत सेवा :शिक्षा सेवा समूह/उपसमूह : श्रेणी: रा.प. तृतीय
१. पदको नाम:-शा.ख. २.तलब(मासिक) : ३. काम गर्ने समय: ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं:- गणेश प्रसाद दाहाल	५.वर्दिवास नगरपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकुद ६. मोहत्तरी, वर्दिवास ।
७. विस्तृत रुपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायीत्व <ul style="list-style-type: none"> ➤ बालविकास केन्द्रहरुको व्यवस्थापन गर्ने । ➤ बिद्यालयहरुको अभिलेख राख्ने ➤ खेलकुद समिति र खेलकुद केन्द्रहरुको व्यवस्थापन गर्ने । ➤ युवा विकास समिति निर्माण गर्न आवश्यक पहल गर्ने र त्यसको रेखदेख गर्ने । ➤ स्थानीय स्तरका प्रविधीक तथा व्यावसायीक तालिम केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने । ➤ मन्त्रालय बाट प्राप्त कार्यविवरण अनुसार तोकीएको कार्य गर्ने । 	
मेरो पदसंग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो । कर्मचारीको दस्तखत मिति:	यस पदसंग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो । नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति: नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:

कार्यविवरण फारम	पद :नायव सुब्बा सेवा :प्रशासन समूह/उपसमूह : सा.प्रशासनश्रेणी :रा.प.अनं. प्रथम
१. पदको नाम:ना.सु २.तलब(मासिक) : ३. काम गर्ने समय: ४. कर्मचारीको नाम र संकेत नं. मनिशा पहाडी	५.वर्दिवास नगरपालिका उद्योग तथा व्यावशाय प्रवर्द्धन उपशाखा ६. मोहत्तरी, वर्दिवास
७. विस्तृत रुपमा पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायीत्व <ul style="list-style-type: none"> ❖ उच्चव्यावसायीहरुको अभिलेख राख्ने । ❖ नियम अनुसार निवेदन आएका व्यावसाय दर्ता गर्ने । ❖ व्यावसायको नविकरण गर्ने । 	

<p>❖ मासिक रूपमा प्रगती विवरण शाखा प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।</p> <p>❖ तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।</p>	
<p>मेरो पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।</p> <p>..... कर्मचारीको दस्तखत</p> <p>मिति:</p>	<p>यस पदसँग सम्बन्धित उपर्युक्त काम, कर्तव्य, उत्तरदायित्व तथा अधिकारको विवरण पूर्ण एवं ठीक साँचो हो ।</p> <p>..... नाम: (निकटतम अधिकारीको दस्तखत) मिति:</p> <p>..... नाम: (कार्यालय प्रमुखको दस्तखत) मिति:</p>

६. नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा

नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ र अन्य प्रचलित कानून बमोजिमका तोकिएका कार्यहरु र नगरपालिकाले बनाएका कानून बमोजिम तोकिएका कार्यहरु

७. शाखाहरु र जिम्मेवार अधिकारीहरु

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा:-

निर्मल मानन्धर शाखा अधिकृत रा.प.तृ.(प्र)

प्रशासन उप-शाखा

चन्द्रप्रसाद अधिकारी ना.सु. रा.प.अनं.प्र.(प्र)

प्रेम कुमारी खरिदार रा.प.अनं.द्वि.

राजस्व उप-शाखा

कविराज थापा ना.सु.रा.प.अनं.प्र.(ले.)

योजना तथा अनुगमन उपशाखा

ओमप्रकाश खड्का ना.सु.रा.प.अनं.प्र.(प्र)

सूचना तथा संचार प्रविधि उपशाखा

सोम फुयाल(सूचना प्रविधि अधिकृत छैठो)

वडा कार्यालय तर्फ वडा सचिबहरु

वडा नं.१ नारायण बहादुर सेन सहायक चौथो

वडा नं.२ अजय कुमार कर्ण खरिदार

वडा नं.३ संतोष बराल सहायक चौथो

वडा नं.४ टंकराज काफ्ले सहायक चौथो

वडा नं.५ निर्माण पाख्रिन नायब सुब्बा

वडा नं.६ पशुराम थापा सहायक चौथो

वडा नं.७ वैद्यनाथ महत्व खरिदार

वडा नं.८ राम सजिवन महतो नायब सुब्बा

वडा नं.९ ओम प्रकाश खड्का नायब सुब्बा

वडा नं.१० नम्बरीनाथ आचार्य सहायक चौथो

वडा नं.११ दुर्गाराज घिमिरे नायब सुब्बा

वडा नं.१२ जितेन्द्र प्रसाद बराल सहायक चौथो

वडा नं.१३ विन्दु नेपाली नायब सुब्बा

वडा नं.१४ पेशल वाग्ले खरिदार

पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

टेक बहादुर कटुवाल ईन्जिनियर छैठौ

सडक तथा अन्य पुर्वाधार विकास उप-शाखा

सन्नी चौधरी सबईन्जि. पाचौ

भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा

तिलक बहादुर कटुवाल :- सब ईन्जि. पाचौ

वातावरण तथा सरसफाई उप-शाखा

नारायण बहादुर सेन सहायक पाचौ

विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा

चेतनाथ भट्टराई ना.सु.रा.प.अनं.प्र.प्र.)

स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

महिला विकास अधिकृत सत्यदेवी अधिकारी

सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण उप- शाखा

चेतनाथ भट्टराई (ना.सु.रा.प.अनं. प्र. प्र.)

महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा

महिला विकास निरीक्षक कुसुम उपाध्याय

सहायक महिला विकास निरीक्षकसुषमा कुमारी थापा

जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा

महेन्द्र शाह सि.अ.हे.व. (अधिकृत छैठौं)

रामबाबु यादव सि.अ.हे.व.(अधिकृत छैठौं)

कानून शाखा

ना.सु. रा.प.अनं. प्र. (बि)

शिक्षा , युवा तथा खेलकुद शाखा

गणेश प्रसाद दाहाल (शा.अ.(शिक्षा))

आर्थिक विकासशाखा

चेतनाथ भट्टराई(नायब सुब्बा प्रशासन)

उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप - शाखा

मनिषा पहाडी (ना.सु. रा.प.अनं. प्र.(प्र))

उपभोक्ता हित संरक्षण उप - शाखा

चेतनाथ भट्टराई(ना.सु.)

आर्थिक प्रशासन शाखा

टेकेन्द्र कुमार कार्की (लेखा अधिकृत रा.प.तृ.)

कविराज थापा (ले.पा.रा.प.अनं प्र)

सुनिल कुमार श्रेष्ठ (स. ले. पा. रा.प. अनं. द्वि.)

आन्तरिक लेखा परिक्षण ईकाइ

चेतनाथ भट्टराई:-आन्तरिक लेखा परिक्षक -नायब सुब्बा रा.प्र. अनं. प्रथम(प्र.)

द.नागरिक वडा पत्र

क्र.सं.	सिफारिस तथा अन्य सेवा	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रकृषा	जान्ने दस्तुर	निम्मेबार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासी सुन्ने अधिकारी	
१	जन्म दर्ता	१) बाबु वा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि । २) स्वास्थ्य संस्था/अस्पतालमा जन्म भएको भए उक्त संस्थाबाट जारी जन्म प्रतिवेदन । ३) घरमा जन्म भएको भए पछिल्लो खोप दिएको प्रमाण । ४) अस्पताल वा खोपको प्रमाण नभएमा जन्मदर्ता गर्नु पर्ने व्यक्ति स्वयंलाई उपस्थित गराउने वा सम्बन्धित बडा कार्यालयबाट जन्म दर्ता गर्नु पर्ने व्यक्तिको जन्म प्रमाणित गरेको कागज । ५) विदेशी नागरिक भएमा बाबु आमाको राहदानी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्बन्धित स्थानीयतहको बडामा बसोबास रहेको प्रमाण । ६) भारतीय भएमा भारतीय नागरिक भनी पहिचान खुल्ने प्रमाण । ७) बाबु बेगता वा ठेगाना थाहा नभएको भए सो सम्बन्धमा प्रहरीको पत्र ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने । २) बडा अध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझ गरी जन्म दर्ता गरिने छ ।	३५ दिनभित्र निशुल्क	३५ दिनपछि रु.५०/-	बडा सचिव/ सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	बडा अध्यक्ष
२	विवाह दर्ता	१) दुलहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । २) कुनै एक जना विदेशमा रहेमा विदेश स्थित नेपाली राजदूतावासबाट प्रमाणित अधिकृत बारेसनामा । ३) दुलहा वा दुलही नभएमा अदालतबाट भएको नाता कायमको कागज । ४) दुवै जनाको हालै खिचेको अटो साइजको फोटो ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने । २) बडा अध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझ गरी विवाह दर्ता गरिने छ ।	३५ दिनभित्र निशुल्क	३५ दिनपछि रु.५०/-	बडा सचिव, / सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	बडा अध्यक्ष
३	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१) सुचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । २) अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने । २) बडा अध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझ गरी सम्बन्ध विच्छेद दर्ता गरिने छ ।	३५ दिनभित्र निशुल्क	३५ दिनपछि रु.५०/-	बडा सचिव/ सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	बडा अध्यक्ष
४	बसाईसराई दर्ता	१) सुचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । २) बसाई सराईको लगत हस्तांतरणको सफकल प्रति ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने । २) बडा अध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझ गरी बसाईसराई दर्ता गरिने छ ।	३५ दिनभित्र निशुल्क	३५ दिनपछि रु.५०/-	बडा सचिव/ सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	बडा अध्यक्ष
५	मृत्यु दर्ता	१) सुचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । २) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (नागरिकता बनेको भएमा) । ३) विदेशी भएमा सुचक र मृतकको राहदानी, प्रवेष्टाजा तथा निज त्यस बडामा बसोबास गरिरहेको प्रमाण ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने । २) बडा अध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझ गरी मृत्यु दर्ता गरिने छ ।	३५ दिनभित्र निशुल्क	३५ दिनपछि रु.५०/-	बडा सचिव, / सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	बडा अध्यक्ष
६	नेपाली नागरिकता सिफारिस						
क.	क) बंशज	१) निवेदन पत्र र आमा बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । २) जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३) चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विवाहितको हकमा) । ४) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विवाहितको हकमा) । ५) पतिको ना.प्र.को प्रतिलिपि (विवाहित महिलाको हकमा) । ६) बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ७) धारु आ.व.सम्मको सालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद । ८) दुई कान देखिने पासपोर्ट साइज को फोटो २ प्रति ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने । २) बडा अध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझ गरी सिफारिस गरिने छ ।	१००/-	बडा अध्यक्ष लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	नगर प्रमुख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	
ख.	ख) वैवाहिक जगिकृत	१) निवेदन पत्र पतिको ना.प्र.को प्रमाणित प्रतिलिपि । २) साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्ने कारवाही चलाएका पुष्टि गर्ने कागजातहरू । ३) विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ४) जन्म खुलेको प्रमाणको प्रतिलिपि ।	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने । २) बडा अध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने ।	५००/-	बडा अध्यक्ष लाग्ने समय : सोही दिन, सर्जमिनको	नगर प्रमुख	

			आवेश गर्ने ।			प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
घ	पूर्ण आपाङ्गता	१) १९ वर्ष उमेर पुगेको भएमा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निवेदन र संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) हालसालै खिचेको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ३) पूर्ण आपाङ्गताको (रातो काडको) प्रमाणित प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) बडा अध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।	नि:शुल्क	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	नगरप्रमुख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
ङ	अति बराका आपाङ्गता	१) १६ वर्ष उमेर पुगेको भएमा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निवेदन र संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) अति बराका आपाङ्गताको (निर्लो काडको) प्रमाणित प्रतिलिपि ३) हालसालै खिचेको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) बडा अध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।	नि:शुल्क	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	नगरप्रमुख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
च	लोपोन्मुख आदिवासी जनजाति	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) लोपोन्मुख आदिवासी जनजाति भएको प्रमाण ३) १६ वर्ष भन्दा कम उमेर भएमा जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) हालसालै खिचेको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) बडा अध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।	नि:शुल्क	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	नगरप्रमुख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
छ	बालबालिका	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) हालसालै खिचेको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ३) संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) बडा अध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।	नि:शुल्क	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	नगरप्रमुख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

९. गुनासो सुन्ने अधिकारी

नाम: अग्नि प्रसाद अधिकारी

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०. नगरपालिकाले संपादन गरेको कामको विवरण

आ.व. २०७५/७६ को असोज सम्ममा सम्पन्न भएका योजनाहरु

क्र.सं.	योजनाहरूको नाम
१	चौलिखामा ईनार निर्माण
२	जनता क्याम्पस भवन निर्माण
३	बुद्धचोक पोखरी पुर्व रातु नदि सम्मको सडक स्तरोन्नती
४	खजुरिया, सतखोली, कुष्णापुर, लोप्चनटोल, पुरानो क्वाटर हुदै भव्सी सम्मको सडक स्तरोन्नती
५	भिष्मकुमार खड्काको घर देखि पश्चिम रातु नदि सम्मको सडकको उत्तर तर्फ डेन निर्माण
६	चेरुको अधुरो नाला निर्माण सहित चौतारा सम्मको सडक
७	रातुखोलाको सिरानमा कुलो बांध निर्माण
८	देउराली मा.वि. पुर्वाधार निर्माण
९	११ नं. बडा कार्यालय भवन मर्मत

१०	पाटुचोक सिमलबोट हुदै माफिडाडा सम्म जाने सडकको स्तरोन्नती
११	१.श्री जनहित नन्दलाल मा.वि. चौलिखा ब.न.पा.६ तालिम
१२	२.अन्तर पार्टी महिला सञ्जाल बर्दिवास नगर समिति प्रवर्धनात्मक कार्यक्रम
१३	३.नेपाल आदिवासि जनजाति सांस्कृतिक समाज सांस्कृतिक कार्यक्रम
१४	मुल सडकबाट अहिमानटोल जाने सडक स्तरोन्नती
१५	माई मन्दिर देखि राईमण्डल वरडाडा सम्मको सडक स्तरोन्नती
१६	खेलमैदान निर्माण
१७	रा.मा.वि.प्रेमनगर विद्यालय कम्पाउण्ड बाल र अधुरो भवन निर्माण
१८	पंचधुरा मा.वि.अधुरो भवन निर्माण

अन्य केही महत्वपूर्ण कार्यहरु

- १.सवै वडा कार्यालयहरु प्रविधि मैत्री बनाईएको ।
- २.सवै वडाहरुबाट अनलाईन बाटै व्यक्तिगत घटनादर्ता,सामाजिक सुरक्षा र राजश्व तथा सम्पत्ति कर संकलन कार्यको सुरुवात ।
- ३.स्वास्थ्य शिविर संचालन ।
- ४.निर्मल लामा पोलिटेक्नीकल कलेज को स्थापना ।
- ५.बर्दिवास कृषी कलेजको स्थापना ।
- ६.न्यायीक कार्यलाई सहज बनाउन हरेक वडामा मेलमिलाप केन्द्रको स्थापना । आदि

११.सुचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

१)सुचना अधिकारीको

नाम: चेतनाथ भट्टराई

पद:-नायब सुब्बा

२)कार्यालय प्रमुखको

नाम:-अग्नि प्रसाद अधिकारी

पद:-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२.नगरपालिकाबाट पारित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्याविधीको सुचि

बर्दिवास नगरपालिकाको कार्यालयद्वारा निर्माण गरिएका ऐनहरु:

क्र.स.	ऐन	बैठक संख्या	स्वीकृत मिति
१	न्यायिक समितिको कार्यविधि ऐन (२०७५)	६	२०७५/०२/१७

२	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	२	२०७५/०३/२८
३	बाल श्रम (निषेध तथा नियमन) ऐन, २०७५	२	२०७५/०३/२८
४	बर्दिवास नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५	२	२०७५/०३/२८
५	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) ऐन २०७५	२	२०७५/०३/२८
६	आर्थिक ऐन २०७५	२	२०७५/०३/२८

बर्दिवास नगरपालिकाको कार्यालयद्वारा निर्माण गरिएका नियमावली/ नियमहरू:

क्र.स.	नियमावली/ नियमहरू	बैठक संख्या	स्वीकृत मिति
१	बर्दिवास नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली (२०७४)	३	२०७४/०८/०१
२	बर्दिवास नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यविभाजन (नियमावली) (२०७४)	३	२०७४/०८/०१
३	बर्दिवास नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली (२०७४)	३	२०७४/०८/०१
४	सहकारी नियमावली		

बर्दिवास नगरपालिकाको कार्यालयद्वारा निर्माण गरिएका कार्यविधिहरू:

क्र.स.	कार्यविधिहरू	बैठक संख्या	स्वीकृत मिति
१	बर्दिवास नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (२०७४)	३	२०७४/०८/०१
२	बर्दिवास नगरपालिकाको नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि (२०७४)	३	२०७४/०८/०१
३	बर्दिवास नगरपालिकाको पदाधिकारी हरुको आचार संहिता (२०७४)	३	२०७४/०८/०१
४	योजना सञ्चालन कार्यन्वयन कार्यविधि (२०७४)	४	२०७४/१०/१३
५	बर्दिवास नगरपालिकाको विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि (२०७४)	५	२०७४/१२/२८
६	बर्दिवास नगर प्रहरी कार्यविधि (२०७५)	६	२०७५/०२/१७
७	विपत व्यवस्थापन कार्यविधि (२०७५)	६	२०७५/०२/१७
८	व्याकहुलोडर, रोलर सञ्चालन कार्यविधि (२०७५)	६	२०७५/०२/१७
९	एकीकृत सम्पत्ति सम्बन्धी कार्यविधि (२०७५)	६	२०७५/०२/१७
१०	बर्दिवास नगरपालिकामा कारारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि (२०७५)	६	२०७५/०२/१७
११	स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि (२०७५)	६	२०७५/०२/१७

१२	भवन निर्माण मापदण्ड (Building by laws) कार्यविधि (२०७४)	१	२०७४/०९/२१
१३	बालश्रम मुक्त नगरपालिकाको स्थापनाका लागि कार्यविधि, २०७५	९	२०७५/०३/२७
१४	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	९	२०७५/०३/२७
१५	वर्दिवास नगरपालिकाको एफ.एम. रेडियो(सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५	९	२०७५/०३/२७
१६	घर नक्सा पास सम्बन्धी कार्यविधि (२०७४)		
१७	भवन इजाजत तथा नक्सापास कार्यविधि 'क' (२०७४)		
१८	संस्था दर्ता कार्यविधि २०७५		

वर्दिवास नगरपालिकाको कार्यालयद्वारा निर्माण गरिएका निर्देशिका :

क्र.स.	निर्देशिकाहरु	बैठक संख्या	स्वीकृत मिति
१	व्यवसाय कर सम्बन्धी निर्देशिका (२०७५)	६	२०७५/०२/१७
२	वर्दिवास नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	९	२०७५/०३/२७

१३. अधिल्ले आ.व.को कार्यक्रम र आयोजनाको विवरण

आ.व.२०७४/०७५ को बजेट , योजना तथा कार्यक्रमहरु

१. पूर्वाधार विकास तर्फ			
१.१.सडक			
क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित रकम रु.
१	संगम टोल वि.पि.राजमार्ग हुदै शान्ति गाछी सडक स्तरोन्नति	१	४५०००००१००
२	विदुर भद्रराईको घरबाट गान्धार टोल सम्म कन्भर्ट निर्माण सहित सडक स्तरोन्नति	१	४५०००००१००
		१ र	
३	रक्षा सुन पखल बाट बजार जाने पूर्व पश्चिम सडक सम्म सडक स्तरोन्नति	१४	३००००००१००
४	जनता क्याम्पस पूर्व रातु नदि सम्म जोड्ने सडक स्तरोन्नति	२	२००००००१००
५	इम्बर खत्रीको घरबाट दशिण बदेले छाडी सम्मको सडक स्तरोन्नति	२	२००००००१००
६	बुद्धचौकको पोखरी देखि पूर्व रातु नाँद सम्मको सडक स्तरोन्नति	२	३००००००१००
		१ र	
७	किङ्करिङको घरबाट वर्दिवास अस्पताल तथा बजार जाने सडक स्तरोन्नति	१४	१००००००१००
८	वि.पि.राजमार्ग पूर्व जनता मावि, गान् धार खोल्सी हुदै कल्याणेश्वर मन्दिर जाने सडक स्तरोन्नति	३	६००००००१००
९	सडकको अफिस शान्ति मार्ग दुंगाना टोल हुदै रातु खोला भर्ने सडक स्तरोन्नति	३	३००००००१००
१०	हातिमारा खोला निमावि भन्सी हुदै राईमण्डल सम्मको कन्भर्ट सहित सडक स्तरोन्नति	३	३००००००१००

११	कालापानि राजाबास सडक मर्मत तथा स्तरोन्नति	२	४००००००१००
१२	पाट चौक सिमल बोट हुदै माफी डाँडा सम्म जाने सडक स्तरोन्नति	३	३५०००००१००
१३	नमूना चौक देखि अकवाने खोल्सी हुदै भुजेल टोल जाने सडक कल्भर्ट मर्मत सहित स्तरोन्नति	३	५००००००१००
१४	मकालु होटल देखि देवि स्थान टोल पानी खोल्सी जाने सडक स्तरोन्नति	३	३००००००१००
१५	माई मन्दिरदेखि राई मण्डल बरडाँडा सम्मको सडक	४	५००००००१००
१६	चेरुको अधुरो नाला निर्माण सहित चौतारा सम्मको सडक	५	१५००००००१००
१७	दुटेश्वर चौक देखि महादेव मन्दिर सम्मको नमूना सडक निर्माण	५	१५०००००००१००
१८	भन्सी जनजागृति मावि जुरेटोल स्वास्थ्य चौक हुदै उत्तर दक्षिणको सडक सम्म स्तरोन्नति	७	७००००००१००
१९	भिष्मकुमार खड्काको घरदेखि पश्चिम रातु नदि सम्म सडकको उत्तर तर्फ डेन निर्माण	६	२००००००१००
२०	फलवारी टोलको खेल मैदान पूर्व राम शरणको घर हुदै माथिल्लो पोखरी सम्मको सडक स्तरोन्नति	७	१५०००००१००
२१	बजुरीया सतखोली, कृष्णपुर, लोपवन टोल, पुरानो ब्वाटर हुदै भन्सी सम्मको सडक	८	६००००००१००
२२	वनदेवि मन्दिर देखि ल्हायो टोल सम्मको सडक स्तरोन्नति	८	१००००००१००
२३	डिप टोल देखि शान्ति टोल जाने सडक स्तरोन्नति	८	१००००००१००
२४	जन जागृति मावि गिरी टोल हुदै चौलिखा सम्मको सडक	६	४००००००१००
२५	साना किसान बाट खजुरीया जाने बाटो स्तरोन्नति	८	१२०००००१००
२६	मोहन मार्गदेखि दक्षिण शसस्व वेस क्याम्प हुदै भुयाकुले टोल सम्मको सडक स्तरोन्नति	७ र ९	६००००००१००
२७	रातु नदिको किनार देखि अरुण साहको दलान हुदै पथरीया बजारसम्मको सडक	९	१५०००००१००
२८	खयरमारा मा.वि ठूलो बथलबास हुदै पीपल बोट सम्मको सडक स्तरोन्नति	१०	३५०००००१००
२९	साविक बडा नं.७ को रीलत बस्ती देखि उत्तर दुटेश्वर जाने सडक तिलवारी हुदै अरुण डाँडा सम्म जाने सडक स्तरोन्नति	१०	६००००००१००
३०	खयरमारा बजार दक्षिणबाट मा.वि हुदै साकमार्ग सम्मको सडक स्तरोन्नति	११	७५०००००१००
३१	शहीद विद्यालयको भेटनरी चौक हुदै बाँके नदि सम्मको सडक स्तरोन्नति	११	६००००००१००
३२	खयरमारा बजारबाट भेटनरी चौक सम्म सडक स्तरोन्नति	११	१००००००१००
३३	छोड्के खयरमारा सडक ट्याक निर्माण	११	१००००००१००
३४	अरुण डाँडा, भुयाजरे भांग्रे ट्याक निर्माण	१०	१००००००१००
३५	देवनगर, चल्की, डाँडाटोल बजार, गिरी टोल, विजय बस्ती, भन्सी हुदै कालोपत्रे सडक सम्म सडक स्तरोन्नति	१३, १३ र ८	१४००००००१००
३६	रामानन्द चौक देखि डाँडाटोल बजार सम्मको सडक स्तरोन्नति	१३	२००००००१००
३७	शिव मन्दिर पश्चिम भन्सी खोला अधुरो नाला निर्माण	१४	२००००००१००
३८	अकवान टोल कल्भर्ट हुदै पाखरको बोट सम्मको सडक	१२	१९५००००१००
३९	बाला किशोर रायमाभीको घर देखि रातु पुल जोड्ने सडक	३	८०००००१००
४०	पाट चौक पूर्व तुलसी जाने सडकमा कल्भर्ट	३	८०००००१००
४१	मूल सडकबाट अहिमान टोल जाने सडक	१२	१५०००००१००
४२	बडा नं.१२ को दामोदरको घर दक्षिण हुदै नयाँ टोल जाने सडक स्तरोन्नति	१२	१५०००००१००
४३	पाट भरत भुजेलको घर हुदै मन्दिर चौक जाने सडक निर्माण	३	८०००००१००
४४	पाट चौक, राइमण्डल, कशुमटार सडकमा घाबेल सहित सडक स्तरोन्नती	३	१००००००१००
४५	सडक कालोपत्रे योजना। कार्यपालिका बैठकबाट योजना तथा कार्यक्रम छनौट गर्ने		७००००००१००
			१५२३५००००१००
१.२. सिचाई			
क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित रकम रु.
१	विजय पोखरी मर्मत	१३	५०००००१००
२	छ घरे पोखरी मर्मत	७	७०००००१००

३	इच्छेश्वर विद्यालय नजिकको पोखरी मर्मत	५	२०००००१००
४	१६ नम्बर पोखरी	१०	२०००००१००
५	कृष्णपुर पोखरी मर्मत	८	२०००००१००
६	राना टोल पोखरी मर्मत	६	२०००००१००
७	शहीद विद्यालयको पोखरी मर्मत	११	२०००००१००
८	राईमण्डल सिंचाई	३	५०००००१००
९	दूंग्रे गडन्ता सिंचाई	५	२०००००१००
१०	किसाननगर रातु पुल नजिक पक्की बांध निर्माण	६	३०००००१००
११	पसांरी सिंचाई	३	५०००००१००
			३७०००००१००

१.३. भवन

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित रकम रु.
१	सामुदायिक घर निर्माण अहिमान टोल मुसहर बस्ती	१२	८०००००१००
२	भन्जी दोभान चौक+पुलामी टोल	३	५०००००१००
३	सुकुम्बासी टोल चार घरे	६	५०००००१००
४	करमटोकी सामुदायिक भवन	८	५०००००१००
५	वडा नं.१३ को अधुरो सामुदायिक भवनको छत निर्माण	१३	३०००००१००
			२६०००००१००

१.४. विद्युत तर्फ

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित रकम रु.
१	विद्युत सामग्री खरिद (तार,पोल,ट्रान्सफर्मर आदि)		५००००००१००
			५०००००००१००
पूर्वाधार विकास तर्फको कुल जम्मा रकम			१६३६५००००१००

२. सामाजिक विकास तर्फ

२.१. शिक्षा

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित रकम रु.
१	जनता क्याम्पस भवन निर्माण	१४	४५०००००१००
२	धुङ्गुचौकको प्रा.वि.भवनको पर्खाल र बाल उद्यान निर्माण	२	५०००००१००
३	प्रावि पसांरी धाप बाल उद्यान निर्माण	३	२०००००१००
४	प्रावि दुटेश्वरी बाल उद्यान निर्माण	३	२०००००१००
५	मावि हातिलेट कम्पाउन्ड बाल निर्माण	८	१००००००१००
६	दुटेश्वर मा.वि. अनुदान	५	३०००००१००
७	इच्छेश्वर मा.वि. बाल उद्यान	५	२०००००१००
८	जनजागृति मा.वि. कृष्णपुर	६	५०००००१००
९	जनहित नन्दबाल मा.वि.गेट पर्खाल सम्पन्न	६	२००००००१००
१०	प्रा.वि.सतखोली बाल उद्यान निर्माण	८	२०००००१००
११	प्रा.वि.खजुरीया	८	२०००००१००
१२	जनज्योति प्रा.वि. कम्पाउन्ड, अधुरो भवन तथा शिक्षक अनुदान	७	१००००००१००
१३	पाटु मा.वि.बाल उद्यान , बाहिरी बातावरण	३	५०००००१००
१४	रा.नि.मा.वि.अधुरो भवन र कम्पाउन्ड बाल तथा अनुदान	७	१००००००१००
१५	आधारभूत विद्यालय भांग्रे मर्मत सुधार	१०	४०००००१००
१६	मा.वि.छोड्के मर्मत सुधार	११	३०००००१००
१७	जनता मा.वि. ल्याब कक्ष निर्माण	२	१५०००००१००
१८	मा.वि.देउराली	१	२२०००००१००

१९	प्रा.वि. पंचधुरा अधुरो भवन निर्माण तथा बाहिरी बातावरण	१	५०००००।००
२०	मा.वि. कालापानी पखाल र बाल उद्यान	३	८०००००।००
२१	नि.मा.वि. भन्जी बाल उद्यान	३	२०००००।००
२२	दृष्टि विहिन अधुरो भवन निर्माण	३	५०००००।००
२३	प्रा.वि. विजय वस्तीको पखाल र बाल उद्यान	८	५०००००।००
२४	चल्की महरसा अधुरो भवन निर्माण	१२	३०००००।००
२५	प्राकृतिक श्रोत साधन व्यवस्थापन कलेज जग्गा खरिद		२००००००।००
२६	पंचधुरा मा.वि. अधुरो भवन निर्माण	५	२०००००।००
			४१५००००।००

२.२.खानेपानी

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित रकम रु.
१	वडा नं ९ को जंग बहादुर घर नजिक इनार निर्माण	९	२०००००।००
२	चन्द्रमाया रिखामको घर नजिक खानेपानी बोरिङ १ यान	८	५०००००।००
३	वडा नं. १० बयलबास टोलमा खानेपानी बोरिङ १ यान	१०	५०००००।००
४	वडा नं. १२ मा खानेपानी इनार निर्माण ३ यान	१२	६०००००।००
५	वडा नं. १२ मा खानेपानी २ यान डिप बोरिङ	१२	१०००००।००
६	वडा नं. १३ को ओभरहेड टंकी मर्मत	१३	३०००००।००
७	वडा नं. १३ को मनिश समालको घर नजिक मिनि ओभरहेड टंकी निर्माण	१३	६०००००।००
८	बल बहादुर बलम्पाकी टोलमा मिनि ओभरहेड निर्माण	८	४०००००।००
९	डिप टोलमा बोरिङमा मिनी ओभरहेड निर्माण	८	४०००००।००
१०	वडा नं. १३ मा २ यान इनार निर्माण	१३	४०००००।००
११	हरी बढाथोकीको घर नजिक अपुरो इनार	७	१५००००।००
१२	रामानन्दको चोकमा खानेपानी बोरिङ निर्माण	८	५०००००।००
१३	विभिन्न साहजका खानेपानी पाइप खरिद		१५०००००।००
१४	सोमन साहको घर नजिक इनार निर्माण	७	२०००००।००
१५	चारघरे सुकुम्बासी बस्तीमा इनार तथा मिनी ओभरहेड टंकी निर्माण	९	१०००००।००
१६	बाके टोलको डिप बोरिङमा ओभरहेड टंकी निर्माण	९	५०००००।००
१७	कृष्ण खड्काको घर नजिक इनार निर्माण	३	२०००००।००
१८	घारी टोलमा इनार निर्माण	३	२०००००।००
१९	तिर्थमान गोलेको अपुरो इनार निर्माण	८	१५००००।००
२०	रामश्रीतार महतोको घर नजिक इनार निर्माण	८	२०००००।००
२१	राजाबास खानेपानी	३	१०००००।००
२२	तिनकुने बलम्पाकी टोलमा खानेपानी बोरिङ	८	५०००००।००
२३	भन्जी खानेपानी मर्मत (राइमण्डल)	३	५०००००।००
२४	ढुङ्गे खानेपानी बोरिङ निर्माण	५	७०००००।००
२५	वडा नं. ४ मा ४ यान इनार निर्माण	४	८०००००।००
२६	तल्लो पाट इनार निर्माण	३	२०००००।००
२७	ल्लायो टोलमा खानेपानी बोरिङ निर्माण	८	५०००००।००
२८	विजय वस्तीमा खानेपानी बोरिङ र ओभरहेड टंकी निर्माण	८	१०००००।००
२९	रामहरी दाहालको घर नजिक खानेपानी इनार निर्माण	९	२०००००।००
३०	कलिमाया वि.क.घर नजिक डिप बोरिङमा ओभरहेड टंकी निर्माण	७	५०००००।००
३१	मर्का खानेपानी	३	५०००००।००
३२	मा.वि. त्रिधिलेटमा खानेपानी बोरिङ १ यान	८	५०००००।००
३३	रुपलाल वि.क. को घर नजिक इनार निर्माण	८	२०००००।००

३४	अरुण डाँडा खानेपानी इनार निर्माण	१०	३०००००।००
३५	अटवे खानेपानी मर्मत	४	५०००००।००
			२६४००००।००

२.३.स्वास्थ्य

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित रकम रु.
१	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम स्वास्थ्य सेवा विभागबाट	१-१४	
२	पूर्ण खोप घोषणा	१-१४	केन्द्रबाट
३	योग प्रशिक्षण कार्यक्रम	१-१४	५०००००।००
४	बाल, महिला जेष्ठ नागरिकहरुको ३ ३ महिनामा स्वास्थ्य शिविर	१-१४	१५०००००।००
५	सप्त दश उपचार केन्द्रको अपुरो भवन निर्माण	३	५०००००।००
६	सामाजिक स्वास्थ्य विमा असहाय कोष निर्माण	१-१४	५०००००।००
७	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका सम्मान कार्यक्रम	१-१४	६०००००।००
८	नगर स्वास्थ्य केन्द्र राजाबास र कृसाउरे भाइग्रेमा स्थापना	३ र १०	५०००००।००
९	गौरीबास हेल्थपोष्ट मर्मत	३	५०००००।००
			४६०००००।००

२.४.संस्कृति प्रवर्द्धन तर्फ

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित रकम रु.
१	पसांरीधाम गुम्बा	३	५०००००।००
२	गौरीडाँडा गुम्बा	३	५०००००।००
३	लक्ष्मीनारायण मन्दिर संरक्षण तथा पूर्वाधार निर्माण	३	३०००००।००
४	अहिंसावादि गुम्बाको अधुरो भवनमा छत र फिनिशिङ सम्पन्न गर्न	४	२०००००।००
५	बयलबास गुम्बा	१०	५०००००।००
६	१६ नं. गुम्बा	१०	२०००००।००
७	मनहरीपुर गुम्बा	७	७०००००।००
			४७०००००।००
सामाजिक विकास तर्फको कुल जम्मा रकम रु.			७७२००००।००

३. आर्थिक विकास तर्फ

३.१.पर्यटन


क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	विनियोजित रकम रु.
१	कालापानी पिकनिक स्पोट तथा पोखरी निर्माण	३	२५०००००।००
२	चिन्डेन पार्क निर्माण (कार्यपालिकाको बैठकबाट स्यान छर्नीट हुने)		२००००००।००
३	पर्यटकीय क्षेत्रको गुरुयोजना निर्माण (कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय बमोजिम हुने)		१२०००००।००
४	त्रनौटे भ्यू टावर डि.पि.आर. निर्माण	बडा नं. ११	४०००००।००
५	आरनडाडा पिकनिक स्पोट	१०	१००००००।००
			७१०००००।००
			७१०००००।००

विविध (कोष/अन्य योजना तथा कार्यक्रम)

१	अपाङ्ग सहयोग कोष		३०००००।००
२	बाहिद परिवार/घाइते, बेपत्ता कोष		३०००००।००
३	औषधोपचार कोष		५०००००।००
४	सुकम्बासी/भूमिहीन लगत संकलन		४०००००।००
५	ऐलानी जग्गाको लगत संकलन		४०००००।००
६	नगर प्रोफाइल		५०००००।००
७	लघु उद्यमी सहयोग कोष स्थापना		५०००००।००

८	समाजवादी अध्ययन केन्द्र स्थापना	१५०००००१००
९	नगर स्तरीय खेलकुद संघ स्थापना	१५०००००१००
१०	बर्दिबास नगरको समग्र गुरुयोजना निर्माण (परामर्श शीर्षक)	
११	विपद् व्यवस्थापन कोष	११०००००१००
१२	फटकर साना पूर्वाधार योजना तर्फ	३००००००१००
क)	ई प्र. का भवन रु. ३०००००१-	
ख)	सशस्त्र प्रहरी कार्यालय छिन्नमस्ता गण रु. २०००००१-	
	बाँकी रकमको सन्दर्भमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ।	
१३	योजनाहरुको विम्ब वृताधिक निर्माण	५००००००१००
१४	दलित/विपन्न/ जेहेन्दार छात्रवृत्ति कोष	१००००००१००
१५	सडक सुरक्षा योजना (CCTV/Display Board/Speed Breaker)	१००००००१००
१६	पत्रकार सम्मान कोष	३००००००१००
		१२८०००००१००
		१२८०००००१००
वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन		
क्र.सं	योजनाको नाम	रकम रु.
१	खोल्सा सहर निर्माण	२७०००००१००
२	नदी विकास जमिन, ह्याम तथा भू-क्षय रोक्न वृक्षारोपण कार्यक्रम	१००००००१००
३	फोहर मैला व्यवस्थापन ल्याण्ड फिल्ड साइटको DPR + अन्य पूर्वाधार	१००००००१००
		४७०००००१००
		४७०००००१००
पूँजीगत तर्फको कुल जम्मा विनियोजित रकम रु.		२६५४५००००१००

आ.ब. २०७४/७५ को आय.ब्यय


 नेपाल सरकार
 वित्त विभाग
 आय.ब्यय विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	लागत अनुमान	मुल्यांकन	भुक्तानी रकम	भौतिक प्रगति
१	संगमटोल वि.पि.राजमार्ग हुदै सानी गाछी सम्मको सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.१	५०००५५७९२	५०४६९९०	५००००००/००	१००.९१%
२	विदुर भद्रराईको घरबाट गाल्टार टोलसम्म क्लम्बर्ट निर्माण सहित सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.१	५००९३२५१०५	४३७९९४५१९	४४४९९५०	८७.५८%
३	जनता क्याम्पस पूर्व रातु नाँदे सम्म सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.२	२२२३९६८८४	२२३९९४२१७	२२२२२२३	१००३.९५%
४	डम्बर खत्रीको घर दक्षिण बदेल्बाडी सम्मको सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.२	२२२६२७१८८४	२४९९७०५१९	२२२२२२३	१११.९२%

आय.ब्यय विवरण
 वि.पि.राजमार्ग हुदै सानी गाछी सम्मको सडक स्तरोन्नती

आ.ब. २०७४/७५ को योजनाहरूको प्रगति विवरण

क्र.सं	योजनाको नाम	ठेगाना	लागत अनुमान	मुल्यांकन	भुक्तानी रकम	भौतिक प्रगति
१	संगमटोल वि.पि.राजमार्ग हुदै सानी गाछी सम्मको सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.१	५०००५५७९२	५०४६९९०	५००००००/००	१००.९१%
२	विदुर भद्रराईको घरबाट गाल्टार टोलसम्म क्लम्बर्ट निर्माण सहित सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.१	५००९३२५१०५	४३७९९४५१९	४४४९९५०	८७.५८%
३	जनता क्याम्पस पूर्व रातु नाँदे सम्म सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.२	२२२३९६८८४	२२३९९४२१७	२२२२२२३	१००३.९५%
४	डम्बर खत्रीको घर दक्षिण बदेल्बाडी सम्मको सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.२	२२२६२७१८८४	२४९९७०५१९	२२२२२२३	१११.९२%

५	वृद्धचोक प्रा.वि.पखाल र थाल उद्यान निर्माण	ब.न.पा.२	५५६१७४५९	५७६२२५१५	५५५६२०	103.61%
६	ज.मा.वि.विज्ञान न्यायकक्ष निर्माण	ब.न.पा.२	१६८४०६९५७	१६८४३२०५	१६६६६६७	100.01%
७	वि.पी.राजमार्ग पूर्व जनता मा.वि. शनी खोल्सी हुदै कल्येश्वर मन्दिर जाने सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.३	६६६९१७७८१	७०५००७८	७००५६७०	105.71%
८	सडकको अफिस शान्तिमार्ग दुइना टोल हुदै रातु खोला भन्ने सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.३	३३३५७०३५२	३३४४२३९	३३३३३३५	100.26%
९	हाविमारा खोला नि.मा.वि. भन्सी हुदै राईमण्डल सम्मको कलभर्ट सहित सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.३	३३३९२७८५८२	३४०३७६९३	३३३९२८०	101.93%
१०	कालापानी राजावास सडक मर्मत तथा स्तरोन्नती	ब.न.पा.३	४४४५७०४१२ ९	४३५६७९२१	४३६५५९८	98.00%
११	पाटुचोक सिमलबोट हुदै माफिडाडा सम्म जाने सडकको स्तरोन्नती	ब.न.पा.३	३९०१९८४५१	१८५१४३६९	१८५००००	47.45%
१२	नमूना चोक देखि अकथाने खोल्सी हुदै भुजेलटोल जाने सडक कलभर्ट मर्मत सहित सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.३	५५५७२४१२७	५६५७१९१०३	५५५५५६	101.80%
१३	मकालु होटल देखि देवीस्थान टोल , पानी खोल्सी जाने सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.३	३३६३३११८	३३६४८९१६	३३३३३५	100.05%
१४	बलकिशोर रायमाफिको घर देखि रातु पुल जोड्ने सडक	ब.न.पा.३	८९०३१९३८	९०३०४५३८	८९०४००	101.43%
१५	पाटु चोक पूर्व तुलसी जाने सडकमा कलभर्ट	ब.न.पा.३	८९०११५८२	७६७६३१०९	७६७६३१	86.24%
१६	पाटु भरत भुजेलको घर हुदै मन्दिरचोक जाने सडक निर्माण	ब.न.पा.३	८९०८९१४६	८७०६३१८७	८७२४५८	97.73%
१७	पाटु चोक , राईमण्डल , कुशुमटार , सडकमा घाबल सहित सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.३	१११४१४२१९	१०५८९६६४	१०६४१८२	95.05%
१८	राई मण्डल सिंचाई	ब.न.पा.३	५५६२८५३९	५५९५४४१२१	५५६३००	100.59%
१९	पसाही सिंचाई	ब.न.पा.३	५६३२०९५२	५६३५८२३७	५५५५५५	100.07%
२०	भन्सी बोभान चोक प्लामी टोल सामुवाधिक भवन	ब.न.पा.३	५५५९७७९७	५५६९८६५४	५५७०००	100.18%
२१	प्रा. वि. पसाहीघाप बाल उद्यान निर्माण	ब.न.पा.३	२२२,७१३७५	२२२,७४०	२२२,२२३	100.01%
२२	प्रा. वि. दुधेश्वरी थाल उद्यान निर्माण	ब.न.पा.३	२२२,७१३७५	२२२,८६०	२२२,२२३	100.07%
२३	पाटु मा. वि. बाल उद्यान तथा बाहिरी बातावरण	ब.न.पा.३	५५६,७१३७५	५५६,७१३७५	५५५,५६०	100.00%
२४	मा. वि. कालापानी पखाल र बाल उद्यान	ब.न.पा.३	८९,३११,४१५	१२६,४०,४१२	८९,००,००	141.68%
२५	नि.मा.वि. भन्सी बाल उद्यान	ब.न.पा.३	२२२,७१३७५	२२२,७३२	२२२,७२५	100.01%
२६	दृष्टिविहीन अधुरो भवन निर्माण	ब.न.पा.३	५५९,४२१,६६	५६१,४२१,६६	५५५,६६,०१००	100.36%
२७	कृष्ण बस्काको घर नजिक ईनार निर्माण	ब.न.पा.३	२२८,५५,८१०	१७६,३१,५१०	१८०,९०९	77.14%
२८	राजावास खानेपानी	ब.न.पा.३	१११,४३,४,७६६	१११,४५,०,२१७	१११,११,१२	100.01%
२९	भन्सी खानेपानी मर्मत । राईमण्डल ।	ब.न.पा.३	५५५,७५,७१	५५७,८८,१५१	५५५,७५,८	100.38%
३०	तल्लो पाटु ईनार निर्माण	ब.न.पा.३	२२८,५५,८१०	१७०,६३,८७७	१७५,७९,७	74.66%
३१	मर्का खानेपानी	ब.न.पा.३	५५५,८३,८१२	५५४,९,४६,६९	५५५,४४९	99.84%
३२	सर्पदेश अधुरो भवन निर्माण	ब.न.पा.३	५५९,२५,२,६४	५२९,५,३६,७२	५३२,१,४,२१००	94.69%
३३	गौरीबास हेल्थपोष्ट मर्मत	ब.न.पा.३	५५५,९३,४,१६	५५६,२,४६,४३	५५५,५५६	100.06%
३४	पसाहीघाप गुम्बा	ब.न.पा.३	५५३,०६,६४	५६१,०८,९१९	५५५,५५६	101.41%
३५	गौरीडाडा गुम्बा	ब.न.पा.३	५५६,९,४,७,४३	५५६,९,४,७,४३	५५५,५५६	100.00%
३६	लक्ष्मिनारायण मन्दिर संरक्षण तथा पूर्वाधार निर्माण	ब.न.पा.३	३३६,८१,५,७७	३४३,६१,०,३६	३३३,३३,३,००	102.02%

३७	कालापानी पिकनीक स्पोट तथा पोखरी निर्माण	ब.न.पा.३	२७७८५०८६५	२७८०६९७३	२७७८०००	100.08%
३८	बडा नं. ४ मा १ थान ईनार निर्माण हिरालालटोमा	ब.न.पा.४	२२८५५८१०५	२२८५५८१०५	२२२२२३	100.00%
३९	बडा नं. ४ मा १ थान ईनार निर्माण गुम्वा टोल	ब.न.पा.४	२२८५५८१०५	२२८५५८१०५	२२२२२३	100.00%
४०	बडा नं. ४ मा १ थान ईनार निर्माण गुम्वा सभास्त्रटोल	ब.न.पा.४	२२८५५८१०५	२२८५५८१०५	२२२२२३	100.00%
४१	अटवे खानेपानी मर्मत	ब.न.पा.४	५५७२४४३६	५५७३५०१	५५५५००	100.02%
४२	अटवे खोलिस नियन्त्रण	ब.न.पा.४	९५७५१४५	९६०८३३७	८६१७५	100.35%
४३	अहिंसावादी गुम्वाको अधुरो भवनमा छत तथा फिनिशिंग सम्पन्न गर्नु	ब.न.पा.४	२२३२९५२१९९	२२३३४३९१२	२२२३०००	100.02%
४४	पेरुको अधुरो नाला निर्माण सहित चौतारा सम्मको सडक	ब.न.पा.५	१६६८६७२२	१६६९०७९१५	१६६८२००	100.02%
४५	इच्छेवर विद्यालय नजिकको पोखरी मर्मत	ब.न.पा.५	२२३,२७३२५	२२३,८८५३४	२२२,३००	100.27%
४६	हुंघे गढन्ता सिंचाइ	ब.न.पा.५	२२४२८२२९	२२४७२७१७	२२२३००	100.20%
४७	इच्छेवर मा. वि. बाल उद्यान	ब.न.पा.५	२२३२९३१७५	२२२७७८१३५	२२२३००	99.81%
४८	पंचधुरा मा. वि. अधुरो भवन	ब.न.पा.५	२२३२८९२६५	८२१५४९१०४	८२१०००	36.79%
४९	हुंघे खानेपानी बोरिङ निर्माण	ब.न.पा.५	७७८४९०१५	८७६४९८	७७७७८०	112.59%
५०	जन जागृती मा. वि. गिरी टोल हुंघे खोलिखा सम्मको सडक	ब.न.पा.६	४४४६८९८६९	४४४६८९८१७	४४४४४४५	100.00%
५१	किसाननगर रातुपुल नजिक पक्कि बाँध निर्माण	ब.न.पा.६	३३३७२०१४२	५०७१५०१५७	४४३४४५	151.97%
५२	सुकुन्वासी टोल चारघरे भवन	ब.न.पा.६	७९६७३५१३	७८८८३०३६	७७२९५६	99.01%
५३	जनहित नन्दलाल मा.वि. गेट पछाल सम्पन्न	ब.न.पा.६	२२२४३३०१२	२२२७०३९१९	२२२२२२२१२	100.12%
५४	रामहरी बहालको घर नजिक खानेपानी ईनार निर्माण	ब.न.पा.६	२२८५५८१०५	२२८५५८१०५	२२२२२३	100.00%
५५	भन्सी ज.जा.मा.वि. जुटेडोल स्वास्थ्य चौकी हुंघे उत्तर वंशिकको सडक सम्म स्तरोन्नती	ब.न.पा.७	७७७९८१५१९६	७३८७३०९१२	७४२६३५६	94.95%
५६	फुलबारी टोल खेलमैदान पूर्व रामभरणको घर हुंघे माथिल्लो पोखरी सम्मको सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.७	१६६६८७५३३	१६५४४०३४	१६५५८४३	99.25%
५७	छ घरे पोखरी मर्मत	ब.न.पा.७	७९६२८४५७	८०३९९२५३	७७८०००	100.86%
५८	जन ज्योती प्रा.वि. कम्पाउण्ड, अधुरो भवन तथा शिक्षक अनुदान	ब.न.पा.७	१०४८५९४१५	१०४९८७९	१००६९८५	100.12%
५९	हरी बुढाथोकीको घर नजिक अपुरो ईनार निर्माण	ब.न.पा.७	१६७४३९१६	१६७४३९१६	१६६६७०	100.00%
६०	सोमन साहको घर नजिक ईनार निर्माण	ब.न.पा.७	२२८५५८१०५	२३२२३५६२	२२३०००	101.61%
६१	मनहरीपुर गुम्वा	ब.न.पा.७	७८२७७९१७८	७९९८९८६५	७७७७८०	101.16%
६२	खजुरिया, सतबोली, कृष्णपुर, मोप्लन टोल, पुरानो क्वाटर हुंघे भन्सी सम्मको सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.८	६६६७०५०१५	७९४६९५	७९४०००	10.72%
६३	वनदेवी मन्दिर देखि न्हायो टोल सम्मको सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.८	११११६५०१५२	१०७६०४२१२	१०७६०४२१२	96.80%
६४	डिपू टोल देखि शान्ति टोल जाने सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.८	१११५३७०	९९८०६९१७१	९४९६३२	82.31%
६५	साना किसान बाट खजुरिया जाने बाटो स्तरोन्नती	ब.न.पा.८	१३३४८०९१७	१३४५५८३	१३३४८०९१७	100.81%
६६	कृष्णपुर पोखरी मर्मत	ब.न.पा.८	२२८६५२१९३	२२६२९५६५	२२२२२२	98.93%
६७	करमटोकी सामुदायिक भवन	ब.न.पा.८	५७२२०९३७	५५७३३९१९९	५५५५६०	97.40%
६८	मा.वि.हाथिलेड कम्पाउण्ड बाल निर्माण	ब.न.पा.८	१११४२९२९१६९	११६८३८९१६	११११११५	95.00%
६९	प्रा.वि. सतबोली बाल उद्यान निर्माण	ब.न.पा.८	२२२७३३७५	२२२२९०	२२२७९४	99.81%

७०	प्रा.वि.खजुरिया बाल उद्यान निर्माण	ब.न.पा.८	२२२७३१७५	२०७०६०१७२	२०९०७४	९२.९७%
७१	प्रा.वि. विजयवस्ती पखाल र बाल उद्यान	ब.न.पा.८	५६०२२६१९९	५६३६०३१६३	५५५५००	१००.६०%
७२	धन्द्रमाया रिखामको घर नजिक खानेपानी बोरिङ १ थान	ब.न.पा.८	५५७,०००।००	४५५,४५६	४६५,४६६	८१.७७%
७३	बल बहादुर बलम्पाकी टोलमा मिनि ओभरहेड निर्माण	ब.न.पा.८	४४५०६३१९२	४४४४५३।४	४४४४४५	९९.८६%
७४	डिप्टोल बोरिङमा मिनि ओभरहेड निर्माण	ब.न.पा.८	४४४७८३।५२	३८७९४६।८८	३९३५९७	८७.२२%
७५	रामानन्द चोकमा खानेपानी बोरिङ निर्माण	ब.न.पा.८	५५७,०००।००	५३३,५४६।५०	५३५,८९१।००	९५.७९%
७६	तिर्यमाल गोलोको अपुरो इन्तार निर्माण	ब.न.पा.८	१६६९४७।०७	१७२१७२।३७	१६६९४७	१०३.१३%
७७	राम औतार महतोको घर नजिक इन्तार निर्माण	ब.न.पा.८	२२८५५८।०५	२२८५५८।०५	२२२२२३	१००.००%
७८	तिनकुने बलम्पाकी टोलमा खानेपानी बोरिङ	ब.न.पा.८	५५७०००	४९३७९९	४९९९७५	८८.६५%
७९	लायो टोलमा खानेपानी बोरिङ निर्माण	ब.न.पा.८	५५७०००	५१४६७७।७	५१८७६५	९२.४०%
८०	विजयवस्तिमा खानेपानी बोरिङ र ओभरहेड टिक निर्माण	ब.न.पा.८	११११२६६।०४	१०८३१९९।३	१०८५९९१	९७.४७%
८१	मा.वि. हाथिलेडमा खानेपानी बोरिङ १ थान	ब.न.पा.८	५५७०००	५५५५३६	५५५५४२	९९.७४%
८२	रुपलाल वि.क. को घर नजिक इन्तार निर्माण	ब.न.पा.८	२२८५५८।०५	२२८५५८।०५	२२८५६०	१००.००%
८३	जंग बहादुरको घर नजिक इन्तार निर्माण	ब.न.पा.९	२२८५५८।०५	२२८५५८।०५	२२२२२३	१००.००%
८४	मोहन मार्ग देखि दक्षिण सशस्त्र बेस क्याम्प हुदै भ्याकले टोल सम्मको सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.९	६७७६२५१।०२	५२४६४९७।४	५३८८५१४	७७.४२%
८५	खयरमारा मा.वि. ठुलो बयलवास हुदै पिपलबोट सम्मको सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.१०	३९०३१६६।०८	३६३९५२१	३६७०३३९	९३.२५%
८६	साविक वडा नं. ७ को दलित बस्ति देखि उत्तर टुटेभर जाने सडक तिलवारी हुदै अरुण डाडा सम्म जाने सडकको स्तरोन्नती	ब.न.पा.१०	६६८२५८।०४२	६४२७१९३।५	६४५११७९	९६.१८%
८७	अरुणडाडा भ्याउरे माइघ्रे टयाक निर्माण	ब.न.पा.१०	११२००६४।९	११३८६६८।७	११११११२	१०१.६६%
८८	१६ नं. पोखरी	ब.न.पा.१०	२२२४४५।८७	२२२६८५।७	२२२२२३	१००.११%
८९	आधारभूत विद्यालय भाइघ्रे मर्मत सुधार	ब.न.पा.१०	०	०	०	०.००%
९०	१० नं. बयलवास टोलमा खानेपानी बोरिङ १ थान	ब.न.पा.१०	०	०	०	०.००%
९१	अरुणडाडा खानेपानी इन्तार निर्माण	ब.न.पा.१०	३३३८५२।२४	३३३६०५।६९	३३३३३५	९९.९३%
९२	बयलवास गुम्वा	ब.न.पा.१०	५५७५८२।१६	४३१९३४।५४	४४४२९७	७७.४७%
९३	लक्ष्मिवास आधारभूत विद्यालय भाइघ्रे	ब.न.पा.१०	०	०	४०००००	१००.००%
९४	१६ नं. गुम्वा	ब.न.पा.१०	२२३२५।०५४	१९१४५।१८४	१९४५३१	८५.७६%
९५	आरनडाडा पिकनिक स्पोट निर्माण	ब.न.पा.१०	१११२१०१।१४	१११५१६९।२	१११११२०	१०७.४७%
९६	खयरमारा बजार दक्षिणबाट मा.वि.हुदै लोकमार्ग सम्मको सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.११	८३४३१०५।७८	७२४३८०२।९	७३५२७५५	८६.८२%
९७	शहिद विद्यालयको भेटनरी चोक हुदै बाँके नदी सम्मको सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.११	६६६८३१३।२५	६६९५३८७।६	६६६६६७०	१००.४१%
९८	मा.वि. छोडके शिक्षक अनुलान	ब.न.पा.११	०	०	३०००००	१००.००%
९९	छोडके खयरमारा सडक टयाक निर्माण	ब.न.पा.११	१११५१००	१०७९३४।३	१०८२५२८	९६.७९%
१००	शहिद विद्यालयको पोखरी मर्मत	ब.न.पा.११	२२३,५७२।२४	२२४,०९२।८	२२३,५७३।००	१००.२३%
१०१	अकवानटोल कलभर्ट हुदै पाखरबोट सम्मको सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.१२	२१६८४८९।२	२१७१९२८।१	२१६६६६६	१००.१६%
१०२	मूल सडकबाट अहिमान टोल जाने सडक निर्माण	ब.न.पा.१२	१६२३६४६।८	६८४६२।८	६८४०००	४२.१७%

१०३	शामोबरको घर दक्षिण हुदै नयाँ टोल जाने सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.१२	१६६९०७९,१०४	१५२७८७५	१५४१७८८	९१.५४%
घ	धनिक मढरसा अधुरो भवन निर्माण	ब.न.पा.१२	३३६९२५,१२५	४३२३६२,१७८	३३६९२६	१२८.३३%
१०५	खानेपानी ईनार १ थान निर्माण रामगोविन्दको घर नजिक	ब.न.पा.१२	२२८५५८,१०५	२२१२०२,१९२	२२१३०५	९६.७८%
१०६	खानेपानी ईनार १ थान निर्माण विन्दे महतोको घर नजिक	ब.न.पा.१२	२२८५५८,१०५	२४०४८९,१४६	२२२२२३	१०५.२२%
१०७	खानेपानी ईनार १ थान निर्माण (रक्त ब को जग्गामा)	ब.न.पा.१२	२२८५५८,१०५	२२२५९२	२२२२२३	९७.३९%
घ	खानेपानी ३ थान डिप बोरिङ	ब.न.पा.१२	११३२५००	१२९५०००	११११२००	११४.३५%
१०९	अधुरो सामुदायिक भवनको छत निर्माण	ब.न.पा.१३	३४६६२५,१०६	३४६६२५,१०६	३३३३३४	१००.००%
११०	बडा नं. १३ को ओभरहेड टाँके मर्मत	ब.न.पा.१३	३३३३६५,४	३३३५६०,५६	३३३३३४	१००.०५%
१११	खानेपानी बोरिङ मर्मत	ब.न.पा.१३	५५८९५	५५८९५	५००००	१००.००%
११२	बडा नं. १३ मसि सवालको घर तजिक मिनि ओभरहेड टाँके निर्माण	ब.न.पा.१३	६६७८९१,८१	६६७८९१,८१	६६७०००	१००.००%
११३	बडा नं. १३ मा १ थान ईनार निर्माण रशियामार्द	ब.न.पा.१३	२२८,५५८,१०५	१८१,७९,७१०२	१८५,८४०,१००	७९.५४%
११४	शिव मन्दिर पश्चिम भन्सी खोला अधुरो ताला निर्माण	ब.न.पा.१४	२२३३३६०,१४८	२२२५०५,६	२२२२२२५	९९.६३%
११५	रडा सुन पसलबाट बजार जाने पूर्व पश्चिम सडक सम्म सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.१,१४	३३७१४२,४१४९	३३७१४३,३१८	३३,३३,३३४,१००	१००.०२%
११६	किङ्गिङको घरबाट बर्दिवास अस्पताल तथा बजार जाने सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.१,१४	१११२४४,८५७	११२०१५,९	११११११२	१००.६८%
११७	रामानन्द चौक देखि डाडाटोल बजार सम्मको सडक स्तरोन्नती	ब.न.पा.१२,१३	२२२४३५,८४७	२०००९,२०१८	२०२५१,८८	८९.९५%
					१४०९,८५६३,७११ २	
फुटकर साना योजना र कार्यक्रम						
१	ईलाका प्रहरी कार्यालय भवन	ब.न.पा.३	३३४१२३,७३	३३३३४५,४४	३३३३३५	९९.७७%
२	सशस्त्र प्रहरी भवन	ब.न.पा.४	२८९,६९,४१०९	२८९,६९,४१० ९	२००,०००,१००	१००.००%
३	कृष्णपुर बर्षे बाँध निर्माण	ब.न.पा.६	२२८,११,८१०८	३४२,२८,४१० ७	२३०,०००,१००	१५०.०५%
४	उद्योग बाणिज्य संघ सांस्कृतिक कार्यक्रम	ब.न.पा.१	०	०	०	०.००%
५	नेपाल मगरसंघ	....	०	०	०	०.००%
६	जनता मा.वि. गौरीडाडा	ब.न.पा.३	०	०	०	०.००%
७	बडा कार्यालय मर्मत बडा नं. ७	ब.न.पा.७	०	०	०	०.००%
८	चौलिखामा एक थान ईनार निर्माण	ब.न.पा.६	०	०	०	०.००%
९	रानुखोला सिरानमा कूलो बाँध निर्माण	ब.न.पा.६	०	०	०	०.००%
१०	छठपुजा सरसफाई तथा पानी पोखरी मा पानी हाल्ने	ब.न.पा.१४	०	०	३९०००	१००.००%
११	बुढ जयन्ती		०	०	०	०.००%
१२	११ नं. बडा कार्यालय भवन निर्माण	ब.न.पा.११				०.००%
१३	नेपाल नेत्रहीन संघ नेत्रहीन पुनस्थापना कार्यक्रम				९४५००	१००.००%
१४	बर्दिवास वलित संजाल		०	०	०	०.००%
१५	नयाटोल खानेपानी बोरिङ निर्माण	ब.न.पा.४	३६६०६०	३६६०६०	३६५६०६	१००.००%

१६	भक्षि डिप वोरिंग फुटकरबाट	वनपा ४	५५५७०४	५५४५०२	५५४६९२	९९.७८%
१७	कृषि उपज बजार व्यवस्थापन		०	०	०	०.००%
१८	नेत्रहीन संघ अन्तरक्रिया नेत्रहीन पुर्नस्थापना कार्यक्रम		०	०	९४५००	१००.००%
१९	गढन्ते खोलिस नियन्त्रण निर्माण	ब.न.पा.१	४४४९७४।३४	४८३९९३।७४	४४६०००	१०८.५९%
२०	धामिटोल चौतारी निर्माण	ब.न.पा. ८	९५९५३।७३	१३२८१०।३७	८६०००	१३८.४१%
२१	लक्ष्मिनारायण मन्दिर संरक्षण तथा पूर्वाधार निर्माण	ब.न.पा. ३	३४८५०	३४८५०	३००००	१००.००%
२२	नेपाल तामाग घेदुग संघ समाजवादी अध्ययन केन्द्र				१३००००	१००.००%
२३	गैरीटोल सडक निर्माण तथा मर्मत	ब.न.पा. ३	१०६,४२३	१०७५५५।४	९००००	१०१.०६%
२४	केटिएम थनलाईन टिभि ब्रट कम मि.एण्ड मिस जनकपुर				५००००	१००.००%
२५	गढन्ता खानेपानी वोरिंग निर्माण	ब.न.पा.५	७४२५२२।५	६९९०२०	७०३३४९	९४.१४%
२६	पशुविकास कार्यक्रम		०	०	०	०.००%
२७	खयरमारा खानेपानी पाईप मर्मत	ब.न.पा.११	५०८८३।९८	८०१०३	४५५००	१५७.४२%
२८	पक्की बर्षे बाघ निर्माण	ब.न.पा.६	२३४५११।६९	२३९९१५।०३	२३४७८०	९८.८९%
२९	बर्दिवास साहित्यिक सांस्कृतिक उत्साव (समाजवादी अध्ययन केन्द्र)	बर्दिवास	०	०	२७५०००	१००.००%
३०	वडा नं. १४ को बाटोहरु मर्मत	ब.न.पा १४	२३१०४७।२९	२३१११५।७२	२३१०००	१००.०३%
३१	वडा नं. २ बाटोहरु मर्मत	ब.न.पा. २	६८२९४।०८	६८२९४।०८	५००००	१००.००%
३२	रामाधि.पशुपतिनाथ ब.न.भुल्ला फुटकर	ब.न.पा ९	१४७४४९।१२	१४७४४९।१२	१४५०००	१००.००%
३३	वडा नं. ४ का बाटो मर्मत	ब.न.पा ४	६०५९४।४९	५९९९४।४९	५००००	९७.६९%
३४	खानेपानी मर्मत	ब.न.पा.८	१२९६९।८९	११९६८।८८	१०००००	९१.८४%
	कुल जम्मा		२४२०८३९९।४९	१७२३०८९८।४५	४५७०९७४।००	
				grand total rs.	१४५४५५८९९।९२	

१४.नगरपालिकाको वेब साईटको विवरण

www.bardibasmun.gov.np

१५.नगरकार्यपालिकाका निर्णय हरु

मिति २०७५ साल श्रावण ८ गतेको बैठकको प्रस्ताव तथा निर्णयहरु :

प्रस्ताव नं.१ नगरसभा २०७५ मा भएका निर्णयहरु सार्वजनिकीकरण सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं. २ प्राकृतिक स्रोत तथा व्यवस्थापन कलेज बर्दिवासको थप जग्गा प्राप्ति गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.३ जिल्ला प्राविधिक कार्यालयबाट हुइला, गिह्री, बालुवा प्रयोग सम्बन्धी प्राप्त पत्र सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.४ वडा नं.३ मा भएको निर्माणको विषयमा जिल्ला वन कार्यालयको पत्र सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.५ उत्कृष्ट विद्यालय उपभोक्ता समिति र २ जना छात्रछात्राहरु पुरस्कृत गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं. ६ टुटेश्वर मेलामा स्वास्थ्यकर्मी खटाउने सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु

निर्णय नं.१ प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा नगरसभा २०७५ मा भएका निर्णयहरु यही मिति २०७५ साल श्रावण ११ गते एक सभाको आयोजना गरी सार्वजनिक गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२ प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा प्राकृतिक श्रोत तथा व्यवस्थापन कलेज बर्दिबासको लागि खरिद गर्नुपर्ने गत आ.व.मा नै वार्ता प्रकृया पूरा भएको बाँकी जग्गाहरु खरिद गर्ने निर्णय भएकोमा सोही जग्गाहरु अधिल्लो आ.व.कै दर रेटमा खरिद गर्न नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३ प्रस्ताव नं.३ माथि छलफल गर्दा जिल्ला प्राविधिक कार्यालयबाट दुङ्गा, गिट्टी, बालुवा प्रयोग सम्बन्धि प्राप्त पत्रानुसार बडा नं.६ र ७ मा पोखरी निर्माण गर्ने र त्यसबाट निस्केको गिट्टीबालुवा व्यवस्थापन गर्न बर्दिबास रौजा सडक निर्माण प्रयोग गर्ने र सो बापतको राजस्व जिल्ला दररेट अनुसार लिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४ प्रस्ताव नं.४ माथि छलफल गर्दा जिल्ला वन कार्यालयको च.न.११२८ मिति २०७५/३/१९ को प्राप्त पत्रको विषयमा कार्यपालिकाको ध्यान आकर्षण भयो । सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझको प्रकृया अगाडी बढाउन नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिन निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५ प्रस्ताव नं.५ माथि छलफल गर्दा बर्दिबास नगर क्षेत्रभित्रका उत्कृष्ट विद्यालय, उपभोक्ता समिति, उत्कृष्ट २ जना विद्यार्थी(१ जना छात्र १ जना छात्रा) लगायतका विषयमा आफै कार्यविधि बनाई छनोटमा निर्णय गर्न तपसिल बमोजिमको समितिलाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

तपसिल

- १) चुडामणि पोखरेल
- २) राजन प्रसाद तुङ्गाना
- ३) दल बहादुर थापा
- ४) भरत हमाल
- ५) टिकामाया वि.क.

निर्णय नं.६ प्रस्ताव नं.६माथि छलफल गर्दा बडा नं.५ स्थित टुटेश्वर महादेव मन्दिरमा लाग्ने मेलालाई मध्य नजर गरी मेलाभरि प्रत्येक सोमबार स्वास्थ्य कर्मी परिचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

मिति २०७५ साल श्रावण १४ गतेको बैठकको प्रस्ताव तथा निर्णयहरु:

प्रस्ताव नं.१ पोलिटेक्निकल कलेजको जग्गा सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.२ सवारी दर्ता सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु:-

निर्णय नं.१ प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा बर्दिबास नगरपालिका क्षेत्रभित्र पोलिटेक्निकल कलेज स्थापनाका लागि विगतमा निर्णय भएको जग्गामा विविध कारणले नमिल्ने देखिएकोले यस नगरपालिकाको वडा नं. ११ साविक खयरमारा गा.वि.स.को नाममा नगरपालिकाको भोगचलनमा रहेको समेत गरी जम्मा १२-०-० बाह्र विघा जग्गामा स्थापना गर्न उपयुक्त देखिएको हुँदा शिक्षा विज्ञान तथा प्राविधिक मन्त्रालयमा सिफारिस गरी पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२ प्रस्ताव नं.२माथि छलफल गर्दा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा ४६१८२ बमोजिम स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्रभित्र रहेको यातायात व्यवसाय/दुवानी सेवा लगायतको यातायात र दुवानीसँग सम्बन्धित व्यवसाय दर्ता गर्ने प्रयोजनको लागि नगरपालिकामा निवेदन प्राप्त हुन थालेको र सो सम्बन्धमा नगरपालिकाको कार्यविधि मस्यौदाको क्रममा रहेकाले सेवाग्राहीलाई मर्का पर्ने अवस्था देखिएकोले हाललाई अर्को व्यवस्था भएपछि सोहीबमोजिम हुने गरी निर्णय गरियो ।

हेभी गाडीको लागि रु.५०००१- धरौटी
हल्का सवारीको ,, रु.३०००१- ,,
मझौला सवारीको ,,रु.४०००१- ,,

मिति २०७५ साल श्रावण १८ गतेको बैठकको प्रस्ताव तथा निर्णयहरु:

प्रस्ताव नं.१ पोलिटेक्निकल कलेजको नाम सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.२ जग्गा सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु

निर्णय नं.१ प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा बर्दिबास न.पा.वडा नं.११ मा स्थापना गर्न लागिएको पोलिटेक्निकल कलेजको नाम "निर्मल लामा पोलिटेक्निकल कलेज" राख्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२ प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा यस बर्दिबास नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको मिति २०७५/०४/१४ को निर्णय बमोजिम निर्मल लामा पोलिटेक्निकल कलेज बर्दिबास नगरपालिका वडा नं.११ मा राख्ने निर्णय भए बमोजिम साविक खयरमारा गा.वि.स.को कार्यालयको नाममा दर्ता कायम रहेको स.वडा नं.१/क कि.नं.६ क्षेत्रफल ०-१९-१३, १/क कि.नं.२२ क्षेत्रफल ०-२-० र १/क कि.नं.२३ क्षेत्रफल ०-५-१८ गरी जम्मा १-७-११ (एक बिगाहा सात कठ्ठा एघार धुर मात्र) नम्बरी जग्गा CTEVTE द्वारा संचालित निर्मल लामा पोलिटेक्निकल कलेजका नाममा दर्ता कायम गर्नको लागि प्रकृया अगाडि बढाउन सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन बर्दिबास नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो

मिति २०७५ साल भाद्र ३ गते

प्रस्तावहरु

प्रस्ताव नं.१ भवन अभिलेखीकरण सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.२ पिकनिक स्थल ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.३ सहकारी नियमावली २०७५ व्यवसाय दर्ता नियमन तथा कर संकलन सम्बन्धी निर्देशिका २०७५

प्रस्ताव नं.४ ऐलानी जग्गा नक्शा पास सम्बन्धी ऐलानी अव्यवस्थित सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.५ संगठनात्मक संरचना सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.६ नगर दररेट सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.७ खोलाको आई ई ई अनुसार ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.८ डि.पि.आर.सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं. ९, काष्ट डिपो संचालन सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.१० प्रादेशिक उत्पादन केन्द्र र चिस्यान गृह माग गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं.११ रातु खोला पश्चिम भवानी खोला पूर्व लोक मार्गको सडक सुधारको डि.पि.आर.निर्णयका लागि सम्बन्धित मन्त्रालय विभागमा पहल गर्ने ।
प्रस्ताव नं.१२ रंगशाला र बसपार्क निर्माण सम्बन्धमा ।
प्रस्ताव नं.१३ नगर स्वास्थ्य केन्द्रको पद पूर्ति सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु

निर्णय नं.१ प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा हाल सम्म भएका अभिलेखीकरण घरहरुलाई अनुमोदन गर्ने र बाँकी रहेका पुराना भवनहरुलाई प्राविधिक प्रतिवेदनमा उल्लेखित सुझाव अनुसार निश्चित अवधि राखी अभिलेखीकरण गर्ने निर्णय गरियो र २०७५ साल श्रावण मसान्त भन्दा अगाडी बनेका घरहरुको हकमा ३ महिना भित्र कानून बमोजिम नियमित गर्न मिल्ने भए नियमित गर्ने र नियमित गर्न नमिल्ने देखिएमा अभिलेखीकरण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२ प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा वर्दिबास न.पा.बडा नं.३ स्थित कालापानी पिकनिक स्पार्टस ठेक्का लगाउन तपसिल बमोजिमको दररेट कायम गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

प्रवेश शुल्क

१) व्यक्तिगत प्रयोजनका लागि प्रति व्यक्ति रु.५०/जेष्ठ नागरिक अपाङ्ग र विद्यार्थीको हकमा ५०% छुट गरिने

निर्णय नं.३ प्रस्ताव नं.३ माथि छलफल गर्दा छलफलको लागि पेश भएको सहकारी नियमावली २०७५, व्यवसाय दर्ता नियमन तथा कर संकलन सम्बन्धी निर्देशिका २०७५ पारित गरियो ।

निर्णय नं. ४ प्रस्ताव नं.४ माथि छलफल गर्दा ऐलानी जग्गा नक्सा पास सम्बन्धी विषयमा आगामी बैठकमा पेश गर्ने भनी सर्वसम्मतिबाट निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५ प्रस्ताव नं.५ माथि छलफल गर्दा यस वर्दिबास नगरपालिकाको संगठनात्मक संरचना सम्बन्धमा मन्त्रालयबाट प्राप्त संगठनात्मक संरचनामा संशोधन गरी अनुसुचि बमोजिमको संगठनात्मक संरचनालाई सघिय मामिला तथा प्रशासन मन्त्रालयबाट सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.६ प्रस्ताव नं.६ माथि छलफल गर्दा वर्दिबास नगरपालिकाको नगर दररेट निर्धारण समितिबाट आ.व.२०७५/०७६ को लागि पेश भएको नगर दररेटलाई छलफलको लागि अर्को बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.७ प्रस्ताव नं.७ माथि छलफल गर्दा जिल्ला समन्वय समिति महोत्तरीबाट प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (आई.ई.ई.) स्वीकृत भएका खोलाहरुको ठेक्का बन्दोबस्त गर्न नगर कार्यपालिकाको मापोलाई निर्देशन दिने भनी निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.८ प्रस्ताव नं.८ माथि छलफल गर्दा लोकमार्गदेखि टुटेश्वर सडक र देवनगर चल्की गिरिटोल भवसी सडकको डि.पि.आर. तयार भैसकेकोले ठेक्का प्रक्रिया अगाडि बढाउन नगर कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.९ प्रस्ताव नं.९ माथि छलफल गर्दा नगरसभाबाट पारित गरिएको काष्ट डिपो सञ्चालन सम्बन्धि विषय अर्को बैठकमा पेश गर्ने भनी निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१० प्रस्ताव नं.१० माथि छलफल गर्दा प्रादेशिक उत्पादन केन्द्र र चिस्यान गृह वर्दिबास नगरपालिका भित्र केन्द्र रहने गरी डि.पि.आर.निर्माण गर्न कृषि तथा पशु पंक्षी मन्त्रालयको माग गर्ने भनी निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.११ प्रस्ताव नं.११ माथि छलफल गर्दा रातु खोला देखि पश्चिम भन्सी खोलादेखि पूर्व लोक मार्गमा सडक सुधारको डि.पि.आर.तयार गर्न र सडक सुधार गर्न सम्बन्धित मन्त्रालय विभागमा पहल गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१२ प्रस्ताव नं.१२ माथि छलफल गर्दा बर्दिबासमा अवस्थित रंगशाला तथा नयाँ बस पार्क निर्माणको लागि डि.पि.आर.को आधारमा निर्माण गर्न सम्बन्धित मन्त्रालयमा पहल गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१३ प्रस्ताव नं.१३ माथि छलफल गर्दा नगर स्वास्थ्य केन्द्रको कर्मचारी पदपूर्ति सम्बन्धमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई अधिकार दिने भनी निर्णय गरियो ।

मिति २०७५ साल आश्विन ५ गतेको बैठकको प्रस्ताव तथा निर्णयहरु:

प्रस्तावहरु

- १) स्थानीय दररेट निर्धारण सम्बन्धमा ।
- २) सवारी साधन खरिद सम्बन्धमा ।
- ३) कार्यालय भवन निर्माणको लागि जग्गा व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
- ४) बर्दिबास चोकको अव्यवस्थित तरकारी बजार व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
- ५) मोटरसाइकल पार्किङ स्थल तोक्ने सम्बन्धमा ।
- ६) बस-पार्क व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
- ७) सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धमा ।
- ८) बजार अनुगमन सम्बन्धमा ।
- ९) दुङ्गा, गिटी, बालुवा उत्खनन तथा कसर सम्बन्धमा ।
- १०) खयरमासको सशस्त्र वेस क्याम्प सार्ने सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु

निर्णय नं.१ प्रस्ताव नं.१ मा छलफल गर्दा बर्दिबास नगरपालिकाको नगर दररेट निर्धारण समितिबाट आ.व.०७५/०७६ को लागि परिभाजन सहित पेश भएको नगर दररेटलाई स्वीकृत गरी लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२ प्रस्ताव नं.२ मा छलफल गर्दा बर्दिबास नगरपालिकाको प्रत्येक वडा कार्यालयको लागि १-१ एक एक धान मोटरसाइकल सवारी साधन खरिद गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३ प्रस्ताव नं.३ माथि छलफल गर्दा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भवन निर्माणका लागि साविक २५ नं.बहादुरगंज वडा नं.५ को दाताहरुबाट बर्दिबास नगरपालिकाको नाममा निशुल्क रजिष्ट्रेशन पास गरिदिन इच्छा व्यक्त गर्नुभएको सन्दर्भमा उक्त जग्गाहरु नगरपालिकाको नाममा रजिष्ट्रेशन पास गर्ने निर्णय गर्नुका साथै सोही जग्गासँग जोडिएको साविक २५ नं. बहादुर गंज वडा नं.५, कि.नं.१२६ को क्षेत्रफल १-१५-० को जग्गा नगरपालिकाको हकभोगमा रहेको उक्त जग्गा नगरपालिकाको स्वामित्वमा ल्याउन आवश्यक प्रकृयाको लागि संघीय मामीला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा लेखी पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४ प्रस्ताव नं.४मा छलफल गर्दा बर्दिबास चोकको अव्यवस्थित तरकारी बजारलाई सडक क्षेत्रबाट अन्यत्र व्यवस्थापन गर्न यथाशिघ्र सूचना गर्ने साथै सडक क्षेत्रभित्रका अन्य अस्थायी संरचनाहरु समेत हटाउने प्रक्रिया अगाडि बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५ प्रस्ताव नं.५ मा छलफल गर्दा मोटरसाइकल पार्किङको लागि पूर्व-पश्चिम राजमार्ग वा अन्य स्थानको उपयुक्त स्थान पहिचान गरी पार्किङ स्थल तोक्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.६ प्रस्ताव नं. ६ मा छलफल गर्दा बसपार्कको व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.७ प्रस्ताव नं.७ मा छलफल गर्दा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको लागि बडा अध्यक्ष ज्यूहरुबाट समय लिई उपयुक्त समयमा कार्यक्रम निर्धारण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.८ प्रस्ताव नं.८ मा छलफल गर्दा नजिकिदै ०७५को महान पर्व विजयादशमी नजिकिदै गएको सन्दर्भमा उपभोक्ताहरुको हितलाई मध्यनजर गर्दै नगरका बजारहरु तत्काल अनुगमन गर्ने बजार अनुगमन समितिलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.९ प्रस्ताव नं.९ मा छलफल गर्दा अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि ढुङ्गा,गिट्टी, बालुवा उत्खननमा रोक लगाउने, नयाँ कसर उद्योग संचालनको लागि अनुमति नदिने र संचालित कसर उद्योगहरुको अनुगमन तथा नियमन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१० प्रस्ताव नं.१० मा छलफल गर्दा हाल ब.न.पा.बडा नं.११ मा साविकको जनमुक्ति सेना क्याम्प रहेको स्थानमा 'निर्मल लामा पोलि टेक्निकल कलेज' स्थापना गरी संचालन गर्नुपर्ने भएकोले सो स्थानमा रहेको सशस्त्र प्रहरी सुरक्षा वेस क्याम्पलाई अन्यत्र व्यवस्थापन गर्न छिन्नमस्ता सशस्त्र प्रहरी गण बर्दिबास माइस्थानलाई पत्राचार गर्ने निर्णय गरियो ।

मिति २०७५ साल असोज ८ गतेको बैठकको प्रस्ताव तथा निर्णयहरु:प्रस्तावहरु

- १.अधिवक्ता तोक्ने सम्बन्धमा ।
- २.उद्योगहरुको अनुगमन सम्बन्धी ।
३. ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु

- १) प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा नगरकार्यपालिकाको कार्य सञ्चालनको शिलशिलामा भए गरेका नियमित कार्यहरु विरुद्ध सम्मानित विभिन्न तहका अदालतहरुमा परेका मुद्दाहरुको प्रतिरक्षा/बहस पैरवी गर्न अधिवक्ता तोक्नुपर्ने भएकोले सो कार्य गर्नको लागि नगरप्रमुखलाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।
- २) प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा नगर क्षेत्रभित्र सञ्चालित कसर उद्योगहरुको अनुगमन तथा स्टक प्रमाणित गर्न शाखा अधिकृत श्री निर्मल मानन्धरको संयोजकत्वमा प्राविधिक इन्जिनियर र राजश्व उपशाखाको १ जना कर्मचारी सम्मिलित ३ सदस्यीय अनुगमन टोली गठन गर्ने निर्णय गरियो ।
- ३) प्रस्ताव नं.३ माथि छलफल गर्दा राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगको मिति २०७५/०५/१७ च.नं.७३ को पत्र बमोजिम ढुङ्गा,गिट्टी,बालुवा जस्ता नदीजन्य वस्तुहरुको उत्खनन विक्रि वितरणको लागि व्यवस्था गर्ने जिम्मा स्थानीय तहको रहेकोले प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण स्वीकृत भएका खोलाहरु रातुखोला,भम्सी खोला,भराह खोला र जंगाह खोलाको ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने प्रकृया अगाडी बढाउन बर्दिबास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

मिति २०७५ साल आश्विन १२ गतेको बैठकको प्रस्ताव तथा निर्णयहरु:

प्रस्तावहरु

- १) कसर व्यवसायीहरुको ढुङ्गा,गिट्टी र बालुवा स्टोक (संचित) प्रमाणित सम्बन्धमा ।
- २) दहतर-बहतर संकलन सम्बन्धमा ।
- ३) डोजर/ग्रेडर माग गर्ने सम्बन्धमा ।
- ४) पुराना घर अभिलेखिकरण गर्ने सम्बन्धमा ।
- ५) जग्गादाता कायम तथा धन्यवाद सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु

निर्णय नं.१ प्रस्ताव नं.१ मा छलफल गर्दा कसर व्यवसायीहरुको संचित (स्टोक) दुङ्गा,गिटी र बालुवा लगायत कसरबाट उत्पादित वस्तु तथा कच्चा पदार्थहरु सम्बन्धित वडा कार्यालयको समन्वयमा नगरपालिकाद्वारा खटाइएको टोलीबाट संचित (स्टोक) प्रमाणित गर्ने कार्य तत्काल शुरु गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२ प्रस्ताव नं.२ मा छलफल गर्दा दहत्तर-बहत्तर (दुङ्गा, गिटी, बालुवा) कर प्रति क्यूब फिट (per cub f.) रु.४१- चार मात्रको दरले कायम गरी दहत्तर-बहत्तर संकलनको लागि अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि आवश्यक कर्मचारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३ प्रस्ताव नं.३ मा छलफल गर्दा कृषि यान्त्रिकरण प्रवर्द्धन केन्द्र नक्टाफिजमा रहेको पुरानो ग्रेडर र डोजर बर्दिबास नगरपालिकाको नाममा हस्तान्तरण गरिदिनका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयमा माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४ प्रस्ताव नं. ४ मा छलफल गर्दा नगरपालिका गठन हुनुभन्दा अगाडि बनेको पुरानो घरहरु अभिलेखीकरणको लागि ३५ दिने सूचना बमोजिम पर्न आएका निवेदन उपर कारवाही गर्दा न्यूनतम ४ मिटर बाटो कायम भएको र सेडव्याक नभएको घरलाई सेडव्याकको लागि कबुलियतनामा गराई अभिलेखीकरण गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.५ प्रस्ताव नं.५ मा छलफल गर्दा बर्दिबास नगरपालिकाको कार्यालय भवन निर्माणको लागि ब.न.पा. १४ मा निशुल्क २ कट्टा १० धुर जग्गा उपलब्ध गराउने जग्गादाताहरुलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो साथै सो जग्गादाताहरुले नगर प्रमुखलाई सम्बोधन गरेको निवेदन अनुसार हाल टिकाराज पोखरेलबाट २ कट्टा १० धुर जग्गा नगरपालिकाको नाममा रजिष्ट्रेशन पास भएकोमा रियल स्टेट (गोपिराज पोखरेल),टिकाराज पोखरेल र डाकराज पोखरेल बिच भएको सम्झौता अनुसार रियल स्टेटबाट १ कट्टा जग्गा टिकाराज पोखरेललाई रजिष्ट्रेशन पास गरी दिने भएकोले नगरपालिकाको जग्गादाताको रुपमा कमशः टिकाराज पोखरेल,रियल स्टेट(गोपिराज पोखरेल) र डाँकराज पोखरेललाई कायम गर्ने निर्णय गरियो ।

१६. खर्चको फाँटवारी

खर्चको फाँटवारी सम्बन्धि मलेप फारम यसै साथ संलग्न छ ।



बर्दिबास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, महोत्तरी

खर्चको फाटवारी

म.सं.प.फा.नं. १३

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ महिना : भदौ बजेट शीर्षक : बर्दिबास नगर कार्यपालिका (८०२१८४०३००१) चालु

सि.नं.	२०७५ साल भदौ महिना को खर्च	२०७५ साल भदौ महिना सम्मको निकास	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	२०७५ साल भदौ महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी	निकास बाँकी
१	१३,८३,४००.२०	१३,८३,४००.२०	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,३०,००,०००.००	१३,८३,४००.२०	१,१६,१६,५९९.८०	
२	१८,१४,०००.००	१८,१४,०००.००	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,१५,००,०००.००	१८,१४,०००.००	९६,८६,०००.००	
३			२११२१	पोशाक	१०,००,०००.००		१०,००,०००.००	
४			२११२३	औषधी उपचार खर्च	५,००,०००.००		५,००,०००.००	
५	२,०५,२८२.८०	२,०५,२८२.८०	२११३१	स्थानीय भत्ता	३५,००,०००.००	२,०५,२८२.८०	३२,९४,७१७.२०	
६	९०,०००.००	९०,०००.००	२११३२	महंगी भत्ता	२०,००,०००.००	९०,०००.००	१९,९०,०००.००	
७	२२,५००.००	२२,५००.००	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	२२,५००.००	१४,७७,५००.००	
८			२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००		५,००,०००.००	
९	३,८६०.००	३,८६०.००	२२१११	पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	३,८६०.००	९,९६,१४०.००	
१०	३,६२,३३६.००	३,६२,३३६.००	२२११२	संचार महसुल	३१,००,०००.००	३,६२,३३६.००	२७,३७,६६४.००	
११	५०,०००.००	५०,०००.००	२२११३	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१५,००,०००.००	५०,०००.००	१४,५०,०००.००	
१२	१,६७,०२२.२२	१,६७,०२२.२२	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३९,००,०००.००	१,६७,०२२.२२	३७,३२,९७७.७८	
१३	२६,६८०.००	२६,६८०.००	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	८,००,०००.००	२६,६८०.००	७,७३,३२०.००	
१४			२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,००,०००.००		३,००,०००.००	
१५	३१,५५०.००	३१,५५०.००	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३,००,०००.००	३१,५५०.००	२,६८,४५०.००	
१६			२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पतिको मर्मत सम्भार खर्च	७,००,०००.००		७,००,०००.००	
१७	२,४८,७५९.१८	२,४८,७५९.१८	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४०,००,०००.००	२,४८,७५९.१८	३७,५१,२४०.८२	
१८			२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,००,०००.००		१५,००,०००.००	

बर्दिबास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, महेन्द्रराई
खर्चको फाँटवारी

म.ले.प.फा.नं. १३

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ महिना : भदौ बजेट शीर्षक : बर्दिबास नगर कार्यपालिका (८०२१८४०३००१) चालु

सि.नं.	२०७५ साल भदौ महिना को खर्च	२०७५ साल भदौ महिना सम्मको निकास	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	२०७५ साल भदौ महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी	निकास बाँकी
१९			२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००		५,००,०००.००	
२०			२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२०,००,०००.००		२०,००,०००.००	
	१२,९००.००	१२,९००.००	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९,००,०००.००	१२,९००.००	८,८७,१००.००	
२२	५०,०००.००	५०,०००.००	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	५०,०००.००	१४,५०,०००.००	
२३			२२४१३	करार सेवा शुल्क	३०,००,०००.००		३०,००,०००.००	
२४	७,३२,६४०.००	७,३२,६४०.००	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	६०,००,०००.००	७,३२,६४०.००	५२,६७,३६०.००	
२५	२,३१,४००.००	२,३१,४००.००	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	२०,००,०००.००	२,३१,४००.००	१७,६८,६००.००	
२६	२१,०९०.००	२१,०९०.००	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२१,१६,५००.००	२१,०९०.००	२०,९५,४१०.००	
२७	२०,०००.००	२०,०००.००	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,००,०००.००	२०,०००.००	९,८०,०००.००	
२८	२,२२,४५०.००	२,२२,४५०.००	२२६१२	भ्रमण खर्च	१८,००,०००.००	२,२२,४५०.००	१५,७७,५५०.००	
२९	३,१९,७५५.००	३,१९,७५५.००	२२७११	विविध खर्च	५७,००,०००.००	३,१९,७५५.००	५३,८०,२४५.००	
३०	९,२६,१६१.८४	९,२६,१६१.८४	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	९,२६,१६१.८४	७३,८३८.१६	
३१	१३,३३४.००	१३,३३४.००	२८१४२	घर भाडा	३५,००,०००.००	१३,३३४.००	३४,८६,६६६.००	
३२	१,११,०००.००	१,११,०००.००	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२०,००,०००.००	१,११,०००.००	१८,८९,०००.००	
३३			२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	१७,००,०००.००		१७,००,०००.००	
	७०,६६,१२१.२४	७०,६६,१२१.२४		जम्मा	८,५३,१६,५००.००	७०,६६,१२१.२४	७,८२,५०,३७८.७६	

कोषको अवस्था

बैंक नाम : कृषि विकास बैंक लिमिटेड
जम्मा निकास : १,००,००,०००.००
जम्मा खर्च : ७०,६६,१२१.२४
खर्च मध्ये पेस्की बाँकी
म्याद नवाघेको : ७,०००.००
म्याद नाघेको :
पेस्की कटाई बाँकी खर्च : ७०,५९,१२१.२४

खाता नं. : १००६३०११४९१२८०४०
बैंक मौज्जात : ३४,१४,९८६.६२
नगद मौज्जात :
भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व : ४,८९,९०७.८६
जम्मा : ३४,१४,९८६.६२





बर्दिबास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, महोत्तरी

खर्चको फाँटवारी

म.ले.प.फा.नं. १३

आर्थिक वर्ष: २०७५/७६ महिना: भदौ पूँजीगत

सि.नं.	२०७५ साल भदौ महिना को खर्च	२०७५ साल भदौ महिना सम्मको निकास	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	बार्षिक बजेट	२०७५ साल भदौ महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी	निकास बाँकी
१			३१११५	फर्निचर तथा फिक्चर्स	४०,००,०००.००		४०,००,०००.००	
२			३११२१	सवारी साधन	५०,००,०००.००		५०,००,०००.००	
३	४०,१००.००	४०,१००.००	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	३६,००,०००.००	४०,१००.००	३५,५९,९००.००	
४			३११५९	सडक तथा पुल निर्माण	४०,९८,०००.००		४०,९८,०००.००	
५			३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	२०,९३,०००.००		२०,९३,०००.००	
६	१,९९,७६,४९७.५०	१,९९,७६,४९७.५०	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,३६,१२,३९०.००	१,९९,७६,४९७.५०	२,३६,३५,८९२.५०	
७	५१,७६,८५३.००	५१,७६,८५३.००	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३६,८८,००,०००.००	५१,७६,८५३.००	३६,३६,२३,१४७.००	
८	४,९८,०००.००	४,९८,०००.००	३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	६०,००,०००.००	४,९८,०००.००	५५,०२,०००.००	
९	६,०९,७००.००	६,०९,७००.००	३१५११	धैपरी आउने पूँजीगत	१,६७,००,०००.००	६,०९,७००.००	१,६०,९०,३००.००	
	२,६३,०१,१५०.५०	२,६३,०१,१५०.५०		जम्मा	४५,३९,०३,३९०.००	२,६३,०१,१५०.५०	४२,७६,०२,२३९.५०	

कोषको अवस्था

बैंक नाम: कृषि विकास बैंक लिमिटेड
/कृषि विकास बैंक लिमिटेड

खाता नं.: १००६३०११४९२२८०५९ / १००६३०११४९२२८०५९

जम्मा निकास:

बैंक मौज्दात:

जम्मा खर्च: २,६३,०१,१५०.५०

नगद मौज्दात:

खर्च मध्ये पेशकी बाँकी

भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व: ४,५७,९९३.००

म्याद ननाघेको: ५,४८,४००.००

जम्मा:

म्याद नाघेको:

पेशकी कटाई बाँकी खर्च: २,५७,५२,७५०.५०

तयार गर्ने
पदपेश गर्ने
पदसदर गर्ने
पद



बर्दिबास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, महोत्तरी

खर्चको फाँटवारी

म.ले.प.फा.नं. १३

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ महिना : आस्विन बजेट शीर्षक : बर्दिबास नगर कार्यपालिका (८०२१८४०३००१) चातु

सि.नं.	२०७५ साल आस्विन महिना को खर्च	२०७५ साल आस्विन महिना सम्मको निकास	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	२०७५ साल आस्विन महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी	निकास बाँकी
१	१६,३९,१८३.२३	३०,२२,५८३.४३	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,३०,००,०००.००	३०,२२,५८३.४३	९९,७७,४१६.५७	
२	९,०७,०००.००	२७,२१,०००.००	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,१५,००,०००.००	२७,२१,०००.००	८७,७९,०००.००	
३			२११२१	पोशाक	१०,००,०००.००		१०,००,०००.००	
४	२५,०००.००	२५,०००.००	२११२३	औषधी उपचार खर्च	५,००,०००.००	२५,०००.००	४,७५,०००.००	
५	१,१४,६९८.३२	३,१९,९८१.१२	२११३१	स्थानीय भत्ता	३५,००,०००.००	३,१९,९८१.१२	३१,८०,०१८.८८	
६	६६,०००.००	१,५६,०००.००	२११३२	महंगी भत्ता	२०,००,०००.००	१,५६,०००.००	१८,४४,०००.००	
७	२,३५,५००.००	२,५८,०००.००	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	२,५८,०००.००	१२,४२,०००.००	
८			२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००		५,००,०००.००	
९	२७,८८८.००	३१,७४८.००	२२१११	पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	३१,७४८.००	९,६८,२५२.००	
१०	१,४०,३३८.००	५,०२,६७४.००	२२११२	संचार महसुल	३१,००,०००.००	५,०२,६७४.००	२५,९७,३२६.००	
११	२,५५,१९९.००	३,०५,१९९.००	२२११३	सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१५,००,०००.००	३,०५,१९९.००	११,९४,८०१.००	
१२	३,०७,४९१.५३	४,७४,५१३.७५	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३९,००,०००.००	४,७४,५१३.७५	३४,२५,४८६.२५	
१३	१,४१,४०४.८१	१,६८,०८४.८१	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	८,००,०००.००	१,६८,०८४.८१	६,३१,९१५.१९	
१४	४,१००.००	४,१००.००	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,००,०००.००	४,१००.००	२,९५,९००.००	
१५		३१,५५०.००	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३,००,०००.००	३१,५५०.००	२,६८,४५०.००	
१६			२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	७,००,०००.००		७,००,०००.००	
१७	१०,३७,४१०.००	१२,८६,१६९.१८	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४०,००,०००.००	१२,८६,१६९.१८	२७,१३,८३०.८२	
१८	१,३०,०००.००	१,३०,०००.००	२२३१२	पुस्तक तथा				



बर्दिबास नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, महोत्तरी
खर्चको फांटवारी

म.ले.प.फा.नं. १३

आर्थिक वर्ष: २०७५/७६ महिना: आस्विन बजेट शीर्षक: बर्दिबास नगर कार्यपालिका (८०२१८४०३००१) चालु

सि.नं.	२०७५ साल आस्विन महिना को खर्च	२०७५ साल आस्विन महिना सम्मको निकास	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	२०७५ साल आस्विन महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी	निकास बाँकी
१९			२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००		५,००,०००.००	
२०	१,०५,०९०.००	१,०५,०९०.००	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२०,००,०००.००	१,०५,०९०.००	१८,९४,९१०.००	
२१	३८,५००.००	५१,४००.००	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,००,०००.००	५१,४००.००	८,४८,६००.००	
२२	१९,९७६.००	६९,९७६.००	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	६९,९७६.००	१४,३०,०२४.००	
२३			२२४१३	करार सेवा शुल्क	३०,००,०००.००		३०,००,०००.००	
२४	१६,७०,२४६.००	२४,०२,८८६.००	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	६०,००,०००.००	२४,०२,८८६.००	३५,९७,११४.००	
२५		२,३१,४००.००	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	२०,००,०००.००	२,३१,४००.००	१७,६८,६००.००	
२६	४६,२०५.००	६७,२९५.००	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२१,१६,५००.००	६७,२९५.००	२०,४९,२०५.००	
२७	२,०५,०००.००	२,२५,०००.००	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,००,०००.००	२,२५,०००.००	७,७५,०००.००	
२८	३,८०,३५०.००	६,०२,८००.००	२२६१२	भ्रमण खर्च	१८,००,०००.००	६,०२,८००.००	११,९७,२००.००	
२९	६,१७,८००.२२	९,३७,५५५.२२	२२७११	विविध खर्च	५७,००,०००.००	९,३७,५५५.२२	४७,६२,४४४.७८	
३०		९,२६,१६१.८४	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	९,२६,१६१.८४	७३,८३८.१६	
३१	२,२९,०००.००	२,४२,३३४.००	२८१४२	घर भाडा	३५,००,०००.००	२,४२,३३४.००	३२,५७,६६६.००	
३२	१,८५,२००.००	२,९६,२००.००	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२०,००,०००.००	२,९६,२००.००	१७,०३,८००.००	
३३	९०,५२०.००	९०,५२०.००	२८९११	भीपरी आउने चालु खर्च	१७,००,०००.००	९०,५२०.००	१६,०९,४८०.००	
	८६,१९,१२०.११	१,५६,८५,२४१.३५		जम्मा	८,५३,१६,५००.००	१,५६,८५,२४१.३५	६,९६,३१,२५८.६५	

कोषको अवस्था

बैंक नाम: कृषि विकास बैंक लिमिटेड
जम्मा निकास: २,००,००,०००.००
जम्मा खर्च: १,५६,८५,२४१.३५
खर्च मध्ये पेस्की बाँकी
म्याद ननाघेको: ७,०००.००
म्याद नाघेको: ७,०००.००
पेस्की कटाई बाँकी खर्च: १,५६,७९,२४१.३५

खाता नं.: १००६३०११४९१२८०४०
बैंक मौज्दात: ५२,६३,६८९.९०
नगद मौज्दात:
भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व: ९,४८,९३१.२५
जम्मा: ५२,६३,६८९.९०

RA



५

वर्द्धिवांस नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, महोत्तरी
खर्चको फाँटवारी

म.ले.प.फा.नं. १३

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ महिना : आस्विन पूँजीगत

सि.नं.	२०७५ साल आस्विन महिना को खर्च	२०७५ साल आस्विन महिना सम्मको निकास	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	२०७५ साल आस्विन महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी	निकास बाँकी
१	५,६१,१६३.२५	५,६१,१६३.२५	३१११५	फर्निचर तथा फिक्चर्स	४०,००,०००.००	५,६१,१६३.२५	३४,३८,८३६.७५	
२			३११२१	सवारी साधन	५०,००,०००.००		५०,००,०००.००	
३	३२,१९,३३०.७९	३२,५९,४३०.७९	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	३६,००,०००.००	३२,५९,४३०.७९	३,४०,५६९.२१	
४			३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	४०,९८,०००.००		४०,९८,०००.००	
५			३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	२०,९३,०००.००		२०,९३,०००.००	
६	१,०८,७९,२२२.००	३,०८,५५,७१९.५०	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,३६,१२,३९०.००	३,०८,५५,७१९.५०	१,२७,५६,६७०.५०	
७	१९,५३,५८१.००	७१,३०,४३४.००	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३६,८८,००,०००.००	७१,३०,४३४.००	३६,१६,६६६.००	
८	६८,८५०.००	५,६६,८५०.००	३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	६०,००,०००.००	५,६६,८५०.००	५४,३३,१५०.००	
९	१,७८,६८०.००	७,८८,३८०.००	३१५११	भैपरी आउने पूँजीगत	१,६७,००,०००.००	७,८८,३८०.००	१,५९,११,६२०.००	
	१,६८,६०,८२७.०४	४,३१,६१,९७७.५४		जम्मा	४५,३९,०३,३९०.००	४,३१,६१,९७७.५४	४१,०७,४१,४१२.४६	

कोषको अवस्था

बैंक नाम : कृषि विकास बैंक लिमिटेड
/कृषि विकास बैंक लिमिटेड

जम्मा निकास :

जम्मा खर्च : ४,३१,६१,९७७.५४

खर्च मध्ये पेस्की बाँकी

म्याद ननाघेको : ८,११,४००.००

म्याद नाघेको : २,००,०००.००

पेस्की कटाई बाँकी खर्च : ४,२९,५०,५७७.५४

खाता नं.: १००६३०११४९१२८०५९/१००६३०११४९१२८०५९

बैंक मौज्दात :

नगद मौज्दात:

भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व : ७,८८,७८९.००

जम्मा:

तयार गर्ने
पदपेस गर्ने
पदसदर गर्ने
पद